



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

QUESTIONÁRIO PARA INSPEÇÃO OU CORREIÇÃO DE CARTÓRIO EXTRAJUDICIAL

Comarca/Termo/Distrito			Natureza da Serventia		
Denominação Oficial da Serventia			CNPJ nº [] sim _____ [] não *		
Nome do Delegatário			CPF		
Modo de Ingresso na Atividade [] concurso [] remoção [] contrato CLT			Grau de Escolaridade – Formação Superior		
Situação de Exercício [] titular [] responsável designado [] exercício cumulativo			Ano de Investidura	Tempo de Exercício	
Endereço da Serventia			Data da Última Inspeção / /		
Telefone	Celular	FAX	E-mail [] sim _____ [] não *		

A – INSTALAÇÕES E FUNCIONAMENTO – arts. 19 a 23, 53, 68, 71, 77, 191, 193 e 195 do CN

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
	a) instalações (estrutura física)		
1	A Serventia funciona em local previamente autorizado pela CGJ?	[] sim [] não	
2	O espaço físico é adequado, confortável e seguro?	[] sim [] não	
3	O local é de fácil acesso?	[] sim [] não	
4	Há estacionamento?	[] sim [] não	
5	É observada a acessibilidade adequada às pessoas idosas e portadoras de deficiência?	[] sim [] não	
6	O mobiliário e os equipamentos encontram-se em bom estado de conservação e de funcionamento?	[] sim [] não	
7	Há assentos para os usuários, bebedouro, banheiro, climatização do ambiente?	[] sim [] não	
8	Há fornecimento de senhas de atendimento?	[] sim [] não	
9	São adotados procedimentos especiais ou guichê(s) próprio(s) para atendimento preferencial (idosos, gestantes, portadores de deficiência)?	[] sim [] não	
10	Há ambiente reservado e seguro para guarda dos livros, documentos e arquivos da Serventia?	[] sim [] não	



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
11	A Serventia possui telefone próprio, fixo ou celular, e aparelho de fax?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
12	As <u>tabelas de emolumentos</u> estão atualizadas e afixadas em local visível e de fácil leitura e acesso ao público e discrimina os valores arrecadados? (Lei nº 10.169/2000)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
13	O banner <u>INFORME-SE</u> encontra-se afixado em local visível e de fácil leitura e acesso ao público? (Provimento nº 041/2014 - CGJ)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
	b) <u>funcionamento</u>:		
14	A Serventia cumpre o horário de atendimento ao público, das 08 às 17 horas, nos dias úteis? (atentar para possibilidade de modificação do horário de funcionamento, em casos especiais, mediante autorização do Corregedor ou, por delegação, do Juiz Diretor do Foro local – art. 53, §1º, do CN). Observar que, em se tratando de serviço de Registro Civil das Pessoas Naturais, o funcionamento será nos dias úteis, das 9 (nove) às 17 (dezesete) horas e em sistema de plantão aos sábados, domingos e feriados - art. 615, do CN.	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
15	Há identificação da designação ou nome oficial da Serventia?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
16	Todos os atos praticados e documentos expedidos pela Serventia usam o selo de autenticidade e contém a expressão “válido somente com selo de autenticidade”, bem como a identificação do responsável pela sua formalização?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
17	Os dados semestrais do <u>Justiça Aberta-CNJ</u> encontram-se atualizados? (Provimento nº 241/2012 - CNJ)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
18	Os traslados e certidões, bem como as folhas soltas dos livros utilizados na lavratura dos atos notariais para posterior encadernação utilizam <u>papel de segurança</u> ?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
19	É mantido classificador próprio para arquivamento de todos os documentos referentes à requisição e ao recebimento do papel de segurança?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
20	Existe <u>contrato de seguro</u> individual ou coletivo (profissional) e para o estabelecimento? (art. 210, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
21	A Serventia, de acordo com sua competência, presta devidamente as informações necessárias aos órgãos públicos: IBGE, INSS, Junta do Serviço Militar, Secretaria Estadual de Saúde, Justiça Eleitoral, Corregedoria Geral da Justiça e Corregedoria Auxiliar dos Serviços Extrajudiciais?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
22	O cartório promove as comunicações entre Serventias do registro civil [quando o registro do casamento e/ou do óbito forem praticados em cartório(s) diverso(s) do qual foi lavrado o registro de nascimento]?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
23	São mantidos arquivados os documentos necessários à prática dos atos do ofício?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
24	As requisições e solicitações das autoridades judiciárias e administrativas são atendidas respeitando-se os prazos legais?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	

B – RECURSOS HUMANOS - art. 80, do CN e arts. 20 e 21, da Lei nº 8.935/94

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
1	Os nomes dos escreventes e dos substitutos designados pelo delegatário, bem como os documentos referentes às relações trabalhistas e estatutárias são regularmente, ou quando necessário e/ou solicitados, encaminhados à CGJ?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
2	Quantos funcionários a Serventia possui?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
3	Há pessoal terceirizado?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
4	Existe registro de reclamação trabalhista contra o delegatário?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
5	O delegatário investe na sua qualificação profissional e na dos seus prepostos – participação em congressos, seminários, cursos e treinamentos de aperfeiçoamento profissional?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	

C – INFORMATIZAÇÃO DOS SERVIÇOS CARTORIAIS - arts. 112, 115, 126, 127, do CN e art. 41, da Lei nº 8.935/94

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
1	Quais os recursos de informática utilizados pela Serventia?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
2	Há bancos de dados eletrônicos e registros informatizados?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
3	Existe sistema seguro de salvamento ou backup das informações, com uma cópia na própria sede do serviço e outra armazenada em local distinto e seguro?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
4	O cartório/tabelionato possui homepage e/ou e-mail?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

5	A Serventia possui login e senha para acesso ao Malote Digital e o utiliza regularmente?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
6	O SICASE é regularmente utilizado pela Serventia?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
7	Os atos de abertura e reconhecimento de firma e o de autenticação são alimentados no SICASE (frequência, no máximo, semanal) e as respectivas guias são devidamente pagas?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
8	O selo digital é utilizado e identificado em todos os atos notariais e de registro? (Provimento Conjunto nº 01/2014, 05/2015)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
9	A utilização do selo digital é informada à CGJ diariamente ou até o dia útil subsequente à prática do ato?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
10	A Serventia está integrada e utilizando o sistema de penhora on-line? (RGI)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	

D - COBRANÇA DE EMOLUMENTOS E CONTROLE FINANCEIRO – Leis nº 11.404/96, nº 10.169/2000 e arts. 206 e 207, do CN

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
1	São cobrados estritamente os emolumentos, taxas e preços constantes das tabelas aprovadas pelo Poder Judiciário?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
2	O delegatário fornece <u>recibo dos valores arrecadados</u> , conforme modelo aprovado pelo Poder Judiciário? (art. 135, do CN e Lei nº 11.404/96)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
3	O delegatário lança, nos atos lavrados, o valor dos emolumentos, da TSNR e da porcentagem destinada ao FERC incidentes e pagos pelo usuário e em consonância com a guia do SICASE (art. 135, §1º, do CN)?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
4	A Serventia, de algum modo, repassa custos derivados de recolhimento de ISS, taxas e FERC ao usuário?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
5	O delegatário já respondeu a alguma representação ou PAD pela cobrança excessiva/irregular de emolumentos?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
6	A Serventia possui o Livro de Registro Diário Auxiliar da Receita e das Despesas? (Provimento nº 34 e Orientação Corregedoria nº 06, do CNJ) e Livro de Visitas e Correições? (prov. 45/2015)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
7	O último balanço anual, constante do Livro de Registro Diário Auxiliar da Receita e das Despesas, correspondente ao exercício de 20__ apresentou receita bruta e líquida em quais valores?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
8	O delegatário mantém registro contábil de acordo com as normas estabelecidas pelo Poder Judiciário?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
9	Há comprovação do envio à CGJ, até o final do mês de junho de cada ano, dos documentos e informações enumerados no art. 206, do CN?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO	
10	O delegatário mantém organizados os seus registros relativos a recolhimento de IR e do IR retido na fonte dos prepostos assalariados, das contribuições previdenciárias devidas ao INSS, das contribuições do FGTS, da TSNR e dos valores devidos ao FERC (art. 207, do CN) ?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

E - DO TABELIONATO DE NOTAS

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO
1	São enviadas, mensalmente, à CGJ, a relação dos atos notariais lavrados, dos testamentos celebrados ou revogados, assim como das escrituras de separação extrajudicial, divórcio, inventário e partilha, com indicação do nome das partes, número do livro e folhas, do valor declarado e de avaliação fiscal? (art. 217, III, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
2	Há comunicação mensal à Receita Federal do Brasil, através do programa informatizado de Declaração de Operações Imobiliárias - DOI, os dados das escrituras lavradas referentes a bens imóveis, assim como à Fazenda Estadual e à Fazenda Municipal da Comarca da situação do bem, os atos relativos a transações imobiliárias, nos termos das leis e regulamentos específicos? (art. 217, IV, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
3	Nas escrituras imobiliárias consta a expressão "Emitida Declaração sobre Operação Imobiliária - DOI, conforme vigente Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil"? (art. 308, §2º, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
4	Há controle da utilização dos selos de autenticidade dos atos de Reconhecimento de Firmas e de Autenticação de documentos? (art. 229, §1º, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
5	O termo de abertura ou de encerramento dos livros contém o visto do Diretor do Foro ou do juiz auxiliar da Corregedoria para o Extrajudicial ou é adotado sistema informatizado homologado pela CGJ? (art. 233, §3º, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
6	São arquivados, em meio eletrônico ou físico, todos os documentos exigidos pelas leis vigentes para a prática do ato realizado, bem como as guias do recolhimento do SICASE, em especial arquivo de certidões negativas de débitos da previdência social - CND e de certidões conjuntas de tributos e da dívida ativa da União, Estados e Municípios e arquivo de relatórios das DOI, da Receita Federal do Brasil e de recolhimento do ITBI ou de ICD? (art. 243, VI e VII, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
7	As assinaturas são colhidas e apostas nas linhas imediatamente seguintes àquela na qual se encerrou a lavratura do ato, na presença do tabelião, substituto ou escrevente responsável (art. 254, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
8	Os atos não lavrados ou subscritos pelo tabelião são por este conferidos e visados em 5 (cinco) dias úteis, na folha do livro respectivo? (art. 255, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
9	As testemunhas e as pessoas que assinam a rogo são devidamente qualificadas com indicação da nacionalidade, idade, profissão, estado civil, RG, CPF e endereço completo? (Art. 266 do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não



ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO/OBSERVAÇÃO
10	Há comunicação da lavratura da escritura de revogação, total ou parcial, do testamento, por carta registrada, via fax ou e-mail, à Serventia que lavrou o testamento revogado? (art. 421, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
11	As informações enumeradas no Art. 428-A do CN são remetidas à Central Eletrônica de Atos Notariais até o dia 10 de cada mês?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
12	Há comunicação imediata (por carta registrada, AR, e-mail ou via fax) ao notário que lavrou o instrumento de mandato revogado ou substabelecido sem reservas, se o ato revocatório ou o de substabelecimento de mandato sem reserva de poderes versarem sobre atos lavrados em outra Serventia de qualquer UF? (art. 445, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
13	O tabelião arquiva cópia do documento particular apresentado ao extrair a pública forma? (art. 451, §2º, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
14	No Ato de Reconhecimento de Firma é mencionada a sua espécie (firma verdadeira ou autêntica e por semelhança) e o nome por extenso e de modo legível das pessoas indicadas? (art. 470, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
15	Os tabeliães extraem cópia reprográfica ou por meio eletrônico e as mantém devidamente arquivada para fácil verificação, do documento de identidade e, se possível, do CPF, apresentados para preenchimento do cartão de assinaturas? (art. 483, do CN)	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não

