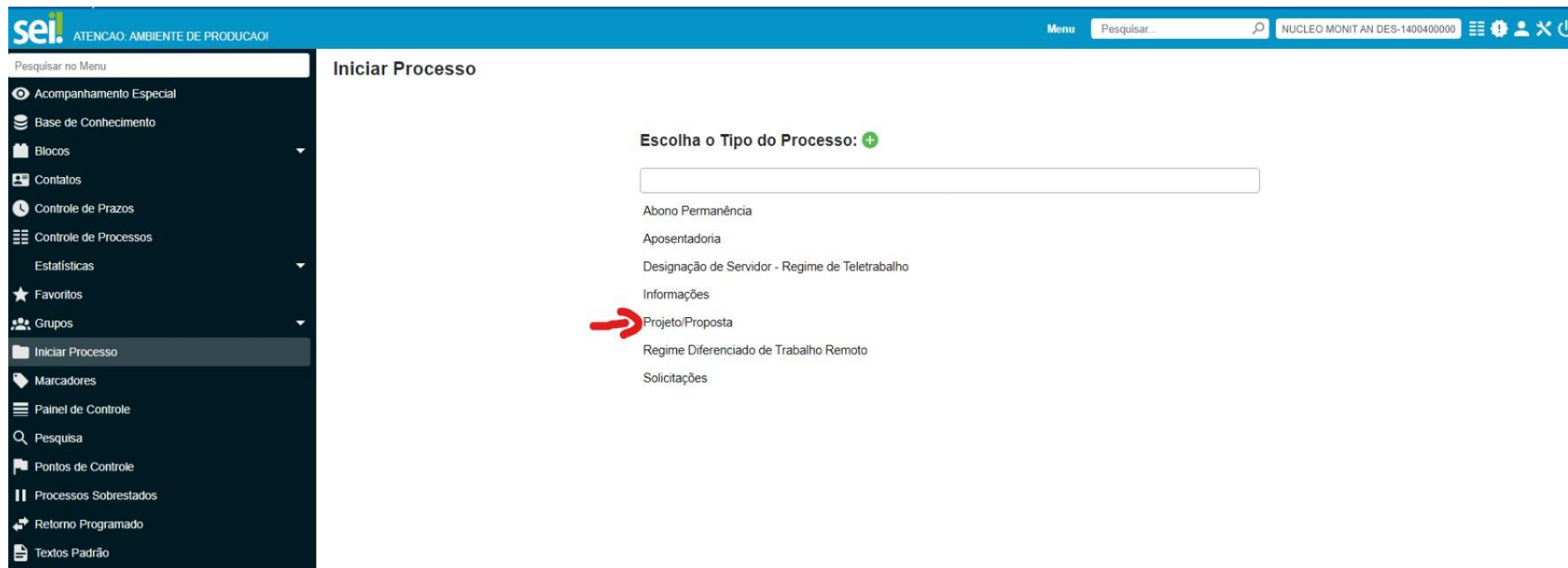


Tutorial para cadastro de projetos para o Monitoramento Participativo e inclusão no portfólio do TJPE no site da Transparência conforme determinações do CNJ, Portaria nº 25/2024 e TJPE, Portaria nº 46 de 2024.

Passo 1:

Acesse o SEI – Sistema Eletrônico de Informações, escolha o tipo de processo: Projeto/proposta



The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The top header includes the SEI logo, the text "ATENÇÃO: AMBIENTE DE PRODUÇÃO!", a search bar, and the user ID "NUCLEO MONIT AN DES-1400400000". The left sidebar contains a menu with the following items: "Pesquisar no Menu", "Acompanhamento Especial", "Base de Conhecimento", "Blocos", "Contatos", "Controle de Prazos", "Controle de Processos", "Estatísticas", "Favoritos", "Grupos", "Iniciar Processo" (highlighted), "Marcadores", "Painel de Controle", "Pesquisa", "Pontos de Controle", "Processos Sobrestados", "Retorno Programado", and "Textos Padrão". The main content area is titled "Iniciar Processo" and features a section "Escolha o Tipo do Processo: +" with a search input field. Below the input field, a list of process types is displayed: "Abono Permanência", "Aposentadoria", "Designação de Servidor - Regime de Teletrabalho", "Informações", "Projeto/Proposta" (indicated by a red arrow), "Regime Diferenciado de Trabalho Remoto", and "Solicitações".

Passo 2:

Especifique com o nome do Projeto e deixe o nível de acesso público.

**sei.** ATENÇÃO: AMBIENTE DE PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... NUCLEO MONIT AN DES-1400400000

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão

### Iniciar Processo

Salvar Voltar

**Tipo do Processo:**  
Projeto/Proposta

**Especificação:**  
Projeto Exemplo

**Classificação por Assuntos:**  
06.01.01 - Planos, projetos e diagnósticos

**Interessados:**

**Observações desta unidade:**

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

Salvar Voltar

Passo 3:

Escolha incluir documento e escolha o Documento de Formalização de Projetos – DFP.

sei. ATENÇÃO: AMBIENTE DE PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... NUCLEO MONIT AN DES-1400400000

00009338-63.2024.8.17.8017

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade NUCLEO MONIT AN DES-1400400000.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE PERNAMBUCO

sei. ATENÇÃO: AMBIENTE DE PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... NUCLEO MONIT AN DES-1400400000

00009338-63.2024.8.17.8017

Consultar Andamento

### Gerar Documento

**Escolha o Tipo do Documento:** +

- Externo
- Comunicação Interna
- Despacho
- Documento de Formalização de Projetos - DFP (Formulário)
- Encaminhamento
- Formulário de Solicitação de Teletrabalho (Formulário)
- Informação
- Requerimento
- Solicitação

Passo 4:

Preencha o formulário com todas as informações solicitadas, salve e assine.

Gere um despacho assinado pelo Gestor ou gerente do projeto encaminhando para a Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAN.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE PERNAMBUCO  
**sei.** ATENÇÃO: AMBIENTE DE PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... NUCLEO MONIT AN DES-1400400000

00009338-63.2024.8.17.8017

Consultar Andamento

### Gerar Formulário

Salvar Voltar

#### Documento de Formalização de Projetos - DFP

1. Identificação do Demandante:

**Matrícula:**

**Nome:**

**Cargo / Função:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**Comarca:**  
Abreu e Lima

**Unidade Demandante:**

**Unidade Executora:**

**Unidade Parceira:**

2. Identificação do Projeto:

**Nome do Projeto:**

O preenchimento do formulário deve ser preenchido pelo gerente ou gestor do projeto.

Após o recebimento o projeto será analisado e qualquer dúvida ou necessidade de ajuste serão informadas pelo SEI ou marcada reunião para tal finalidade.

Caso surja alguma dúvida durante o preenchimento do formulário entrar em contato com a SEPLAN através dos núcleos de Planejamento e Monitoramento 31820685.