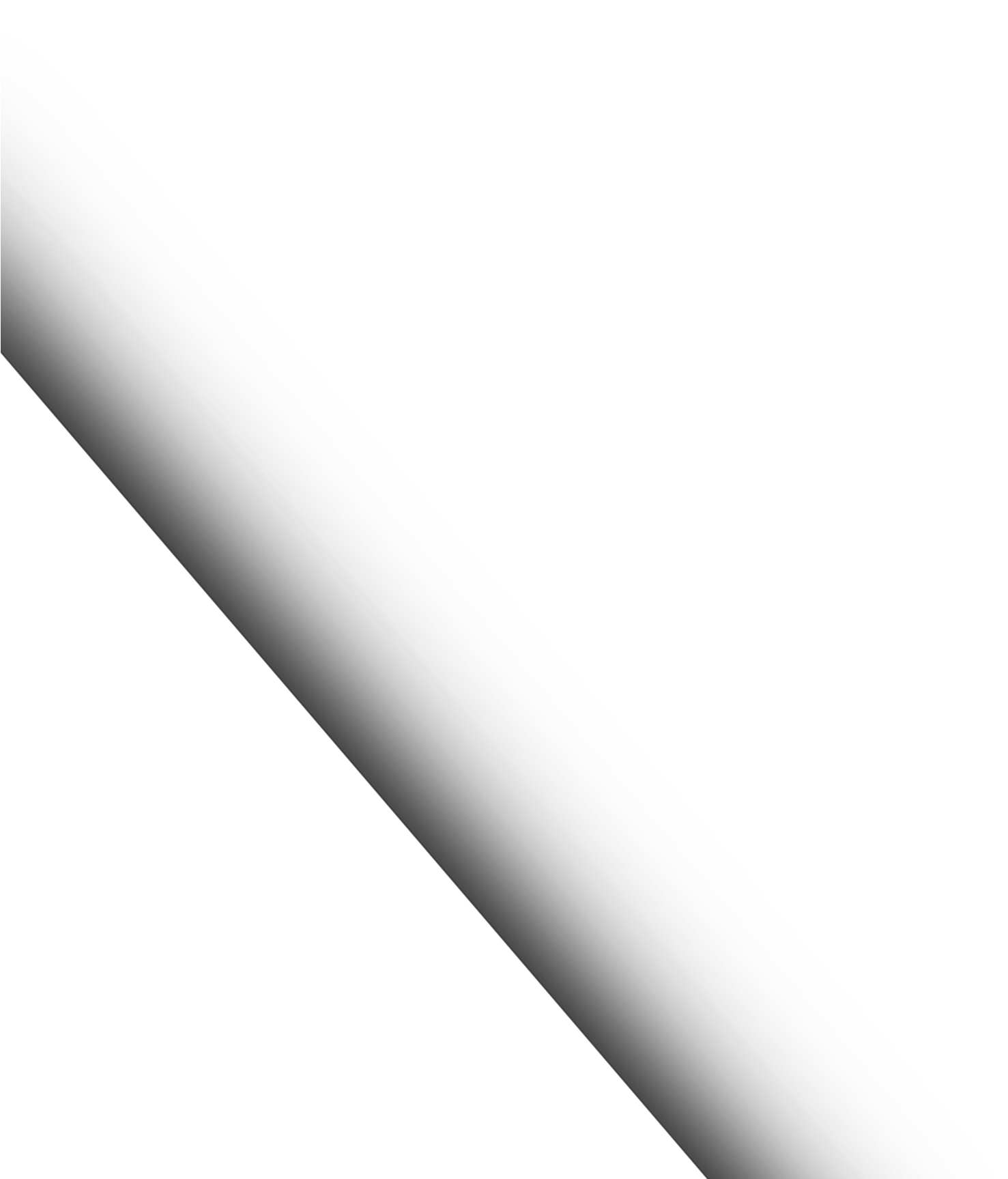
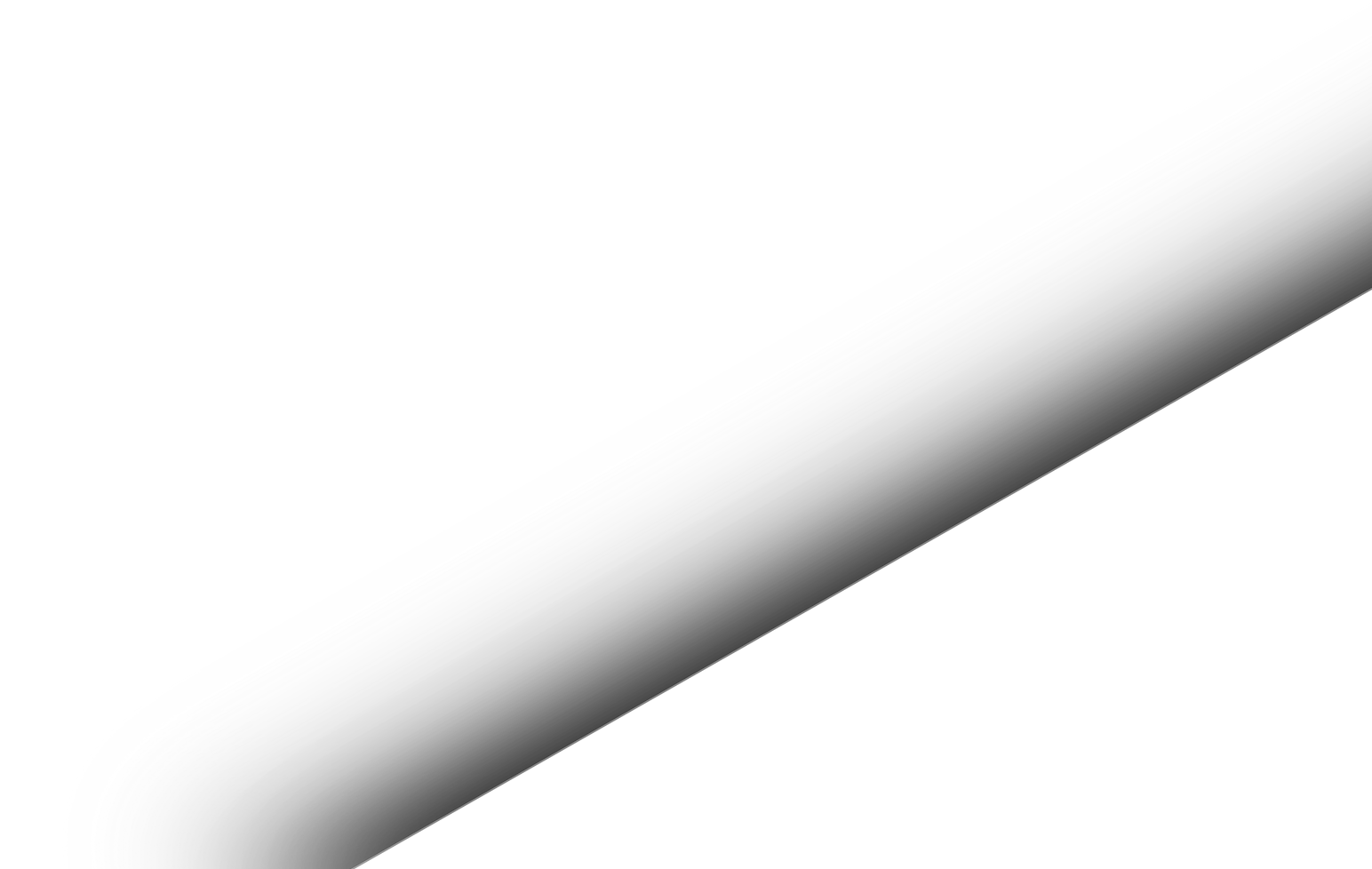
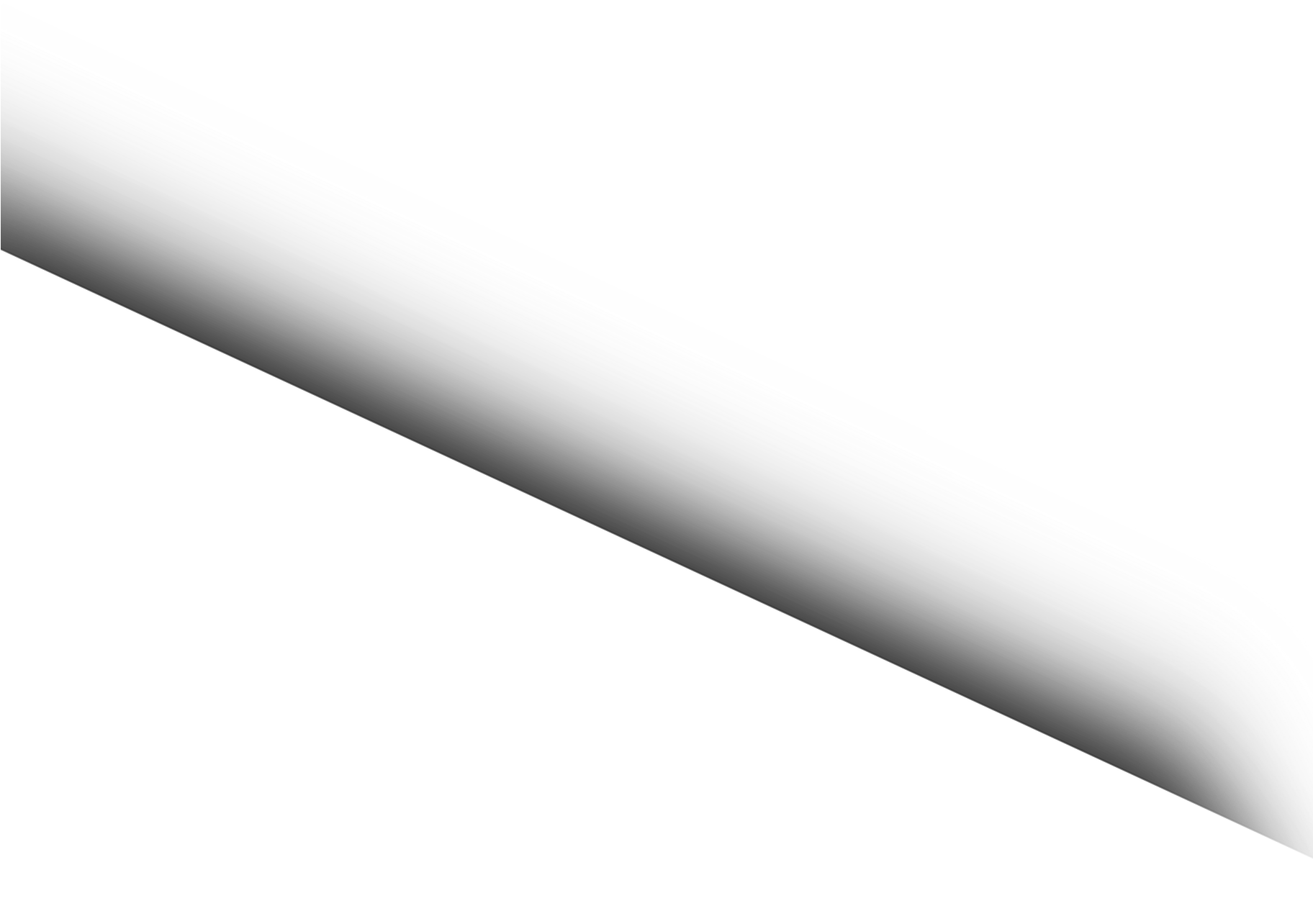
**P L A N E J A M E N T O E S T R A T É G I C O**



**I N S T I T U C I O N A L**

CACIN

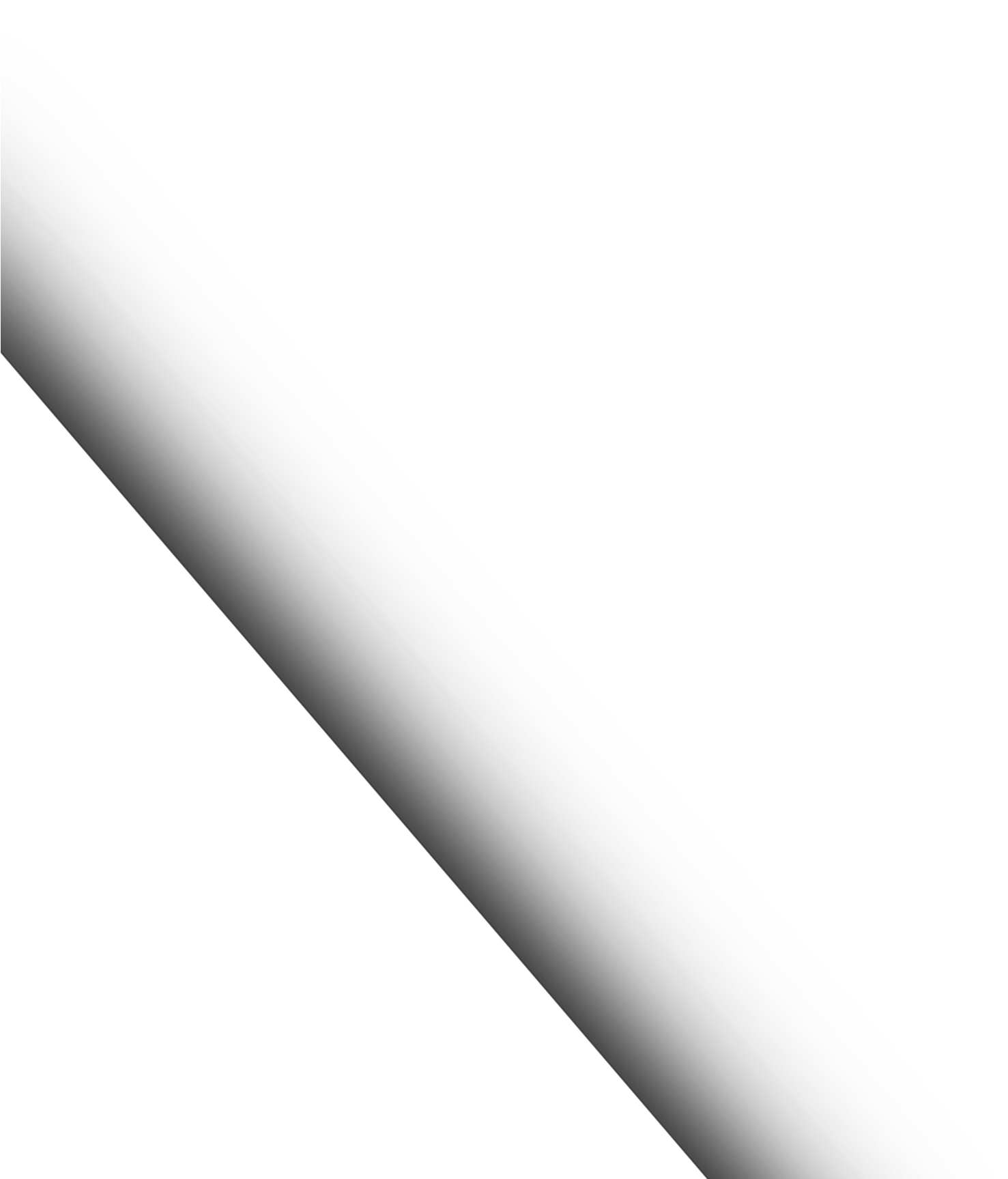
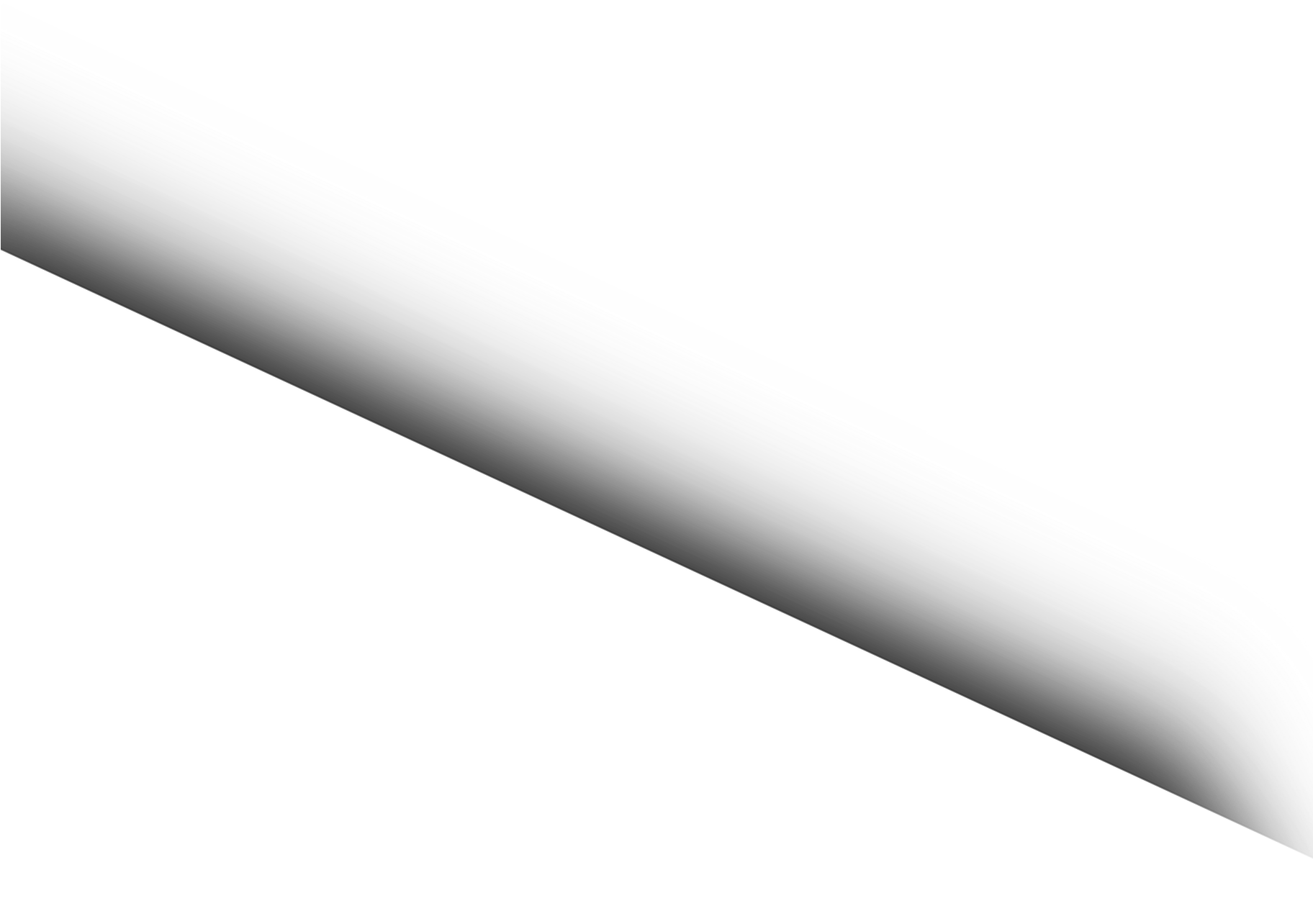
C O M I S S Ã O D E

A C E S S I B I L I D A D E E I N C L U S Ã O

A C E S S I B I L I D A D E

2 0 2 5

**P L A N E J A M E N T O E S T R A T É G I C O**



**I N S T I T U C I O N A L**

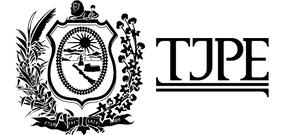
A C E S S I B I L I D A D E

2 0 2 5

CACIN

C O M I S S Ã O D E

A C E S S I B I L I D A D E E I N C L U S Ã O



**Ações, projetos e boas práticas de Acessibilidade e Inclusão Social**

Tribunal de Justiça de Pernambuco

### MESA DIRETORA

Presidente Des. Ricardo Paes Barreto 1º Vice Presidente

Des. Fausto Campos 2º Vice Presidente Des. Eduardo Sertório Corregedor Geral

Des. Francisco Bandeira de Mello

### MEMBROS

**BIÊNIO 2024/2026**

#### Presidente

Juíza Ana Veras Marques

#### 1ª Secretária

Servidora Sâmia Lacerda Chaves

#### 2ª Secretária

Servidora Marta Vasconcelos de Oliveira



**Missão**

Eliminar barreiras e promover um ambiente inclusivo e acessível para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, nos moldes do Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.145/2015).

**Sumário**

[Apresentação **05**](#_TOC_250002)

[Áreas estratégicas da acessibilidade e inclusão **06**](#_TOC_250001)

Ações Estratégicas de Acessibilidade por área - TJPE - **07**

[Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI **08-09**](#_TOC_250000)

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação -SETIC

**10-11**

Diretoria de Engenharia e Arquitetura - DEA **12**

Escola Judicial de Pernambuco - ESMAPE **13**

Ouvidoria **14**

Diretoria de Saúde

**15-16**

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP **17-18**

**21**

Assessoria de Comunicação Social - ASCOM **19**

Comissão de Acessibilidade e Inclusão - CACIN **20**

Considerações finais

# Apresentação

O presente documento configura o Plano Estratégico Institucional para Acessibilidade e Inclusão do Tribunal de Justiça de Pernambuco - ano 2025. A acessibilidade é um dos valores presentes no Plano Estratégico deste Tribunal para o sextênio 2021-2026.

Por meio da Comissão de Acessibilidade e Inclusão do Tribunal de Justiça de Pernambuco - CACIN, que tem por objetivo fiscalizar, planejar, elaborar e acompanhar os projetos arquitetônicos de acessibilidade e projetos "pedagógicos" de treinamento e capacitação dos profissionais e funcionários que trabalhem com as pessoas com deficiência, com fixação de metas anuais, direcionados à promoção da acessibilidade para pessoas com deficiência, este Tribunal oferta todos os esforços para cumprir os direitos humanos relativos às pessoas com deficiência que fazem parte desta instituição, bem como o acolhimento do público externo PCD, nos moldes do Estatuto da Pessoa com Deficiência - Lei 13.145/2015.

Sendo assim, e de forma a dar transparência ao planejamento das ações de acessibilidade e inclusão do Tribunal de Justiça de Pernambuco apresentamos, o Plano Estratégico Institucional ano 2025.



# Áreas estratégicas da acessibilidade e inclusão

## SEPLAN

Diretoria de Saúde DEA

## SAD SGP SETIC

ESMAPE ASCOM

Memorial Ouvidoria NAI

Sustentabilidade





**Ações Estratégicas de Acessibilidade por área**

**- TJPE -**

# Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI

Conta Microsoft (já disponível).

Funcionamento da página do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão no Portal do

TJPE, a partir de julho de 2025.

RECURSOS NECESSÁRIOS

META

Estudo de elaboração de recursos de imagem (layout, logomarca, vídeos...) e conteúdos (menu, seções, links...) para criação da página

do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI).

**internos e**

**usuários**

**TJPE aos seus**

**externos.**

**Divulgar informações sobre os**

**serviços e ações de acessibilidade do**

AÇÃO

**OBJETIVO**

**OBJETIVO**

AÇÃO

**Proporcionar condições materiais para funcionamento da equipe do NAI, a fim de promover o atendimento de suas competências, previstas no Art 23, incisos I a VII, da Resolução 401/2021**

**do CNJ.**

Adequação de espaço físico com parâmetros técnicos de acessibilidade para instalação e

funcionamento do NAI.

META

RECURSOS NECESSÁRIOS

Instalação de sala física para o funcionamento do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, até março de

2025.

Reserva de sala, mobiliário, estações e

programas de acessibilidade.

**Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI**

**OBJETIVO**

AÇÃO

**Apoio à realização de curso de**

**aperfeiçoamento para servidores.**

Apoio à realização de curso de aperfeiçoamento para servidores e

magistrados.

META

RECURSOS NECESSÁRIOS

100% do apoio para a elaboração de cursos de aperfeiçoamento para

servidores e magistrados.

Dotações próprias da Esmape.

**INÍCIO/FIM:**

Janeiro a dezembro de 2025.

**RESPONSÁVEIS:**

Elaine Vilar e Eliseu Magno.



**Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação**

(SETIC)

**OBJETIVO**

**Atender**

**chamados**

**que envolvem**

**requisitos de Acessibilidade e Inclusão, com as especificidades necessárias que inclui uma avaliação detalhada da necessidade, estudos técnicos e processo de aquisição,**

**caso necessário.**

AÇÃO

Adequar o processo de registro de chamados da SETIC para identificar solicitações de hardware e software, feitos por magistrados(as) e servidores(as), para atender requisitos de Acessibilidade e Inclusão.

META

Identificar 100% dos chamados destinados a Acessibilidade e Inclusão; Tratar de forma adequada, respeitando suas especificidades, 100% dos chamados destinados à Acessibilidade e Inclusão.

RECURSOS NECESSÁRIOS

Força de trabalho especializada da Diretoria de Suporte Técnico da SETIC.

**OBJETIVO**

**Instituir uma sala de funcionamento do NAI.**

AÇÃO

Oferecer suporte para a reserva e instalação de uma sala para o funcionamento do NAI.

META

Manter o liferay na versão mais recente para termos os melhores recursos da ferramenta disponíveis a nossos usuários.

RECURSOS NECESSÁRIOS

Força de trabalho especializada da Diretoria de Sistemas da SETIC.

# Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

###### (SETIC)

**OBJETIVO**

**Articulação com a ESMAPE.**

AÇÃO

Apoio à realização de curso de aperfeiçoamento para servidores e magistrados.

META

Migrar o Portal de Intranet para o Liferay.

RECURSOS NECESSÁRIOS

Força de trabalho especializada da Diretoria de Sistemas da SETIC.

**OBJETIVO**

AÇÃO

**Divulgação ampla oficial do TJPE e**

**comunicação.**

**por meio do sitio**

**demais canais de**

Oferecer suporte para a realização de

campanha de sensibilização sobre acessibilidade e inclusão.

**OBJETIVO**

**Disponibilizar um cadastro geral das demandas de tecnologia assistiva.**

###### AÇÃO

Oferecer suporte para um cadastro geral das demandas de tecnologia assistiva.

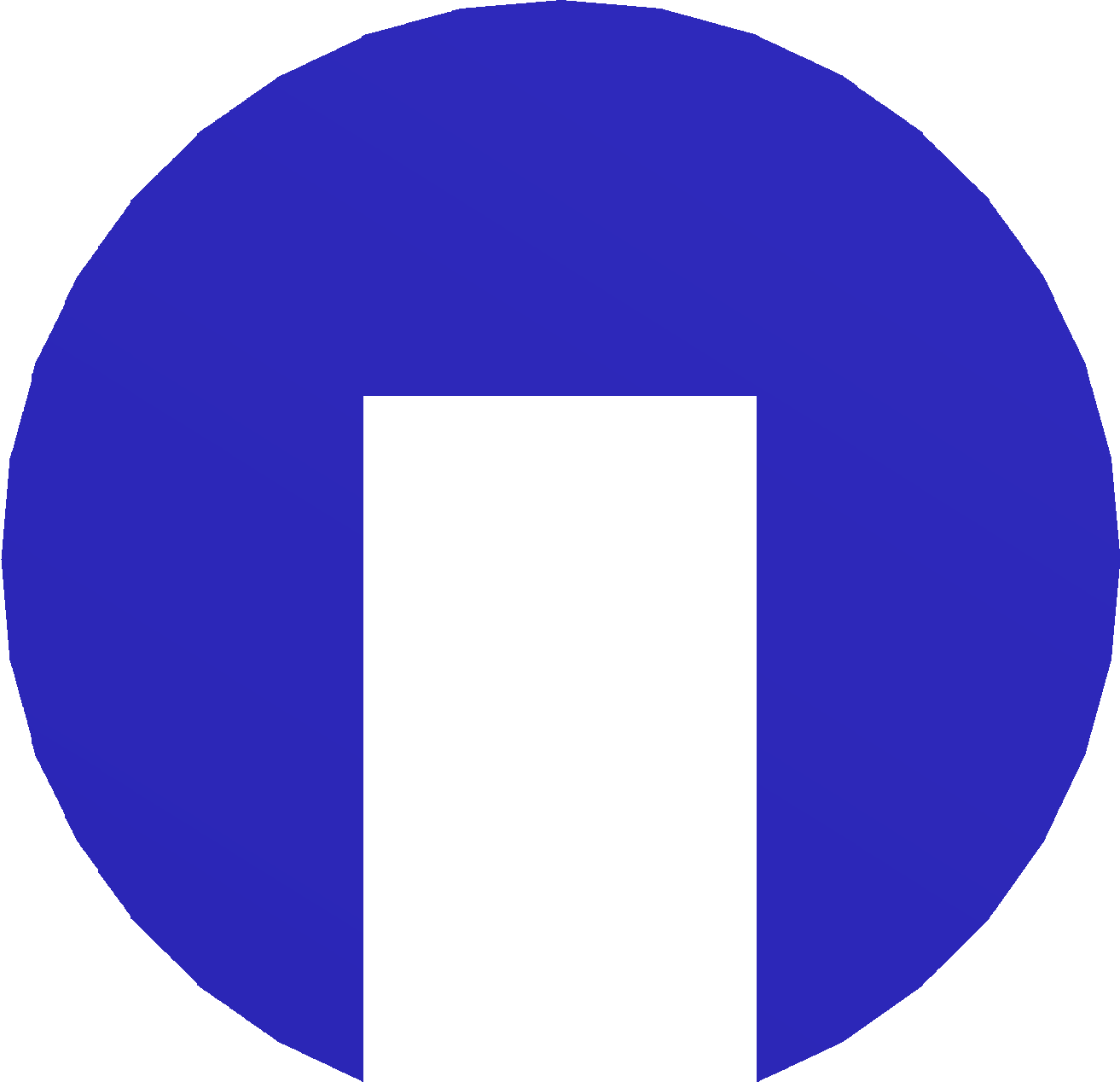
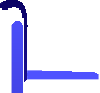
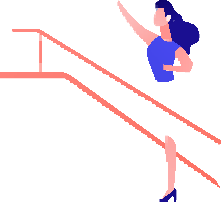
##### INÍCIO/FIM:

Janeiro a dezembro de 2025.

##### RESPONSÁVEIS:

Arthur lIns e João Thiago.

# Diretoria de Engenharia e Arquitetura - DEA



Softwares, microcomputadores, carros, motoristas, diárias e pessoal lotado na

diretoria.

Atender 20% dos layouts e reformas solicitados às normas técnicas de

acessibilidade arquitetônica.

RECURSOS NECESSÁRIOS

META

Adequar os layouts solicitados através do SEI

à acessibilidade espacial.

**e**

**atendimento acessíveis das varas**

**diversos setores do TJPE.**

**Tornar os ambientes de trabalho e de**

AÇÃO

**OBJETIVO**

**OBJETIVO**

**Atender à acessibilidade arquitetônica nos projetos de construção e reforma elaborados na diretoria, considerando o princípio da adaptação razoável nos casos de reforma.**

AÇÕES

Atender à acessibilidade arquitetônica nos projetos de construção e reforma elaborados na diretoria, considerando o princípio da adaptação razoável nos casos de reforma.

META

Atender 100% dos projetos de novas construções elaborados na diretoria à

acessibilidade.

Concluir os projetos/orçamentação/obras de construção dos novos fóruns com atendimento à acessibilidade arquitetônica em

andamento na diretoria.

##### INÍCIO/FIM:

Janeiro a dezembro de 2025.

##### RESPONSÁVEIS:

Diretora Norma Lyra e Diretora adjunta Maria José Marinho

# Escola Judicial de Pernambuco - ESMAPE

**OBJETIVO**

AÇÃO

**Capacitar servidoras e servidores do**

**TJPE.**

Curso - *Atendimento às pessoas com deficiência nos espaços públicos* - Turmas 01 e 02/2025

Curso *Liderança Inclusiva: desenvolvendo gestores para superar o capacitismo no Setor Público*

Curso *Acessibilidade Arquitetônica*

Curso *Acessibilidade Digital*

META

RECURSOS NECESSÁRIOS

Atender 100% ao disposto no art. 9º,

inciso XIV, da Portaria CNJ nº 411/2024.

Recursos de acessibilidade comunicacional, a

exemplo de intérprete de Libras.

##### INÍCIO/FIM:

Janeiro a dezembro de 2025.

##### RESPONSÁVEIS:

Rosalie Campos

Diretora de formação e aperfeiçoamento de servidores

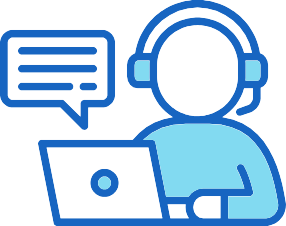


# Ouvidoria TJPE

##### INÍCIO/FIM:

Janeiro a dezembro de 2025.

##### RESPONSÁVEIS:

Flávio Japiassú e Flávia Castro

Ouvidoria

Rybená (ASCOM/TJPE).

Implementar 100% no primeiro semestre do corrente ano a acessibilidade dos deficientes visuais e auditivos nos canais de atendimento

ofertados por meio da auditoria.

RECURSOS NECESSÁRIOS

META

Implementação de atendimento aos usuários, via página/sistema específico da Ouvidoria,

por sinais de Libras e por voz.

**auditivos e visuais.**

**deficientes**

**dos**

**Acessibilidade**

AÇÃO

**OBJETIVO**

# Diretoria de Saúde

Reserva de sala, mobiliário, estações e

programas de acessibilidade.

**OBJETIVO**

AÇÃO

**Capacitar servidores e terceirizados, lotados na Diretoria de Saúde, sobre temáticas relacionadas à**

**acessibilidade e inclusão.**

Solicitação da disponibilização de capacitação servidores e terceirizados, lotados nessa Diretoria de Saúde, sobre temáticas

relacionadas à acessibilidade e inclusão.

META

60% dos servidores e servidoras e terceirizados lotados na Diretoria de Saúde capacitados na temática de acessibilidade e inclusão.

RECURSOS NECESSÁRIOS

Dotações próprias da DIRETORIA DE SAÚDE /

ASCOM/ESMAPE

**OBJETIVO**

AÇÃO

**Tornar o sistema de marcação de**

**consultas da Diretoria de Saúde,**

Adequação do sistema de marcação para que

seja acessível à pessoa com deficiência

**SISMARCO, mais acessivel às pessoas com deficiência**

META

1 sistema de marcação de consultas na Diretoria de Saúde acessível às pessoas com deficiências, quando estiver implementado no formato online.

RECURSOS NECESSÁRIOS

Dotações próprias da DIRETORIA DE SAÚDE /

ASCOM/ESMAPE

**Diretoria de Saúde**

**OBJETIVO**

AÇÃO

Acompanhamento, em conjunto com o Administrador do prédio locado pelo TJ para

**Respeitar parâmetros técnicos**

**acessibilidade no**

**Diretoria de Saúde.**

**espaço**

**de**

**físico da**

sede dessa Diretoria, da manutenção e funcionamento dos elevadores comuns e específicos para pessoas com deficiência, rampas, salas, banheiros, como demais estruturas já construídas para pleno acesso, em cumprimentos às normas legais de

acessibilidade.

META

RECURSOS NECESSÁRIOS

Manutenção de pleno funcionamento de:

01 elevador para pessoa com deficiência;

03 elevadores comuns; e

01 banheiro adaptado para PCD.

Dotações próprias da DIRETORIA DE SAÚDE .

##### INÍCIO/FIM:

Janeiro a dezembro de 2025.

##### RESPONSÁVEIS:

Gerentes da Diretoria e administração do prédio locado pelo TJPE para funcionamento

da Diretoria de Saúde

**Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP**

Março a dezembro/2025.

Patrícia Mesquita e Carla Patrícia.

INÍCIO/FIM E RESPONSÁVEIS

META

Promover três envios de mensagens relevantes em datas concernentes à acessibilidade e inclusão para todo o efetivo de servidores do TJPE.

**personalizadas e relevantes em datas**

**relativas à acessibilidade e inclusão.** Sistemas internos já disponíveis, como o

Microsoft.

RECURSOS NECESSÁRIOS

**relacionamento com os servidores, por**

**meio do envio de mensagens**

Programa Justiça Humanizada.

**o**

**fortalecer**

**e**

**Sensibilizar**

AÇÃO

**OBJETIVO**

**OBJETIVO**

AÇÃO

**Oferecer suporte a servidores**

**e**

Programa Ferramentas de Gestão

**gestores, trabalhando ferramentas de gestão e atividades voltadas para o desenvolvimento, incluindo ações de**

**acessibilidade e inclusão.**

RECURSOS NECESSÁRIOS

META

Promover 15 equipes inclusivas.

Em definição.

**Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP**

Abril a novembro/2025.

Fatima Carneval e Eliseu Magno.

Visitar vinte Unidades de trabalho.

INÍCIO/FIM E RESPONSÁVEIS

META

Serviço de Transporte do TJPE.

RECURSOS NECESSÁRIOS

**servidores com deficiência, bem como das respectivas equipes, por meio de visitas institucionais aos locais de**

**trabalho.**

**dos**

**necessidades**

Programa UAF Itinerante.

**relacionamento e**

**o**

**as**

**Fortalecer**

**identificar**

AÇÃO

**OBJETIVO**

****

**Assessoria de Comunicação Social - ASCOM**

##### INÍCIO/FIM:

Janeiro a dezembro de 2025.

##### RESPONSÁVEIS:

Saulo Moreira

**OBJETIVO**

AÇÃO

[**Sensibilizar as pessoas e disseminar**](https://www.youtube.com/watch?v=htc1z4Uv0HA&list=RDhtc1z4Uv0HA&start_radio=1)[**informaç ões sobre os assuntos**](https://www.youtube.com/watch?v=htc1z4Uv0HA&list=RDhtc1z4Uv0HA&start_radio=1)

[**abordados.**](https://www.youtube.com/watch?v=htc1z4Uv0HA&list=RDhtc1z4Uv0HA&start_radio=1)

Publicação nos meios de comunicação no

TJPE.

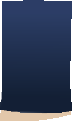
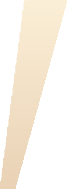
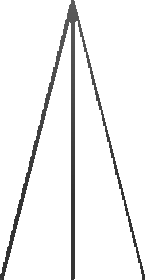
META

RECURSOS NECESSÁRIOS

12 publicações nos meios de

comunicação do TJPE.

Dotação propria da Ascom TJPE.



# Comissão de Acessibilidade e Inclusão - CACIN

Elaboração de cartilha que promova a educação para os direitos e anticapacitismo

no TJPE.

Sistemas internos já disponíveis, como o Microsoft, email institucional, redes sociais do

TJPE e intranet.

Promover quatro videos educativos que dialoguem e fomente o pensamento crítico em servidores/magistrados e sociedade em geral sobre o tema

capacitismo no serviço público.

RECURSOS NECESSÁRIOS

META

Projeto - Além do capacitismo: Vozes do TJPE

**desconstrução do capacitismo no Tribunal de Justiça de Pernambuco para que os PCDs ocupem funções e/ ou cargos de gestão nas diversas**

**áreas do TJPE**

**e fortalecer a**

AÇÃO

**OBJETIVO**

**Sensibilizar**

##### INÍCIO/FIM:

Fevereiro a março de 2025.

##### RESPONSÁVEIS:

Dra. Ana Veras, Sâmia Lacerda e

Marta Vasconcelos.



# Considerações Finais

As pessoas com deficiência possuem eficiência e, por isso, este planejamento estratégico institucional está pautado no cuidado e no reconhecimento do trabalho de servidores(as), magistrados(as) e demais colaboradores(as) com deficiência do Tribunal de Justiça de Pernambuco (TJPE).

Durante o ano de 2025, as áreas/setores do Tribunal comprometem-se em executar as ações elencadas neste documento de forma exímia. Para tanto, a continuação do apoio irrestrito da gestão do Poder Judiciário do Estado de Pernambuco é fator imprescindível para a execução deste planejamento.

**“Se o lugar não permitir acesso para todas as pessoas, esse lugar é deficiente” Thais Frota.**

****

**Contatos**

[www.tjpe.jus.br](https://portal.tjpe.jus.br/web/central-judici%C3%A1ria-de-processamento-remoto-do-1%C2%BA-grau-cenjud)

[cacin@tjpe.jus.br.](mailto:cacin@tjpe.jus.br) [NAI@tjpe.jus.br](mailto:NAI@tjpe.jus.br)

(81) 3182-0001