



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE PERNAMBUCO SECRETARIA DE
AUDITORIA INTERNA

INFORMAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação (PAC-Aud) 2025 foi elaborado como anexo do Plano Anual de Auditoria (PAA) 2025, que pode ser acessado, em sua integralidade, em: [paa-2025-transparencia-com-dje-pdf](#)
Contudo, em busca de melhor evidenciar o PAC-Aud 2025, o publicamos também de forma segregada nesta seção.

ANEXO III - Plano Anual de Capacitação (PAC-Aud)

ANEXO III - Plano Anual de Capacitação (PAC-Aud)

Por meio da Resolução nº 309/2020, o Conselho Nacional de Justiça aprovou as Diretrizes Técnicas das Atividades de Auditoria Interna Governamental do Poder Judiciário, e previu a elaboração do Plano Anual de Capacitação de Auditoria (PAC-Aud) por cada tribunal ou conselho, para desenvolver as competências técnicas e gerenciais necessárias à formação de auditor.

Conforme estabelecido no artigo 69 da Resolução CNJ nº 309/2020, as ações de capacitação serão propostas com base nas lacunas de conhecimento identificadas, a partir dos temas das auditorias previstas no Plano Anual de Auditoria (PAA), preferencialmente, por meio do mapeamento de competências. Além disso, a Resolução CNJ prevê que o PAC-Aud deverá contemplar cursos de formação básica de auditores, para ser ofertado sempre que houver ingresso de novos servidores na unidade de auditoria.

Nesse contexto, o PAC-Aud 2025 objetiva:

- Desenvolver continuamente as competências técnicas e gerenciais necessárias à formação dos auditores da Secretaria de Auditoria Interna do TJPE
- O preenchimento das lacunas de conhecimento identificadas
- Prever os cursos de formação básica para novos auditores



Classificação:	Título do curso	Instituição ofertante	Conteúdo programático	Carga Horária
Curso destinado à capacitação anual dos Auditores Internos (Servidores que já faziam parte da SAI em 2024)	Manual de auditoria interna do Poder Judiciário	CNJ	Módulo I: Introdução à Atividade de Auditoria Interna; Módulo II: Planejamento Aplicado à Auditoria; Módulo III; Processo de Realização de uma Auditoria;	50h
Curso destinado à capacitação anual de todos os servidores da SAI, inclusive Secretários)	Office 365	ESMAPE	Conhecendo Outlook; Conhecendo OneDrive; Conhecendo o OneNote; Conhecendo o Planner; Conhecendo o Teams.	5h
	"Microsoft Teams: conhecendo e aplicando os principais recursos"	ESMAPE	Introdução ao portal de aplicativos/Visão geral; Introdução ao Microsoft Teams:	4h



Classificação:	Título do curso	Instituição ofertante	Conteúdo programático	Carga Horária
Cursos de Formação Básica para novos Auditores Internos	Técnicas de Auditoria Interna Governamental	Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)	Módulo 1: Considerações iniciais referentes às técnicas de auditoria; Módulo 2: Técnicas de obtenção da evidência documental; Módulo 3: Técnicas de obtenção da evidência física; Módulo 4: Técnica de obtenção da evidência testemunhal; Módulo 5: Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 1; Módulo 6: Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 2; Módulo 7: Considerações finais referentes às técnicas de auditoria.	24h
	Elaboração de Relatórios de Auditoria	Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)	Módulo 1: O relatório de auditoria; Módulo 2: O planejamento do relatório; Módulo 3: O desenvolvimento do relatório; Módulo 4: Recomendações e planos de ação; Módulo 5: A finalização dos relatórios de auditoria e os processos de garantia da qualidade.	24h



	Papéis de trabalho em auditoria interna governamental	ENAP	Módulo 1: Papéis de trabalho na auditoria interna governamental; Módulo 2: Conceitos básicos e fundamentais sobre papéis de trabalho; Módulo 3: atributos dos Papéis de trabalho; Módulo 4: Papéis de trabalho e relatórios de auditoria; Módulo 5: Revisão de papéis de trabalho; Módulo 6: a organização, armazenamento e acesso aos papéis de trabalho;	16h
--	---	------	--	-----