



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

## INFORMAÇÃO

---

O Plano Anual de Capacitação (PAC-Aud) 2024 foi elaborado como anexo do Plano Anual de Auditoria (PAA) 2024, que pode ser acessado, em sua integralidade, em: <https://portal.tjpe.jus.br/documents/d/transparencia/paa-2024-com-aprovacao-pdf>

Contudo, em busca de melhor evidenciar o PAC-Aud 2024, o publicamos também de forma segregada nesta seção.

Secretaria de Auditoria Interna - TJPE

### ANEXO III - Plano Anual de Capacitação (PAC-Aud)

Por meio da Resolução nº 309/2020, o Conselho Nacional de Justiça aprovou as Diretrizes Técnicas das Atividades de Auditoria Interna Governamental do Poder Judiciário, e previu a elaboração do Plano Anual de Capacitação de Auditoria (PAC-Aud) por cada tribunal ou conselho, para desenvolver as competências técnicas e gerenciais necessárias à formação de auditor.

Conforme estabelecido no artigo 69 da Resolução CNJ nº 309/2020, as ações de capacitação serão propostas com base nas lacunas de conhecimento identificadas, a partir dos temas das auditorias previstas no Plano Anual de Auditoria (PAA), preferencialmente, por meio do mapeamento de competências. Além disso, a Resolução CNJ prevê que o PAC-Aud deverá contemplar cursos de formação básica de auditores, para ser ofertado sempre que houver ingresso de novos servidores na unidade de auditoria.

Nesse contexto, o PAC-Aud 2024 objetiva:

- Desenvolver continuamente as competências técnicas e gerenciais necessárias à formação dos auditores da Secretaria de Auditoria Interna do TJPE
- O preenchimento das lacunas de conhecimento identificadas
- Prever os cursos de formação básica para novos auditores

Também de acordo com a Resolução CNJ nº 309/2020 são recomendadas 40 horas de capacitação anual mínima para cada servidor lotado na unidade. Dessa forma, indicamos os cursos abaixo relacionados, devendo o servidor perseguir a realização de no mínimo 40h de cursos, observada a compatibilidade das atividades de auditoria.

Classificação	Título do curso	Instituição ofertante	Conteúdo programático	Carga Horária
<b>Curso destinado à capacitação anual dos Auditores Internos</b> <i>(servidores que já faziam parte dos quadros da SAI em 2023)</i>	Introdução à gestão de riscos	Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)	Módulo 1: Governança e Gestão; Módulo 2: Benefícios da gestão de riscos; Módulo 3: Etapas da gestão de riscos; Módulo 4: Identificação de riscos; Módulo 5: Cálculo do nível de risco; Módulo 6: Resposta ao risco; Módulo 7: Monitoramento e comunicação; Módulo 8: Maturidade e indicadores; Módulo 9: Abordagem integrada; Módulo 10: Desafios.	40h
Classificação	Título do curso	Instituição ofertante	Conteúdo programático	Carga Horária
<b>Cursos destinados à capacitação anual de todos os servidores da SAI, inclusive Secretários</b>	Comunicação assertiva e gestão das emoções	Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)	As competências socioemocionais; Controlando a ansiedade e as inseguranças - técnicas e estratégias; Administrando o tempo da exposição; Qual imagem você transmite; Como dominar as reações no início da exposição; Controle da adrenalina através de técnicas e estratégias; Administração do tempo da exposição; Desenvolvimento da habilidade para gesticular; Assumindo uma atitude corporal que transmita segurança - qualidade de presença; Dominando o medo de olhar para o público;	20h

			<p>Aprendendo a utilizar as pausas e o silêncio como ferramenta de poder;                  Auditórios psicológicos de Perelman;                  Retórica e eloquência;                  Rapport e empatia;                  Onde colocar as mãos;                  Quando interagir com o público e responder perguntas;                  Liderança participativa;                  Como interagir com imprevistos e desafios;                  Estratégias e condutas vocais - entonação, pausas;                  Linguagem corporal adequada - avaliação através de filmagens;                  Dialogando com o público;                  Perguntas? Como responder;                  Como desenvolver a empatia emocional;                  Interagindo com imprevistos e desafios.</p>	
	Office 365	Fundação Bradesco	<p>Conhecendo o Outlook;                  Conhecendo o OneDrive;                  Conhecendo o OneNote;                  Conhecendo o Planner;                  Conhecendo o Teams.</p>	5h
	“Microsoft Teams: conhecendo e aplicando os principais recursos”	ESMAPE	<p>Introdução ao portal de aplicativos/Visão geral;                  Introdução ao Microsoft Teams: Aprender a navegar em Microsoft Teams;                  Enviar uma mensagem de bate-papo;                  Criar e participar de uma reunião;                  Localizar arquivos no Teams;                  Entender equipes e canais;                  Criar uma equipe;</p>	4h



			<p>Colaborar no chat e em equipes e canais;                  Compartilhar arquivos de forma segura: Tipos de compartilhamento;                  Armazenar arquivos;                  Co-autoria de documentos;                  Reuniões e melhores práticas no trabalho híbrido;                  Tipos de reuniões (Regular, Webinar e Evento ao Vivo);                  Planejamento pré-reunião: Reunião agendada, recorrente;                  Opções de reunião;                  Iniciar conversa antes do início da reunião;                  Durante a reunião: Visão geral dos recursos;                  Gravação;                  Tipos de compartilhamento;                  Efeitos de Vídeo;                  Após-reunião: Revise e baixe o relatório do participante;                  Gravação, notas de reunião e quadro branco;                  Dicas para otimizar reuniões;                  Ferramentas de produtividades para auxiliar o trabalho híbrido;                  Ferramentas de bem-estar.</p>	
--	--	--	---	--

Classificação	Título do curso	Instituição ofertante	Conteúdo programático	Carga Horária
<b>Cursos de Formação Básica para novos Auditores Internos</b>	Técnicas de Auditoria Interna Governamental	Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)	Módulo 1: Considerações iniciais referentes às técnicas de auditoria; Módulo 2: Técnicas de obtenção da evidência documental; Módulo 3: Técnicas de obtenção da evidência física; Módulo 4: Técnica de obtenção da evidência testemunhal; Módulo 5: Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 1; Módulo 6: Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 2; Módulo 7: Considerações finais referentes às técnicas de auditoria.	24h
	Elaboração de Relatórios de Auditoria	Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)	Módulo 1: O relatório de auditoria; Módulo 2: O planejamento do relatório; Módulo 3: O desenvolvimento do relatório; Módulo 4: Recomendações e planos de ação; Módulo 5: A finalização dos relatórios de auditoria e os processos de garantia da qualidade.	24h
	Processo de Auditoria baseado em riscos	CGU	Aula 01: Aspectos introdutórios; Aula 02: Análise preliminar; Aula 03: Definição dos objetivos e do escopo (Parte 1); Aula 04: Definição dos objetivos e do escopo (Parte 2); Aula 05: Elaboração da matriz de planejamento (Parte 1); Aula 06: Elaboração da matriz de planejamento (Parte 2); Aula 07: Elaboração da matriz de planejamento (Parte 3); Aula 08: Execução dos trabalhos	28h

			Aula 09: Comunicação dos resultados Aula 10: Monitoramento de recomendações.	
--	--	--	---	--