

# RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL 2024

**PLS TJPE**

Plano de Logística Sustentável



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO  
E GESTÃO ESTRATÉGICA



Eficiência, humanização  
e inovação

**TJPE**



**TJPE**

[www.portal.tjpe.jus.br](http://www.portal.tjpe.jus.br)

## Biênio 2024-2026

**Presidente** Des. Ricardo de Oliveira Paes Barreto  
**1º Vice-Presidente** Des. Fausto de Castro Campos  
**2º Vice-Presidente** Des. Francisco Eduardo Gonçalves Sertório Canto  
**Corregedor-Geral da Justiça** Des. Francisco José dos Anjos Bandeira de Mello

### Comissão Gestora de Sustentabilidade

**Presidente** Juiz José Faustino Macedo de Souza Ferreira  
**Vice - Presidente** Juíza Ana Luiza Wanderley de Mesquita Saraiva Câmara  
**Diretora Geral Adjunta** Anna Karolina Costa de Oliveira  
**Secretário de Planejamento e Gestão Estratégica** Justiniano Frederico Saraiva Vasconcelos  
**Secretário de Administração** Nelson Batista da Silva Norberto  
**Secretário de Infraestrutura e Obras** Ricardo Mendes Lins  
**Secretário de Gestão de Pessoas** Wagner Barbosa de Lucena  
**Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicação** Juliana Neiva Gouvêa Ribeiro  
**Secretária Executiva da Escola Judicial** Izabella Primentel de Medeiros  
**Coord. de Sustentabilidade da Ouvidoria-Geral da Justiça** Juíza Ana Roberta Souza Maciel de Lira Freitas  
**Assessor de Comunicação Social** Saulo José de Araújo Moreira  
**Consultor Jurídico** Adeilton de Alcântara Rosendo  
**Assistente Policial Militar e Civil** Chusa Ferreira da Silva Júnior  
**Chefe do Núcleo de Sustentabilidade** Ayrton da Rocha Lapa Filho

### EQUIPE DE ELABORAÇÃO

#### Núcleo de Sustentabilidade

Ayrton da Rocha Lapa Filho  
Luciana Cristina de Almeida Feitoza e Silva  
Júlia Nascimento e Silva

### VALIDAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

#### Comissão Gestora de Sustentabilidade

### COLABORAÇÃO

#### Gestores dos Indicadores do Plano de Logística Sustentável

##### 1 - Tema Papel

GESUP; UNIREPRO

##### 2 - Tema Copos Descartáveis

GESUP

##### 3 - Tema Água Envasada

DIMAN; Administrações de Prédios

##### 4 - Tema Recursos de Impressão

SETIC; UNIREPRO

##### 5 - Tema Energia Elétrica

GECONSERV/Diman; GEMAN/Diman; DEA

##### 6 - Tema Água e Esgoto

GECONSERV/Diman; GEMAN/Diman

##### 7 - Tema Gestão de Resíduos

NUCS; GEATIV/SETIC; GESUP/Diman;  
DS/SGP; DEA

##### 8 - Tema Reformas e Construções

Diman; DEA

##### 9 - Tema Limpeza

AGsT/DG; GESUP/Diman

##### 10 - Tema Vigilância

APMC

##### 11 - Tema Telefonia

SETIC

##### 12 - Tema Veículos

GETRANS/Diriest

##### 13 - Tema Combustível

GETRANS/Diman

##### 14 - Tema Apoio ao Serviço Administrativo

Diretoria Geral; ASCOM

##### 15 - Tema Aquisições e Contratações

Diretoria Geral; SAD

##### 16 - Tema Qualidade de Vida

DDH/SGP; DS/SGP; NUCS

##### 17 - Tema Capacitação em Sustentabilidade

Escola Judicial; ASCOM; NUCS; DDH/SGP

##### 18 - Tema Equidade e Diversidade

SGP

##### 19 - Tema Descarbonização

CGS

# SUMÁRIO

Apresentação .....	4
Objetivos .....	5
Metodologia .....	6
Legenda .....	8
Siglas .....	9
Análise de Desempenho .....	10
Papel .....	11
Copos Descartáveis .....	15
Água Envasada .....	18
Impressão .....	23
Energia Elétrica .....	27
Água e Esgoto .....	34
Gestão de Resíduos .....	39
Reformas e Construções .....	53
Limpeza .....	63
Vigilância .....	68
Telefonia .....	73
Veículos .....	78
Combustível .....	88
Apoio ao Serviço Administrativo .....	93
Aquisições e Contratações .....	95
Qualidade de Vida .....	98
Sensibilização e Capacitação .....	105
Equidade e Diversidade .....	118
Descarbonização .....	129
Programa Justiça Carbono Zero .....	137
Considerações Finais .....	143
Anexos .....	145

# APRESENTAÇÃO

O presente relatório objetiva prestar contas das atividades de sustentabilidade realizadas pelo Tribunal de Justiça de Pernambuco, propostas quando da construção do seu Planejamento Logístico de Sustentabilidade – PLS para o ano de 2024.

Além de dar transparência à Administração Pública de suas práticas sustentáveis, o documento atende à Resolução do Conselho Nacional de Justiça – CNJ nº 400 de 16 de junho de 2021, contribuindo para a avaliação do Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS e do Balanço de Sustentabilidade do Poder Judiciário Nacional, instituídos pelo referido órgão.

O Plano de Logística Sustentável – PLS do Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco é regulamentado pela Portaria TJPE nº 033/2021, de 17 de setembro de 2021, com a nova redação dada pela Portaria nº 59, de 20 de junho de 2024, e está alinhado às diretrizes das Resoluções CNJ nº 400/2021, nº 550/2024 e nº 594/2024, que dispõem acerca da Política de Sustentabilidade do Poder Judiciário Nacional.

Com objetivos; responsabilidades setoriais definidas; metas dos indicadores de cada uma das 19 (dezenove) temáticas estipuladas anualmente; ações propostas; etapas e prazos de execução elencados, o PLS-TJPE faz parte do Planejamento Estratégico institucional mediante o Macrodesafio de Promoção da Sustentabilidade.

Para o seu gerenciamento, conta com a Comissão Gestora de Sustentabilidade - CGS, cuja composição atual fora designada através do ATO TJPE nº 055, de 28 de janeiro de 2025. As atribuições da referida CGS, no que tange ao PLS, englobam deliberar sobre indicadores e metas; avaliar e aprovar relatórios de desempenho, elaborados pela equipe de sustentabilidade; propor revisão; e sugerir iniciativas às unidades para o alcance das metas e realização das ações propostas.

# OBJETIVOS

A construção do Relatório de Desempenho Anual visa fortalecer a prática sustentável no Poder Judiciário de Pernambuco, subsidiando a administração para o exercício de ações focadas no desenvolvimento ambientalmente responsável.

Além disso, possibilita a revisão de ações e metas de forma a aprimorar cada vez mais o exercício sustentável.



# METODOLOGIA

O Relatório de Desempenho Anual - RDA do Plano de Logística Sustentável do TJPE apresenta o retrato da Instituição quanto aos resultados alcançados pelas metas propostas e ações planejadas, visando as boas práticas sustentáveis, a racionalização dos recursos orçamentários e o aprimoramento da qualidade de vida no trabalho para seu corpo funcional.

Para a avaliação dos resultados propostos pelo PLS, foi utilizada a seguinte metodologia:

- Acompanhamento dos dados gerenciais por meio de coleta das informações na ferramenta TJPEEstratégia, apurados mensal e anualmente;
- Análise dos dados coletados;
- Monitoramento das informações fornecidas mediante reunião com representantes das unidades envolvidas – Grupos Executivos - GEs do PLS, em relação às metas estabelecidas e ações propostas para alcance das metas;
- Reunião com a Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica – SEPLAN e com a Presidência da Comissão Gestora de Sustentabilidade – CGS.
- Elaboração do Documento (RDA)

Este documento contempla a avaliação de **76 metas estabelecidas e 147 ações propostas**, agrupadas nas seguintes temáticas: [1] Papel; [2] Copo Descartável; [3] Água Envasada; [4] Impressão; [5] Energia Elétrica; [6] Água e Esgoto; [7] Gestão de Resíduos; [8] Reformas e Construções; [9] Limpeza; [10] Vigilância; [11] Telefonia; [12] Veículos; [13] Combustível; [14] Apoio ao Serviço Administrativo; [15] Aquisições e Contratações; [16] Qualidade de Vida no Trabalho; e [17] Capacitação e Sensibilização em Sustentabilidade.

Os indicadores trazidos nas Resoluções CNJ nº 550, de 03 de abril de 2024, e nº 594, de 08 de novembro de 2024, que tratam, essencialmente, da implantação dos temas “Equidade e Diversidade” e “Descarbonização”, respectivamente, em relação ao planejamento para 2024, não houve tempo hábil para estimativas de metas e propostas de ações no documento. No entanto, no presente relatório, apresentaremos os status de indicadores, medidas e ações adotadas, mesmo que sem análise comparativa, face à inexistência de série histórica.

# METODOLOGIA

Para as temáticas, de [1] Papel a [17] Capacitação e Sensibilização em Sustentabilidade, o relatório apresenta a série histórica dos indicadores a partir do ano 2019; o alcance ou não das metas estimadas; o gráfico de comportamento dos indicadores; o status final das ações e a análise geral de seu desempenho.

Internamente, o desempenho das metas é medido pelo Índice de Metas Alcançadas no PLS, bem como suas ações, através do Índice de Implantação das Ações definidas também no referido Plano. Além disso, vários indicadores contribuem para a consecução do Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS, elaborado pelo CNJ e publicado, anualmente, no Balanço de Sustentabilidade do Poder Judiciário Nacional.

# LEGENDA

Status das Metas:

Descrição	
	ALCANÇADA
	NÃO ALCANÇADA
	SUPERADA

Definição do Status das Ações:

NÃO INICIADA	Ações que ainda não foram iniciadas;
EM ANDAMENTO	Ações que já foram iniciadas, mas ainda não foram concluídas;
CONCLUÍDA	Ações que já foram concluídas;
PARCIALMENTE CONCLUÍDA	Ações com várias fases que não foram totalmente concluídas;
CONTÍNUA	Ações que já estão incorporadas à rotina;
CANCELADA	Ações que foram estabelecidas, porém não há mais necessidade de executá-la ou concluí-la.

# SIGLAS

AGT	Assessoria de Gestão de Terceirização (SAD)
APMC	Assessoria Policial Militar e Civil
ASCOM	Assessoria de Comunicação Social
ASSEF	Assessoria de Orçamento e Finanças (DG)
CGS	Comissão Gestora de Sustentabilidade
CJ	Consultoria Jurídica
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
CPL	Comissão Permanente de Licitação
DDH	Diretoria de Desenvolvimento Humano (SGP)
DEA	Diretoria de Engenharia e Arquitetura (SAD)
DG	Diretoria Geral
DIAT	Diretoria de Atendimento (SETIC)
DIDOC	Diretoria de Documentação Judiciária (SEJU)
DIMAN	Diretoria de Manutenção (SAD)
DIPAT	Diretoria de Patrimônio (SAD)
DS	Diretoria de Saúde (SGP)
FTT	Força de Trabalho Total (Res. CNJ nº 400/2021)
GEATIV	Gerência de Ativos de TI (SETIC)
GEMAN	Gerência de Manutenção (DIRIEST)
GETRANS	Gerência de Transportes (DIRIEST)
GP	Guarda Patrimonial (APMC)
NUCS	Núcleo de Sustentabilidade (SEPLAN)
PJES	Programa de Jornada Extra de Segurança (APMC)
PJPE	Poder Judiciário de Pernambuco
PLS	Plano de Logística Sustentável
SAD	Secretaria de Administração (DG)
SEPLAN	Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (DG)
SETIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DG)
SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas (DG)
SIOB	Secretaria de Infraestrutura e Obras (DG)
UNIREPRO	Unidade de Reprografia



# **ANÁLISE DE DESEMPENHO DOS INDICADORES**

# PAPEL

O tema objetiva monitorar o consumo geral de papel em razão da implantação do Processo Judicial Eletrônico (Lei nº 11419/2006 e Res. CNJ nº 185/2013) e da implantação dos processos administrativos eletrônicos (Res. CNJ nº 550/2024). Devem ser adquiridos produtos com certificação como: CEFLOR, ETC, FSC, entre outras.

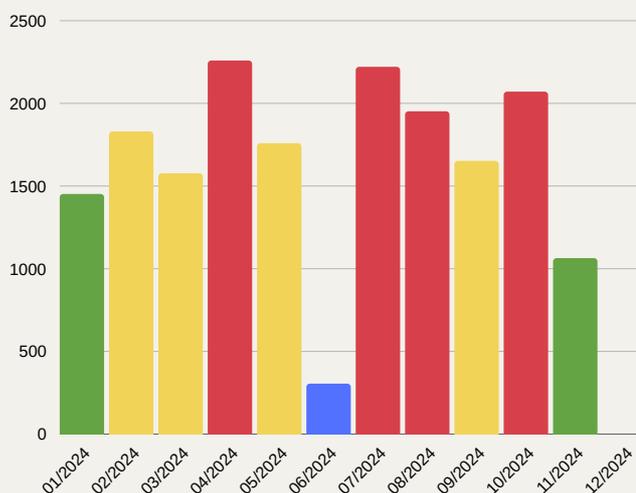
SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
CPp - Consumo de papel próprio	resmas	49.458	32.004	26.459	31.381	24.534	23.300	18.142	↓ 22%	SUPERADA
Gpp - Gasto com papel próprio	R\$	723.457	468.552	380.523	442.345	604.411	371.341	0,00	↓ 100%	SUPERADA
CPc - Consumo de papel contratado	resmas	10.758	4.744	5.270	7.113	7.476	8.000	6.918	↓ 14%	SUPERADA

## CPP - Consumo de Papel Próprio

Quantidade de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, requisitada pelas unidades.

<b>META</b>	<b>2024</b>
23.300	18.142

**META SUPERADA**



# PAPEL

## GPP - Gasto com Papel Próprio

Despesa realizada com a aquisição de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício. Considera-se como evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.

<b>META</b>	<b>2024</b>
371.341	0,00

**META SUPERADA**

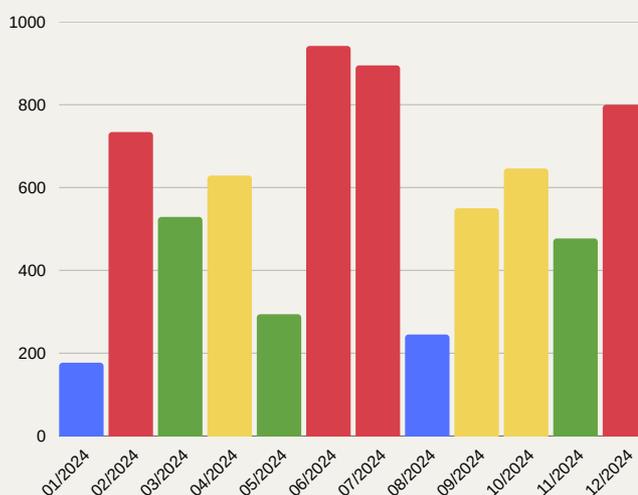


## CPC - Consumo de Papel Contratado

Quantidade total consumida de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.

<b>META</b>	<b>2024</b>
8.000	6.918

**META SUPERADA**



# PAPEL

## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Migrar para o PJe todo o acervo físico pendente de baixa (Continuidade do Projeto de Digitalização e Migração do Acervo Físico do TJPE)	Comitê Executivo de Migração	Dezembro	EM ANDAMENTO Acervo físico atual: 2.225 (0,14%) Acervo eletrônico atual: 1.623.755 (99,86%)

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O tema Papel tem como objetivo monitorar o consumo geral de papel em razão da implantação do Processo Judicial Eletrônico - PJe e da implantação de processos administrativos eletrônicos, alinhadas às demais ações voltadas à redução contínua do seu uso e à racionalidade na utilização dos recursos orçamentários.

Os resultados dos indicadores foram positivos em relação às metas propostas para o ano, demonstrando uma economicidade tanto no consumo quanto no gasto.

Para o Indicador CPP, a meta estimada era uma redução de cinco por cento (5%) em relação ao consumo de 2023 (24.543 resmas). No entanto, foram requisitadas pelas unidades 18.142 resmas, vinte e dois por cento (22%) abaixo da meta para 2024 (23.300 resmas).

Os principais motivos foram a continuidade da migração dos processos físicos para o PJe; a implantação da Central de Processamento Remoto, bem como, uma diminuição do atendimento de requisições solicitadas, usualmente em novembro, face à mudança do almoxarifado para outro prédio.

# PAPEL

Em relação ao indicador “Gastos com Papel Próprio” (GPP), a projeção era cinco por cento (5%) abaixo do dispêndio de 2023. Contudo, uma revisão gerencial percebeu que a compra desse insumo (fato gerador) foi realizada no ano de 2023, e não houve novo aporte no ano de 2024, o que resultou em ajustes do indicador para 2023 (de 390.885,29 para 604.411,00) e R\$ 0,00 para 2024.

O indicador “Consumo de Papel Contratado” (CPC) tinha como meta o aumento em sete por cento (7%) de resmas em relação ao ano de 2023, passando de 7.476 resmas consumidas para 8.000 resmas, em razão de acréscimos de máquinas multifuncionais previstas para o período. Entretanto, ações que fomentaram a racionalidade do uso dos equipamentos permitiram uma redução de quatorze por cento (14%) em relação à projeção anual, além de menor consumo em relação aos anos de 2022 e 2023.

À respeito da ação “Migrar para o PJe todo o acervo físico pendente de baixa (Continuidade do Projeto de Digitalização e Migração do Acervo Físico do TJPE)”, o projeto continua em andamento, com percentual de 99,86% de acervo eletrônico concluído. Até o momento, restam 2.210 processos físicos a serem migrados para o formato eletrônico.

Independentemente da ação inicialmente proposta no planejamento, outras ações contribuíram para os resultados alcançados, como as mencionadas acima. Além disso, a Presidência do TJPE publicou uma instrução de serviço (IN 03, de 19 de setembro de 2024), estabelecendo diretrizes para práticas sustentáveis. Em seu art. 3º, consta que o uso do papel para impressão será racionalizado, priorizando a digitalização de documentos.

# COPOS DESCARTÁVEIS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais. Os copos costumam ser fornecidos em pacotes com 100 unidades. Embalagens com outras quantidades deverão ser convertidas para centos.

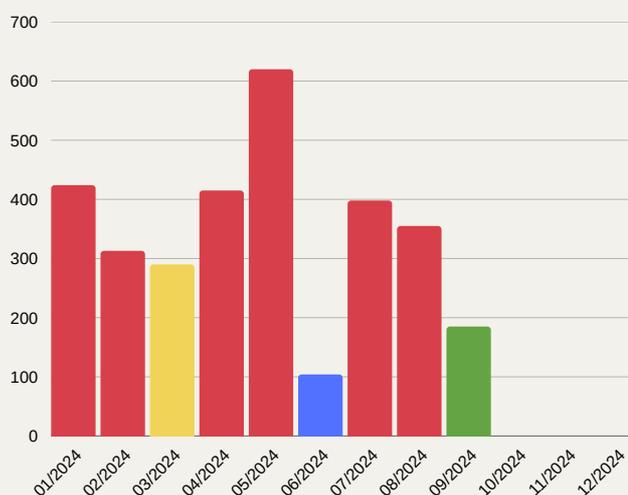
SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
CC - Consumo de Copos Descartáveis	centos	10.658	5.125	3.410	7.169	3.890	3.696	3.104	↓16%	SUPERADA
CG - Gasto com Copos Descartáveis	R\$	19.834	9.752	10.879	27.681	24.913	14.629	12.295	↓16%	SUPERADA

## CC - Consumo de Copos Descartáveis

Quantidade de copos descartáveis, usualmente utilizados para consumo de água e café, requisitados pelas unidades.

<b>META</b>	<b>2024</b>
3.696	3.104

**META SUPERADA**



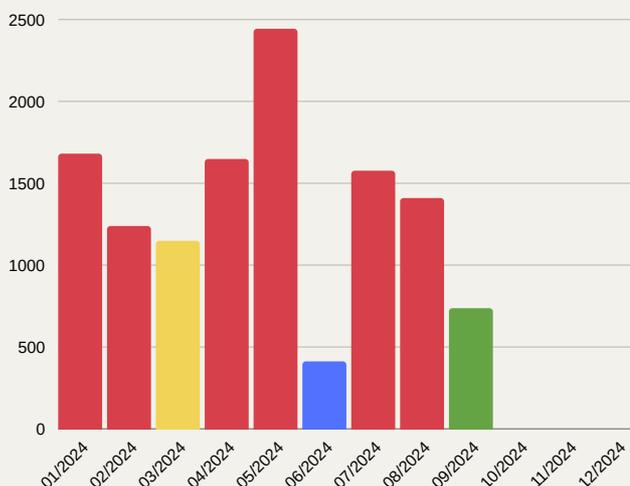
# COPOS DESCARTÁVEIS

## GC - Gasto com Copos Descartáveis

Despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água e café. Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.

<b>META</b>	<b>2024</b>
14.629	12.295

**META SUPERADA**



## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Estudo de viabilidade da compra de copos biodegradáveis	SIOB / DIPAT / GESUP	Dezembro	CONCLUÍDA

# COPOS DESCARTÁVEIS

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

A meta estimada para ambos os indicadores (consumo e gasto) de 2024 em relação a 2023 era uma redução linear de cinco por cento (5%). No entanto, os resultados foram mais satisfatórios, produzindo um decréscimo de dezesseis por cento (16%), também linear.

Em 2023, decisões estratégicas como aprimoramento do monitoramento e maior racionalidade no atendimento às demandas setoriais; aquisição e distribuição para todo corpo funcional de canecas permanentes, bem como, o protagonismo da Presidência em eliminar por completo o uso de copos descartáveis no gabinete e suas assessorias, surtiu uma economicidade de quarenta e seis por cento (46%) no consumo, e dez por cento (10%) no dispêndio.

Em 2024, a Instituição foi além. Em sua Instrução de Serviço nº 03 de 19 de setembro de 2024, estabelecendo diretrizes para práticas mais sustentáveis, determinou a eliminação da aquisição e da distribuição de copos descartáveis plásticos para todas as unidades do Órgão, admitindo, em casos bem excepcionais, o uso de copos descartáveis biodegradáveis a alguns setores, mediante justificativa.

Diante da realização de consulta ao CNJ, e do respectivo retorno positivo quanto ao uso de copos biodegradáveis, a ação proposta “Estudo de viabilidade da compra de copos biodegradáveis” foi concluída, permitindo-se ao setor gerencial (GESUP) elaborar Termo de Referência para aquisição desse insumo, encontrando-se em fase de licitação. Ainda assim, conforme a determinação presidencial, sua distribuição será apenas para setores essenciais.

# ÁGUA ENVASADA

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis. Serão contabilizados dois volumes: o de consumo individual, que se utiliza de embalagens descartáveis (copos e garrafas), e o de consumo coletivo, que se utiliza de embalagens retornáveis para bebedouros (10 e 20 litros).

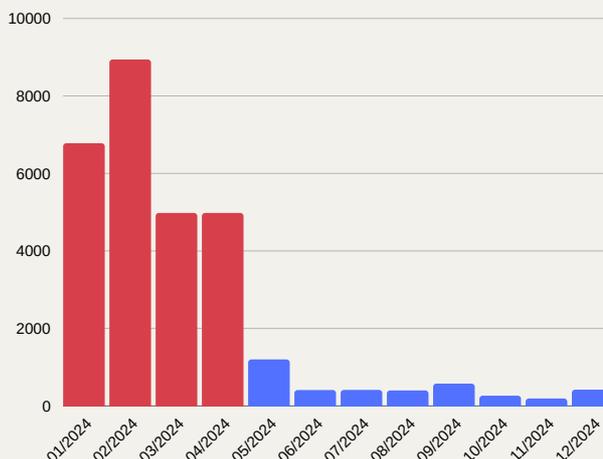
SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	unidades	55.332	24.932	52.496	78.100	42.276	41.500	29.555	↓29%	ALCANÇADA
CEr - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	unidades	62.168	27.798	25.867	46.675	53.203	53.000	51.773	↓3%	ALCANÇADA
GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	46.608	16.771	56.267	71.852	47.540	46.668	50.861	↑9%	NÃO ALCANÇADA
GAer - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	179.582	106.395	119.084	226.637	267.262	266.060	284.730	↑7%	NÃO ALCANÇADA

## CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral (350ml)

Quantidade de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (com ou sem gás) requisitada pelas unidades.

<b>META</b>	<b>2024</b>
41.500	29.555

**META ALCANÇADA**



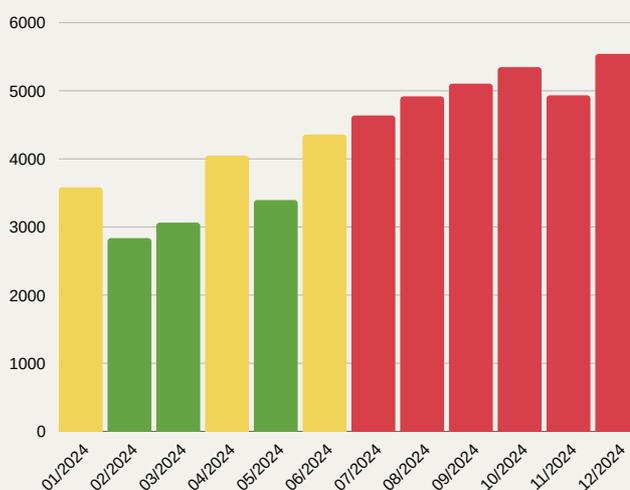
# ÁGUA ENVASADA

## CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (20l)

Quantidade de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada (galões ou garrafas retornáveis) requisitada pelas unidades.

<b>META</b>	<b>2024</b>
53.000	51.773

**META ALCANÇADA**

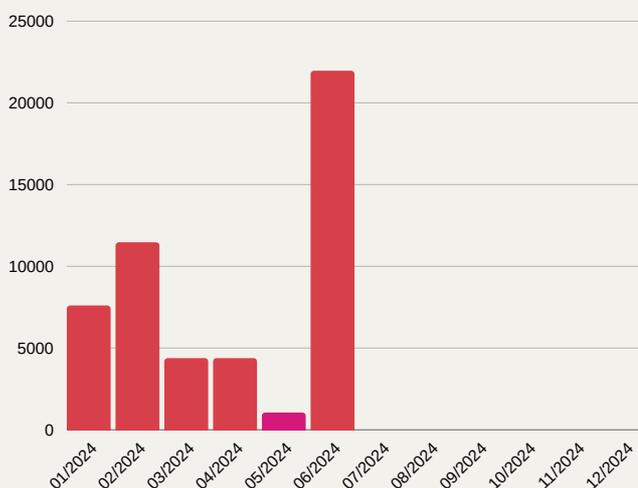


## GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (350ml)

Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis. Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.

<b>META</b>	<b>2024</b>
46.668	50.861

**META NÃO ALCANÇADA**



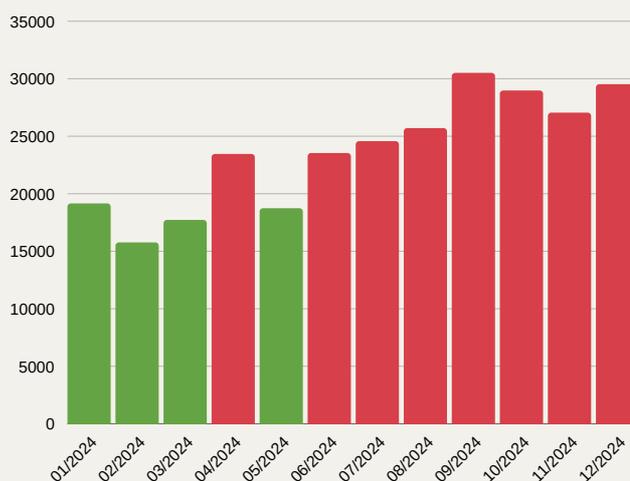
# ÁGUA ENVASADA

## GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (201)

Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retomáveis (galões ou garrações retornáveis). Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.

<b>META</b>	<b>2024</b>
266.060	284.730

**META NÃO ALCANÇADA**



## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Gerenciamento no fornecimento da água mineral em embalagem descartável.	Administração do Palácio de Justiça	Dezembro	CONCLUÍDA

# ÁGUA ENVASADA

## AÇÕES EXTRAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Gerenciamento no fornecimento da água mineral em embalagem tipo garrafão retornável de 20 litros.	Administração do Fórum Des. Rodolfo Aureliano	Dezembro	CONCLUÍDA

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Para ambos os indicadores, Consumo e Gasto de Água Envasada em Embalagens Descartáveis (garrafinhas de 300 e 500 ml), a projeção de economia em 2024 era de dois por cento (2%).

Pela relevância e o apelo ambiental quanto à não geração desse resíduo que impacta negativamente, além da continuidade de um maior gerenciamento do setor competente, a Comissão Gestora de Sustentabilidade deliberou por ações de racionalidade, tais como: a suspensão temporária da aquisição e distribuição de garrafas plásticas descartáveis; o reforço nas campanhas de conscientização; a orientação às copeiras e garçons para o uso racional; e os estudos para substituição das garrafas plásticas por material de maior reciclabilidade, como as de alumínio. Enquanto isso, a sua distribuição ficou restrita aos Gabinetes e sessões presenciais.

Em continuidade, a mencionada Instrução de Serviço (IS nº 03/2024), também proibiu a aquisição e distribuição de água individual em garrafas plásticas, permitindo apenas em embalagens de vidro ou alumínio, mediante justificativas excepcionais.

# ÁGUA ENVASADA

O resultado permitiu uma redução significativa do consumo em vinte e nove por cento (29%) em relação à estimativa anual, com tendência de redução ainda maior para 2025 até finalizar o estoque já adquirido.

Quanto ao Gasto, apesar da decisão de eliminar a aquisição desse insumo face ao encerramento do contrato, foi antecipado o pagamento do estoque adquirido, o que na ocasião elevou o custo em nove por cento (9%) do projetado, não alcançando a meta.

Em relação aos indicadores CER e GAER, apesar do alcance da meta com redução em três por cento (3%) do consumo previsto para 2024, o dispêndio ultrapassou em sete por cento (7%) sua estimativa anual, face à elevação do custo unitário.

Sobre esses indicadores, há a previsão para implantação de um projeto piloto de instalação de purificadores de água encanada, contribuindo para redução do consumo de água mineral em embalagens retornáveis.

Por fim, como descrito acima, a ação contínua de gerenciamento do fornecimento de água mineral em embalagens descartáveis foi exitosa.

# IMPRESSÃO

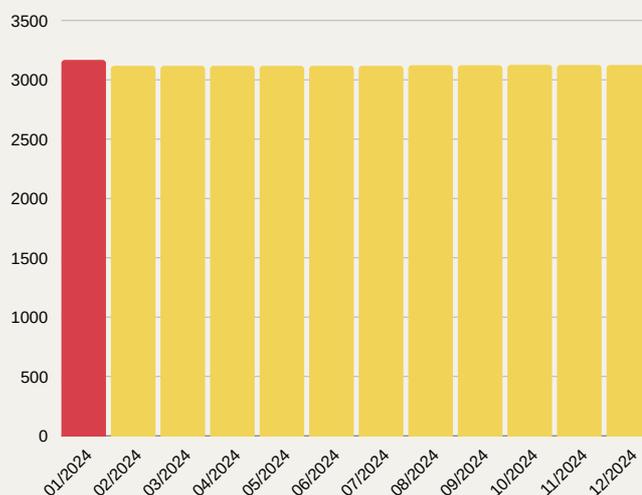
O tema objetiva uma maior eficiência na gestão das impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos ou outsourcing), tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos.

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
QI - Quantidade de impressões	impressões	-	-	-	-	-	-	-	-	-
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	equipamentos	3.412	3.413	3.329	3.160	3.168	3.126	3125	↓ 0,03%	ALCANÇADA
QIP - Quantidade de impressões per capita	impressões / corpo funcional	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	403.657	159.939	208.892	422.138	481.769	530.000	541.274	↑ 2%	NÃO ALCANÇADA

## QEI - Quantidade de equipamentos de impressão

Quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia. A unidade responsável pela informação é a executora do contrato ou a gestora das impressoras.

<b>META</b>	<b>2024</b>
3.126	3.125
<b>META ALCANÇADA</b>	



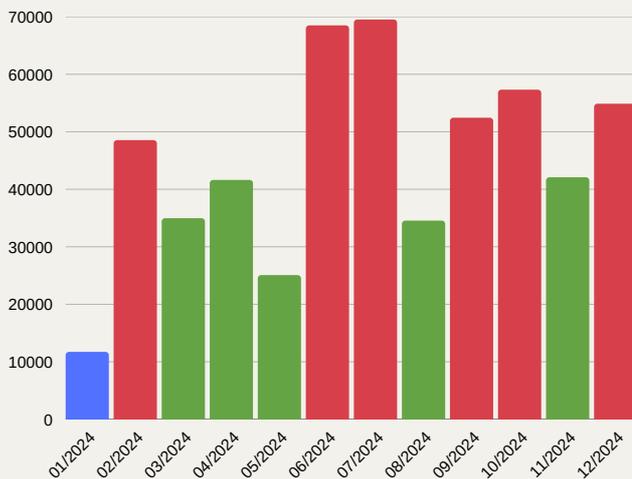
# IMPRESSÃO

## GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão

Despesa realizada com o pagamento de serviços de terceirização (outsourcing) de impressão e reprografia (incluem-se equipamentos, manutenções, impressões por folha e suprimentos, bem como papel fornecido pela contratada, conforme o contrato). Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

<b>META</b>	<b>2024</b>
530.000	541.274

**META NÃO ALCANÇADA**



## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Implementação de serviços de outsourcing de impressão na Central dos Juizados da Capital do TJPE, visando otimizar a utilização de impressoras e diminuir gastos associados à impressão.	DIST/SETIC	Dezembro	NÃO INICIADA
Fomentar o uso racional das máquinas multifuncionais nos limites dos valores contratuais.	UNIREPRO / DIMAN	Dezembro	CONTÍNUA

# IMPRESSÃO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Substituir as impressoras do TJPE pelas máquinas multifuncionais nos setores com grande demanda de cópia e/ou impressão nos limites dos valores contratuais.	UNIREPRO / DIMAN	Novembro	CONCLUÍDA
Promover a renovação do Contrato nº 120/2021 - TJPE, através do Termo Aditivo, com empresa especializada em serviços reprográficos/impressão.	UNIREPRO / DIMAN	Agosto	CONCLUÍDA
Analisar novas possibilidades de contratação dos serviços reprográficos, visando melhorar a gestão e a execução dos serviços prestados, com vantajosidade e sustentabilidade.	UNIREPRO / DIMAN	Dezembro	CONCLUÍDA

## AÇÕES EXTRAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Implementação de ferramenta de leitura de impressões realizadas no TJPE para subsidiar os Estudos Técnicos Preliminares relacionados à contratação de serviço de impressão adequado às necessidades do Tribunal.	DIST - SETIC	JUNHO	CONCLUÍDA

# IMPRESSÃO

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Os equipamentos de impressão do TJPE contemplam as unidades (impressoras) próprias gerenciadas pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Setic), e as máquinas multifuncionais (impressão e cópias) contratadas (outsourcing) e gerenciadas pela unidade de Reprografia (Unirepro), respectivamente no quantitativo de duas mil, oitocentos e noventa e oito (2.898) unidades, e duzentos e vinte e sete (227) máquinas, totalizando o QEI em três mil, cento e vinte e cinco (3.125) equipamentos.

Em 2024, a Setic reduziu seu quantitativo em cinquenta (50) impressoras, enquanto a Unirepro aumentou as máquinas contratadas em sete (7) unidades. No final do ano, a meta foi praticamente alcançada, passando da estimativa de três mil, cento e vinte e seis (3.126) para três mil, cento e vinte e cinco (3.125).

Em relação ao Gasto com Contratos de Terceirização de Impressão (GCI), houve um acréscimo de dois por cento (2%). De acordo com o Setor competente pela gestão do contrato de outsourcing vigente, o TJPE só paga pela produção do custo da impressão e cópia, dispondo das máquinas da contratada com todos os seus insumos incluídos (tonner, papel) de manutenção e assistência técnica, contratação não usual no mercado, atualmente, o que se torna vantajosa sua continuidade e ampliação pelos custos envolvidos. Geralmente o que se pratica é um valor por aluguel das máquinas, ficando a despesa pela utilização de tonners e papéis a cargo do órgão contratante.

Na prática, a Setic vem retirando máquinas obsoletas e desnecessárias e, quando imprescindível nos casos de substituição, a Unirepro supre essa demanda, bem específica, mediante o contrato de terceirização. A tendência, com isso, é a eliminação das máquinas próprias gerenciadas pela Setic e a implementação de outsourcing.

Em relação às ações das cinco (5) propostas, apenas a “Implementação de serviços de outsourcing de impressão na Central dos Juizados da Capital do TJPE (...)” não foi iniciada, com possibilidade de se realizar em 2025.

# ENERGIA ELÉTRICA

O tema objetiva o monitoramento do consumo e dos gastos com energia elétrica para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia visando à maior eficiência do gasto. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Variação	Status
CE - Consumo de energia elétrica	KWh	26.906.733	18.647.635	18.808.145	21.077.406	22.330.413	23.000.000	23.265.899	↑1%	NÃO ALCANÇADA
CRE - Consumo de energia elétrica por m <sup>2</sup> <sup>1</sup>	KWh/m <sup>2</sup>	48,57	26,42	26,64	29,80	31,91	31,94	33,79	↑6%	NÃO ALCANÇADA
GE - Gasto com energia elétrica	R\$	13.881.823	10.847.024	13.158.297	14.975.844	15.705.222	17.000.000	16.946.650	↓0,3%	ALCANÇADA
GRE - Gasto de energia por m <sup>2</sup> <sup>1</sup>	R\$/m <sup>2</sup>	25,02	15,37	18,64	21,18	22,45	23,61	24,61	↑4%	NÃO ALCANÇADA
Uso de energia alternativa	Não se utiliza energias alternativas no momentos									
NT - Negociação tarifária	Tratativas de contratação de compra de energia regulada e de uso do sistema de distribuição, com modalidade tarifaria horária verde classe de consumo poder público com horário de ponta definido.									

U.M. – unidade de medida

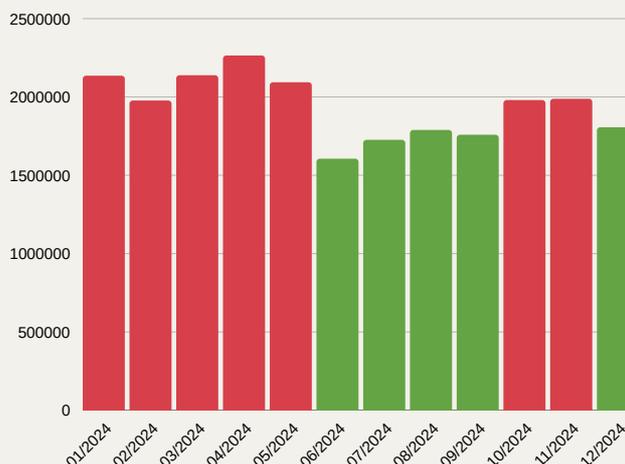
<sup>1</sup> Considerando Área Total em Dez/2024 (sistema tpe.jus.br/target), seguindo as orientações do Anexo I da Resolução CNJ nº 400/2021: (701.518 m<sup>2</sup>)

## CE - Consumo de Energia Elétrica

Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária, em kWh.

META	2024
23.000.000	23.265.899

**META NÃO ALCANÇADA**



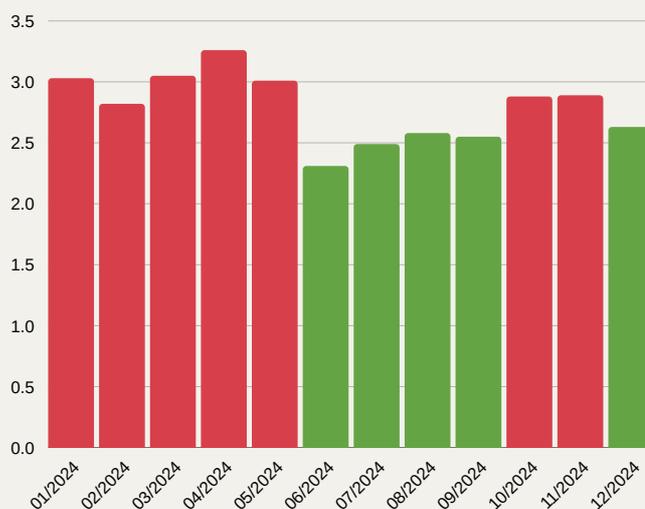
# ENERGIA ELÉTRICA

## CRE - Consumo de Energia Elétrica por m<sup>2</sup>

Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão.

<b>META</b>	<b>2024</b>
31,94	33,79

**META NÃO ALCANÇADA**



## GE - Gasto com Energia Elétrica

Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

<b>META</b>	<b>2024</b>
17.000.000	16.946.650

**META ALCANÇADA**



# ENERGIA ELÉTRICA

## GRE - Gasto com Energia Elétrica por m<sup>2</sup>

Valor total das faturas de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do órgão. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).



## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Acompanhar o impacto do consumo e gasto do PJPE com energia elétrica, informando os valores em R\$ e Kwh, mensalmente, além de obter a variação percentual mensal de acréscimos ou decréscimos em relação aos gastos.	DIMAN / GECONSERV	Dezembro	CONCLUÍDA
Reduzir despesas com energia elétrica através de estudo baseado nos contratos de grande demanda do Poder Judiciário de PE.	DIMAN / GECONSERV / SIOB / DG	Dezembro	CONCLUÍDA

# ENERGIA ELÉTRICA

Ação	Responsável	Prazo	Status
Revisar, analisar e ajustar demandas contratadas de energia elétrica do PJPE, adequando os gastos ao real consumo de energia.	DIMAN / GECONSERV / DEA	Dezembro	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
Atuar junto à Neoenergia (Celpe), gerenciando os casos de encerramento dos serviços de energia elétrica nos Prédios e Unidades Administrativas do Poder Judiciário quando da devolução de imóveis locados ou cedidos ou quando da cessão de imóveis próprios.	DIMAN / GECONSERV	Dezembro	CONTÍNUA
Adquirir 5.000 lâmpadas Tubulares LED T-8 18wats 6.500K, em substituição às Lâmpadas Fluorescentes de 40Wats, com inclusão da logística reversa/recolhimento e descarte de forma sustentável por conta do Fornecedor, inserido no Termo de Referência.	DIMAN / GEMAN	Junho	CONCLUÍDA
Avaliar possibilidade de redução da quantidade e utilização de lâmpadas, com revisão do acionamento das lâmpadas nos ambientes dos prédios do TJ.	DIMAN / GEMAN / ADM. PRÉDIOS	Dezembro	CONTÍNUA
Exigir etiqueta de eficiência energética nos equipamentos adquiridos ou contratados pelo TJPE.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	CONTÍNUA
Realizar vistorias técnicas periódicas para análise e monitoramento das instalações elétricas, com uso de Termovisores, para ações de manutenções preventivas, visando mitigar riscos de danos e de paralisações nas edificações de uso do Tribunal.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	CONTÍNUA

# ENERGIA ELÉTRICA

Ação	Responsável	Prazo	Status
Substituir toda a iluminação predial, por luz de LED, nos Fóruns de Juizados, seja via Programa de Eficiência Energética da Neoenergia/Celpe, seja por recursos próprios, contribuindo para uma melhor iluminação, bem estar, e redução no consumo de Kwats/hora.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
Realizar análise dos níveis da iluminação elétrica nos recintos de trabalho presenciais do TJPE, com uso do equipamento luxímetro, em conformidade com os padrões NBR 5413, harmonizando o ambiente de trabalho, gerando maior satisfação, e contribuindo para o melhor desempenho humano e funcional.	DIMAN / GEMAN / ADM. PRÉDIOS	Dezembro	CONTÍNUA
Locação de sistema de geração distribuída (SGD) para produção de energia elétrica de fonte fotovoltaica.	DEA	Dezembro	EM ANDAMENTO

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O Consumo de energia – CE, em 2024, ficou próximo da meta anual projetada, com variação de apenas um ponto percentual (1%), ultrapassando em duzentos e sessenta e cinco mil, oitocentos e noventa e nove (265.899) Kwh. Logo, evidencia-se a necessidade de novas ações para o viés de redução.

A redução do horário de trabalho no período de ponta (17:30h às 20:30h), resultou, nos contratos de alta tensão, em uma diminuição de 6% no consumo em KWh e 9% nos valores pagos entre os meses de maio a dezembro de 2023 e 2024.

# ENERGIA ELÉTRICA

O período escolhido foi devido à Resolução nº 532, de 22 de Abril de 2024, quando, a partir de maio de 2024, foi ajustado o término do horário de expediente para às 17:00h no Poder Judiciário Pernambucano.

O valor pago pelo consumo (em KWh) no horário de ponta é muito acima do valor pago nos demais períodos do dia, o que justifica a diminuição dos valores pagos no ano de 2024, em relação ao ano anterior, para os contratos de demanda, alta tensão.

No contexto geral, totalizando as faturas de energia elétrica (alta e baixa tensão), houve acréscimo de 4% no consumo de kwh em relação a 2023. Entretanto, sem o resultado desse projeto de redução do término do horário de expediente para às 17:00h, o impacto de aumento seria bem maior.

No que se refere à relação entre o consumo e área total (CRE), houve um aumento de seis por cento (6%), comparando-se 2024 a 2023, no desempenho do indicador.

Quanto a Gasto de Energia (GE), as medidas extras tomadas (mudança do expediente, reduzindo-se o contingente em horário de pico) surtiram o efeito pretendido, mantendo-se o dispêndio alinhado à estimativa anual, apesar da projeção de custo de 2024 em relação a 2023, ter sido de aumento em oito pontos percentuais (8%).

Vale ressaltar que, mesmo sem reajuste tarifário de energia elétrica em 2024, em todos os meses do ano ocorreram as cobranças das bandeiras tarifárias que variaram entre verde, amarela e vermelha, dependendo das condições de geração de energia elétrica.

Como o período de leitura das contas de energia não corresponde a todos os dias de um único mês, sempre abrangendo vários dias do mês anterior, não é incomum ocorrer a cobrança de dois tipos de bandeiras tarifárias em uma única conta de energia elétrica (como exemplo, em novembro 2024: bandeiras vermelha e amarela, e dezembro 2024: bandeira amarela).

# ENERGIA ELÉTRICA

No que tange ao Gasto Relativo à Área Total (GRE) também houve um aumento de quatro por cento (4%), passando de vinte e dois e quarenta e cinco (22,45) R\$/m<sup>2</sup> para vinte e quatro e sessenta e um (24,61) R\$/m<sup>2</sup>.

Acerca do indicador Uso de Energia Alternativa, o TJPE ainda não faz utilização, no entanto estudos de viabilidade estão em andamento a fim de viabilizar a implantação de usina de energia fotovoltaica ou de painéis solares em 2025.

A Negociação Tarifária, por sua vez, segue com as mesmas tratativas com a Concessionária para contratação de compra de energia regulada e de uso do sistema de distribuição, com modalidade tarifária horária verde, classe de consumo poder público, com horário de ponta definido.

Por fim, identifica-se que entre as onze (11) ações propostas, três (3) foram concluídas, cinco (5) possuem caráter rotineiro, duas (2) foram parcialmente concluídas, e uma (1) consta em andamento.

# ÁGUA E ESGOTO

O tema objetiva o monitoramento do consumo e dos gastos com água e esgoto para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
CA - Consumo de água	m³	135.411	112.158	94.750	109.585	115.001	123.000	114.621	↓7%	ALCANÇADA
CRA - Consumo de água por m² <sup>1</sup>	m²/m³	0,19	0,16	0,13	0,15	0,16	0,17	0,17	0%	ALCANÇADA
GA - Gasto com água	R\$	1.961.579	1.676.953	1.607.198	2.078.841	2.265.769	2.500.000	2.206.084	↓12%	ALCANÇADA
GRA - Gasto com água por m² <sup>1</sup>	R\$/m²	2,79	2,38	2,28	2,94	3,24	3,48	3,20	↓8%	ALCANÇADA

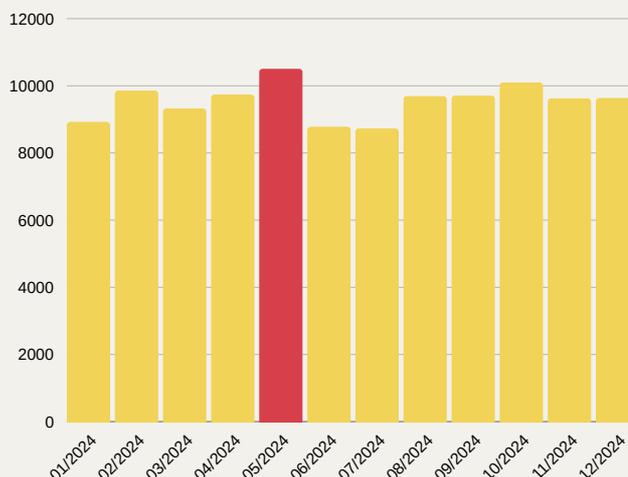
U.M. – unidade de medida

<sup>1</sup> Considerando Área Total em Dez/2024 (sistema tpe.jus.br/target), seguindo as orientações do Anexo I da Resolução CNJ nº 400/2021: (701.518 m²)

## CA - Consumo de Água

Consumo total de água fornecida pela concessionária, em m³.

<b>META</b>	<b>2024</b>
123.000	114.621
<b>META ALCANÇADA</b>	



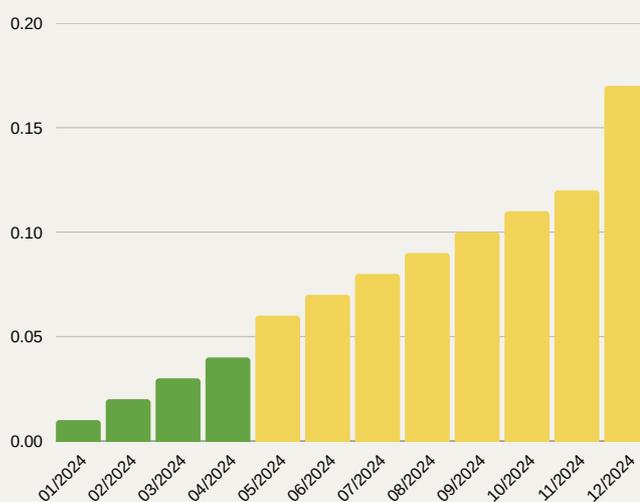
# ÁGUA E ESGOTO

## CRA - Consumo de Água por m<sup>2</sup>

Consumo total de água fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão.

<b>META</b>	<b>2024</b>
0,17	0,17

**META ALCANÇADA**

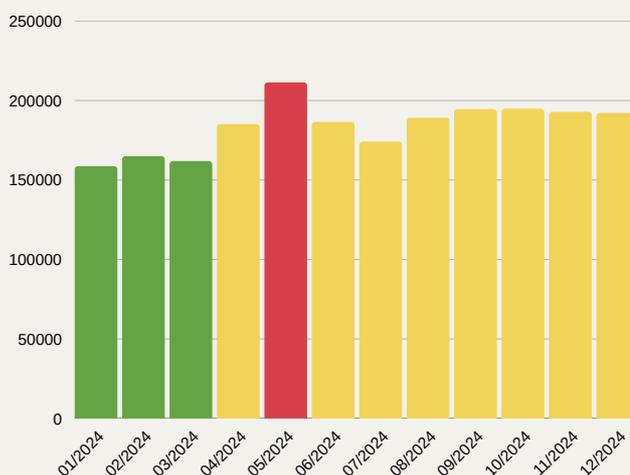


## GA - Gasto com Água

Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

<b>META</b>	<b>2024</b>
2.500.000	2.206.084

**META ALCANÇADA**



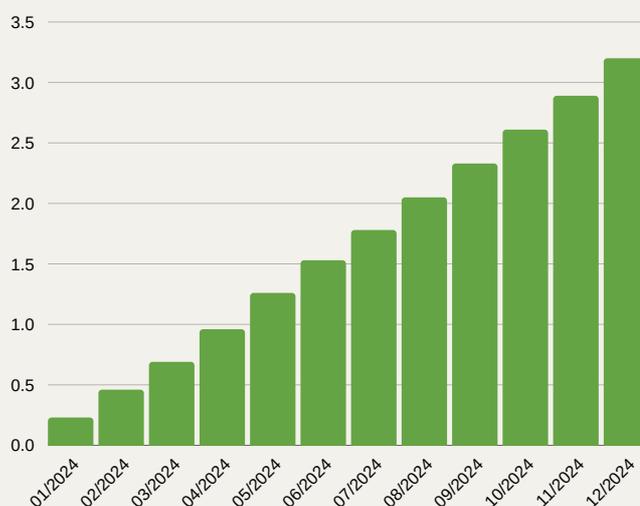
# ÁGUA E ESGOTO

## GRA - Gasto com Água por m<sup>2</sup>

Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

<b>META</b>	<b>2024</b>
3,48	3,20

**META ALCANÇADA**



## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Acompanhar, mensalmente, o impacto do consumo e do gasto do PJPE com água e esgoto, registrando e informando os valores em R\$ e metro cúbico.	DIMAN / GECONSERV	Dezembro	CONCLUÍDA
Verificar e avaliar as discrepâncias no consumo e gasto com água encanada nos prédios do Judiciário Estadual; promovendo atuação junto aos principais consumidores ou à Compesa.	DIMAN / GECONSERV	Dezembro	CONCLUÍDA

# ÁGUA E ESGOTO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Atuar gerenciando as demandas dos serviços de água e esgoto dos Fóruns e Unidades Administrativas do Poder Judiciário junto à Compesa e ao SAAE.	DIMAN / GECONSERV	Dezembro	CONCLUÍDA
Atuar junto à Compesa gerenciando os casos de encerramento dos serviços de água e esgoto dos Prédios e Unidades Administrativas do Poder Judiciário quando da devolução de imóveis locados ou cedidos, ou da cessão de imóveis próprios.	DIMAN / GECONSERV	Dezembro	CONTÍNUA
Realizar levantamento periódico e monitorar a situação das instalações hidráulicas das edificações de uso do TJPE, neutralizando as não conformidades quando da identificação dos problemas.	DIMAN / GEMAN / ADM. PRÉDIOS	Dezembro	CONTÍNUA
Realizar ações para evitar o desperdício de água e problemas ambientais relacionados a despejo de esgotos, identificando as alterações necessárias para mitigar riscos de vazamentos e ampliação de consumos oriundos de tais perdas, bem como verificando a destinação correta de dejetos de esgotos.	DIMAN / GEMAN / ADM. PRÉDIOS	Dezembro	CONTÍNUA

# ÁGUA E ESGOTO

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Os indicadores de consumo (CA) e gasto (GA) de água e esgoto tiveram resultados positivos no que concerne à redução. Respectivamente, seus percentuais foram de sete por cento (7%) e doze por cento (12%) abaixo da projeção anual para 2024.

Além do êxito na execução de todas as ações propostas, em destaque para a “Verificação de discrepâncias no consumo e gasto de prédios”; o “Gerenciamento das demandas de água e esgoto junto à concessionária”; e o “Levantamento periódico e monitoramento das instalações hidráulicas das edificações”; em 2024, por decisão da alta administração, 8 prédios foram devolvidos, resultando em uma diminuição do índice de consumo.

# GESTÃO DE RESÍDUOS

O tema visa o monitoramento da geração de resíduos e sua destinação pelos órgãos, em observância à legislação e às normas pertinentes. O objetivo deste indicador é estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta.

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Variação	Status
Dpa - Destinação de papel	Kg	18.878	10.326	11.659	17.422	17.803	35.000	59.917	↑71%	SUPERADA
Dpl - Destinação de plásticos	Kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dmt - Destinação de metais	Kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dvd - Destinação de vidros	Kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cge - Coleta Geral	Kg	7.652	3.090	12.137	5.927	6.009	7.600	8.947	↑17%	SUPERADA
TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	26.530	13.416	23.796	23.349	23.812	42.600	68.865	↑62%	SUPERADA
DEI - Destinação de resíduos eletrônicos	Kg	6.495	3.330	11.593	0	0	12	0	-	NÃO ALCANÇADA
Dlmp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Kg	11.946	4.354	1.272	3.514	3.997	100% recolhido pelas unidades	816	-	ALCANÇADA
Dpb - Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Kg	326	16	175	111	179	100% recolhido pelas unidades	135	-	ALCANÇADA
Dlp - Destinação de resíduos de lâmpadas	Número de lâmpadas	18.467	0	5.000	600	300	5.000	3.000	↓40%	NÃO ALCANÇADA
Drs - Destinação de resíduos de saúde	Kg	11.380	10.360	5.289	3.779	2.818	2.521	2.467	↓2%	ALCANÇADA
Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg	0	0	0	119.820	20.800	21.000	686.540	↑3.169%	SUPERADA

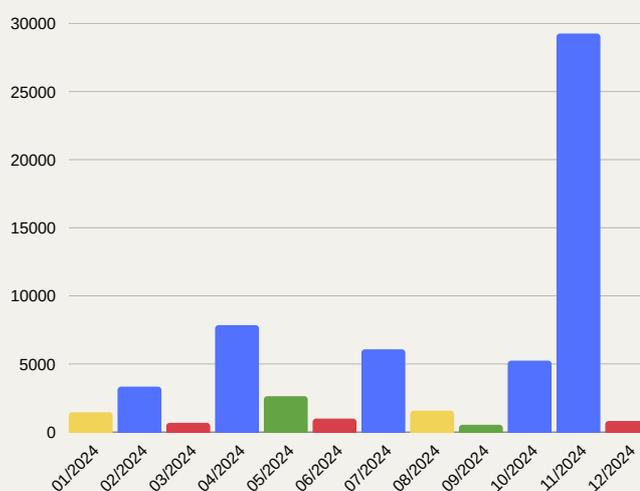
# GESTÃO DE RESÍDUOS

## DPa - Destinação de Resíduos de Papel

Quantidade de papel, papelão e derivados destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.

<b>META</b>	<b>2024</b>
35.000	59.917

**META SUPERADA**

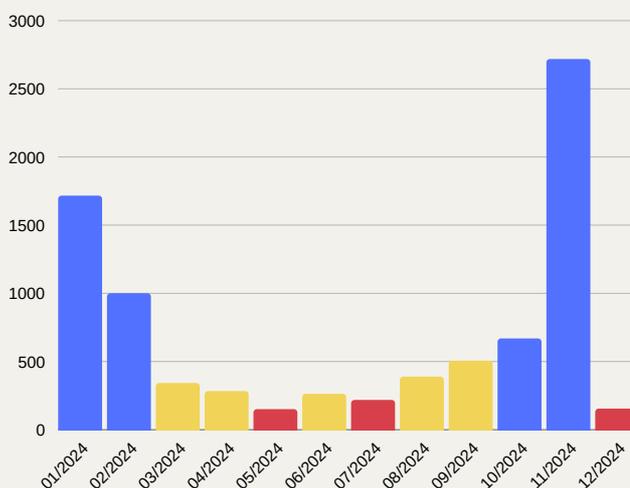


## CGE - Coleta Geral

Quantidade total de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores ou empresas recicladoras no caso de localidades onde não seja feita coleta seletiva com separação por materiais, ou seja, quando a única separação for entre "orgânicos" e "recicláveis".

<b>META</b>	<b>2024</b>
7.600	8.947

**META SUPERADA**



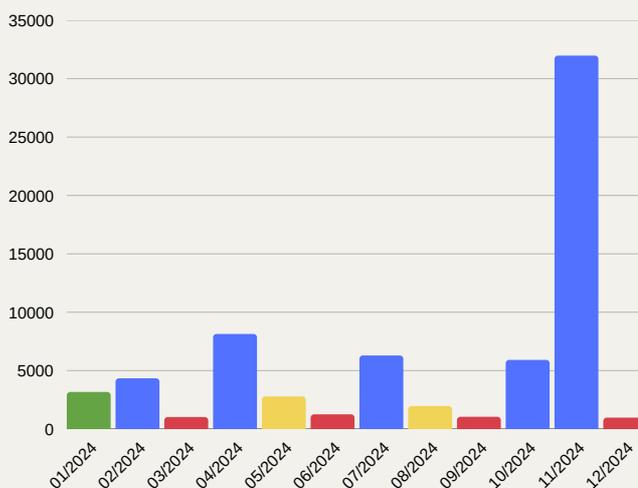
# GESTÃO DE RESÍDUOS

## TMR - Total de materiais destinados à reciclagem

Soma dos resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores e empresas recicladoras.

META	2024
42.600	68.865

META SUPERADA

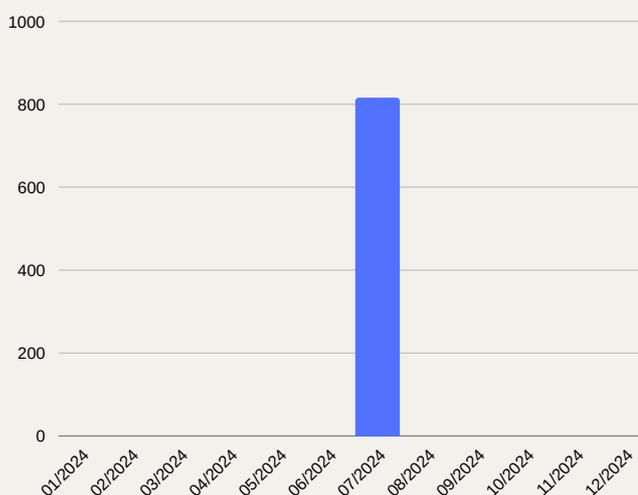


## Dlmp - Destinação de Suprimentos de Impressão

Quantidade de suprimentos de impressão (carças, toners, cartuchos, fotocondutores) destinados a empresas de logística reversa para reuso e reciclagem. Na ausência dessas empresas na localidade, os resíduos devem ser doados com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa por ser classificado pela ABNT NBR 10.004/2004 como Resíduo Perigoso. Devem ser considerados os resíduos de impressoras próprias e locadas (outsourcing).

META	2024
100%	100%

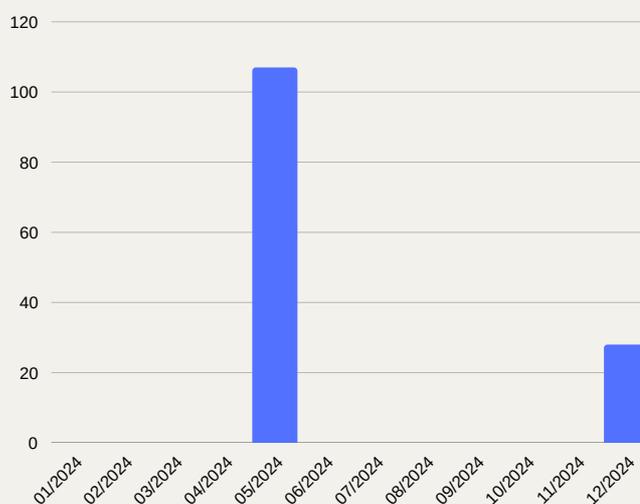
META ALCANÇADA



# GESTÃO DE RESÍDUOS

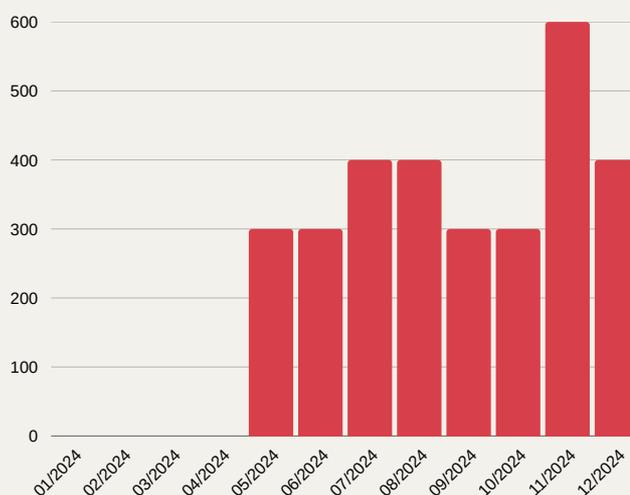
## DPB - Destinação de Pilhas e Baterias

Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa por ser classificado pela ABNT NBR 10.004/2004 como Resíduo Perigoso.



## DLP - Destinação de resíduos de Lâmpadas

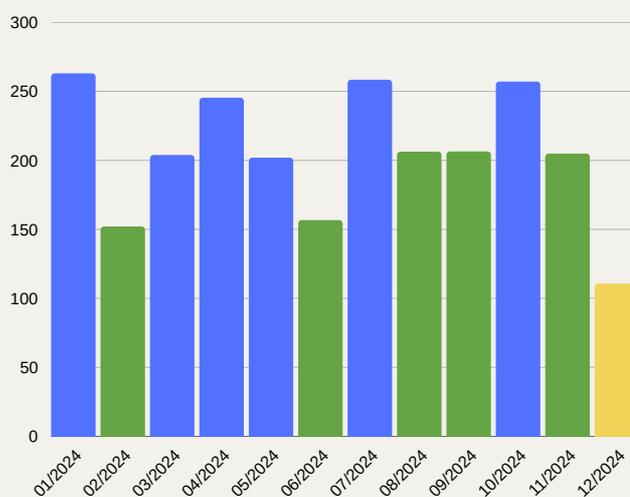
Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa.



# GESTÃO DE RESÍDUOS

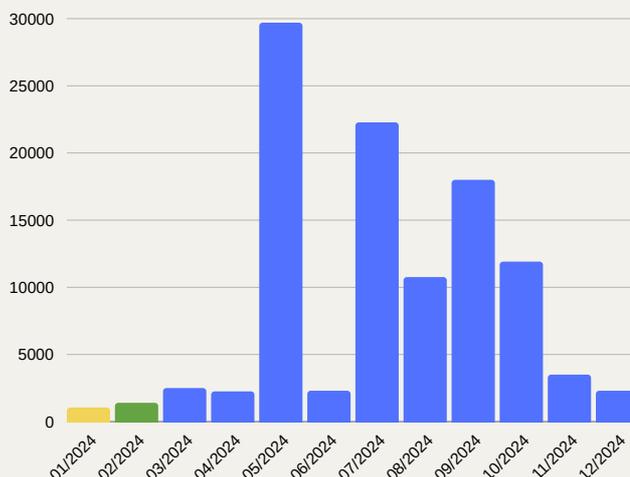
## DRS - Destinação de resíduos de Saúde (kg)

Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos.



## DOB - Destinação de resíduos de Obras e Reformas (kg)

Quantidade de resíduos de obra ou de reformas enviados para o aterro de resíduos da construção civil, inclusive os encaminhados para reuso, em kg.



# GESTÃO DE RESÍDUOS

## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Eliminação de processos judiciais pertencentes ao acervo do Arquivo Geral, mediante o descarte seguro e confiável da documentação, de acordo com a tabela de temporalidade do TJPE, Resolução TJPE nº 499 e Resolução CNJ nº 324/2020, prezando pela destinação ambientalmente correta dos resíduos em papel, em conformidade com a Resolução CNJ Nº 400/2021.	DIDOC - MEMORIAL CPAD - NUCS	Dezembro	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
Destinação das caixas plásticas de arquivo inservíveis de forma ecologicamente correta de acordo com Resolução CNJ Nº 400/2021.	DIDOC - MEMORIAL CPAD - NUCS	Dezembro	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
Revisar processos de aquisição de insumos de impressão.	GESUP	Dezembro	CONCLUÍDA
Destinação dos Resíduos Sólidos de Saúde (litros).	DS/GE	Dezembro	CONCLUÍDA
Destinar 3.000 lâmpadas LED, em substituição às lâmpadas tradicionais existentes, com inclusão da logística reversa/recolhimento e descarte de forma sustentável por conta do Fornecedor. Inserido no Termo de Referência com prazo de 1 ano após a entrega das lâmpadas, para o fornecedor receber as lâmpadas tradicionais.	GEMAN	Dezembro	CONTÍNUA

# GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Doação de 05 lotes de equipamentos eletroeletrônicos, oriundos das doações que não foram realizadas durante a pandemia.	GEATIV / UGAT	Novembro	NÃO INICIADA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Ouricuri.	DIMAN / GEMAN	Janeiro	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no 3o andar do Palácio da Justiça - 7 Gabinetes de Desembargadores e outros setores.	DIMAN / GEMAN	Setembro	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização na Nova Diretoria Cível - Central de Juizados da Imbiribeira.	DIMAN / GEMAN	Março	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização de 3 (três) Juizados Criminais - Central de Juizados.	DIMAN / GEMAN	Abril	CONCLUÍDA

# GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum do Arquipélago de Fernando de Noronha.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Trindade.	DIMAN / GEMAN	Julho	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização na Vara da Mulher de Caruaru.	DIMAN / GEMAN	Agosto	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Macaparana.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Itaquitinga.	DIMAN / GEMAN	Outubro	NÃO INICIADA

# GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Bodocó.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Alagoinha.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Jupi.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	NÃO INICIADA

## AÇÕES EXTRAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização da Câmara de Desembargadores de Caruaru.	DIMAN / GEMAN	Junho	CONCLUÍDA

# GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Bom Jardim.	DIMAN / GEMAN	Setembro	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Paudalho.	DIMAN / GEMAN	Setembro	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de São Vicente Ferrer.	DIMAN / GEMAN	Outubro	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de São José da Coroa Grande.	DIMAN / GEMAN	Maio	CONCLUÍDA

# GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Escada.	DIMAN / GEMAN	Setembro	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Altinho.	DIMAN / GEMAN	Junho	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Araripina.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	CONCLUÍDA

# GESTÃO DE RESÍDUOS

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Na temática Gestão de Resíduos, doze (12) indicadores foram dispostos pelo normativo do CNJ, sendo nove (9) mensurados pelo TJPE. Desses, sete (7) alcançaram ou superaram suas metas anuais, e dois (2) não obtiveram êxito.

Para mensuração do Indicador DPA, são considerados os papéis e papelões recolhidos pela Cooperativa e Associação de Catadores, provenientes dos coletores dispostos nos prédios com o projeto já implantado, acrescido das coletas eventuais e da eliminação dos documentos administrativos e judiciais autorizados pela Comissão Permanente de Avaliação Documental e pela Presidência através da Política de Gestão Documental do TJPE, instituída pela Resolução TJPE nº 405/2017, com atualização da Resolução TJPE nº 499/2023.

Em 2024, a destinação de papel e papelão superou a estimativa (35.000 Kg) em setenta e dois por cento (72%), totalizando 59.917 Kgs. Desses, o projeto de eliminação de papeis pela Gestão Documental obteve oitenta e quatro por cento (84%) da meta, eliminando-se dezesseis mil, setecentos e setenta e quatro quilos (16.774,70 Kgs).

Destaca-se que esses documentos (administrativos e judiciais) são eliminados mediante fragmentação total, sendo fiscalizados pelos setores internos competentes. Além disso, independentemente dos papeis provenientes dos coletores supramencionados, das coletas eventuais, excepcionalmente, foram encaminhados para destinação ambientalmente correta um lote de capas processuais obsoletas na ordem de quatro mil, trezentos e vinte e nove (4.329) Kgs, e vinte e quatro mil e trinta (24.030) Kgs de livros e periódicos desatualizados/desbastados.

O Indicador utilizado para o recolhimento dos demais resíduos usuais (plásticos, vidros e metais) é o de Coleta Geral (CG). A CG superou a meta (7.600 Kgs) em onze (11) pontos percentuais, perfazendo oito mil, novecentos e quarenta e sete (8.947) Kgs coletados e destinados.

# GESTÃO DE RESÍDUOS

Com os resultados positivos de DPA e CG, o Total de Materiais destinados à Reciclagem (TMR) ultrapassou a projeção anual (42.600 Kgs) em sessenta e dois por cento (62%). Em relação à Destinação de Resíduos Eletrônicos (DEI), as doações planejadas para 2024 não ocorreram e, conseqüentemente, a meta não foi alcançada.

A DImp, por sua vez, tem a meta estipulada como “cem por cento (100%) do recolhido das unidades”, em razão de que seria impraticável mensurar com exatidão o quantitativo de suprimentos de impressão que retornaria ao setor responsável pelo recolhimento e descarte correto, quando do término de sua utilidade. Como resultado, foram recolhidos e encaminhados oitocentas e dezesseis (816) unidades.

A Destinação de Pilhas e baterias pequenas (DPB) segue a mesma lógica de recolhimento, não sendo possível estimar, anualmente, o quantitativo a ser recolhido. Dessa forma, foram enviadas para descontaminação cento e trinta e cinco (135) Kgs desse resíduo.

Quanto à Destinação de Lâmpadas (DLP), a meta inicial foi de cinco mil (5.000) unidades, de acordo com a iniciativa de aquisição do mesmo quantitativo mediante contratação com logística reversa. Contudo, ao longo de 2024, foram substituídas três mil (3.000) lâmpadas por LED, com a previsão de se concluir neste ano de 2025.

No que tange à Destinação de Resíduos de Saúde encaminhados para descontaminação, verifica-se o alcance da meta com pequena variação de menos dois por cento (2%).

Por fim, a Destinação de Resíduos de Obras e Serviços (DOB) ultrapassou a estimativa de destinação (21.000 Kg) em três mil, cento e sessenta e nove por cento (3169%), totalizando seiscentos e oitenta e seis mil, quinhentos e quarenta quilos (686.540 Kgs). A projeção inicial era destinar vinte e um mil (21.000) Kgs de resíduos provenientes da reforma de doze (12) prédios. Duas (2) dessas obras não se iniciaram em 2024, contudo, mais oito (8) foram acrescentadas.

# GESTÃO DE RESÍDUOS

Além disso, foram retirados oitenta mil, seiscentos e cinquenta (80.650) Kgs referentes à recuperação da estrutura metálica da cobertura e substituição da estrutura metálica da platibanda do prédio Edifício Fórum Desembargador Rodolfo Aureliano (Fórum do Recife), não estimadas inicialmente.

A respeito das dezoito (18) ações propostas, doze (12) foram concluídas, duas (2) parcialmente concluídas, uma (1) de operacionalidade contínua, e três (3) não foram iniciadas.

# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

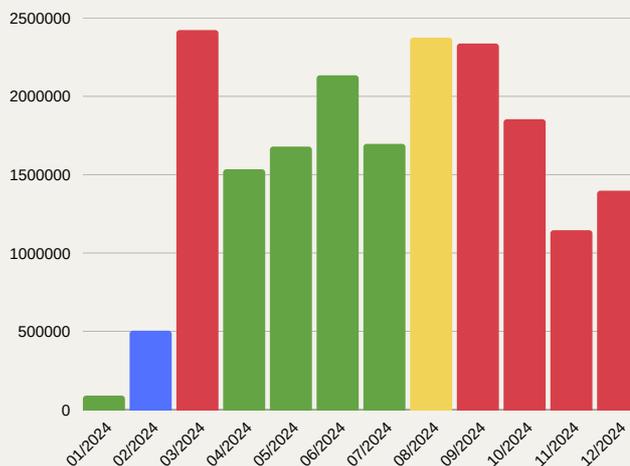
O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e a priorização do atendimento à Resolução CNJ nº 114/2010 e suas alterações. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Variação	Status
GRef - Gasto com reformas no período-base	R\$	695.189	2.974.101	1.519.366	5.151.238	3.581.660	26.648.626	19.170.501	↓ 28%	ALCANÇADA
GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	-	-	3.762.036	7.142.988	5.784.998	251.426	351.747	↑ 40%	NÃO ALCANÇADA

## GRef - Gastos com Reformas no período-base

Corresponde à despesa realizada com reformas ou mudanças de layout durante o período-base. Devem ser considerados: materiais de construção utilizados, mão de obra, pintura, fiação elétrica e de rede, divisórias, mobiliário. Não são considerados os gastos com construção de novos edifícios e considera-se a data de realização das reformas.

<b>META</b>	<b>2024</b>
26.648.626	19.170.501
<b>META ALCANÇADA</b>	



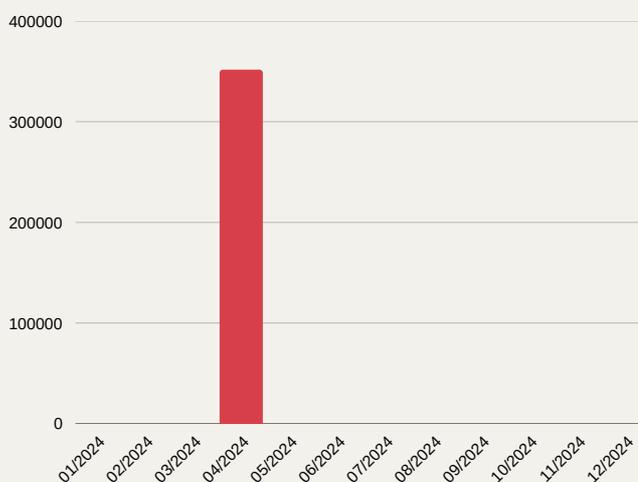
# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

## GConst - Gastos com Construção de novos edifícios no período-base

Corresponde à despesa realizada com a construção de novos edifícios no período-base.

<b>META</b>	<b>2024</b>
251.426	351.747

**META NÃO ALCANÇADA**



## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Construção do Fórum de Tamandaré.	DEA	Janeiro	CONCLUÍDA
Serviços de reforma das fachadas, recuperação da estrutura metálica da coberta e substituição da estrutura metálica da platibanda do prédio do FRA.	DEA	Dezembro	EM ANDAMENTO
Serviço de Conservação da coberta e instalações elétricas do prédio Memorial da Justiça.	DEA	Junho	EM ANDAMENTO

# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação	Responsável	Prazo	Status
Obras de reforma nos prédios do Fórum Juiz Demóstenes Batista Veras e Fórum João Elísio Florêncio (Câmara Regional), ambos situados na Comarca de Caruaru (PE).	DEA	Março	EM ANDAMENTO
Serviços de reforma da Escola Judicial do TJPE.	DEA	Agosto	EM ANDAMENTO
Reforma dos galpões de Jaboatão dos Guararapes.	DEA	Novembro	EM ANDAMENTO
Reforma do Anexo do Paula Batista.	DEA	Dezembro	EM ANDAMENTO
Serviços de substituição da rede elétrica de baixa tensão da iluminação externa do estacionamento do Fórum Desembargador Rodolfo Aureliano.	DEA	Abril	CONCLUÍDA
Contratação de empresa especializada para reforma das áreas internas do Fórum Desembargador Rodolfo Aureliano, localizadas na garagem desta edificação, além da necessidade de substituição / complementação do sistema de pele de vidro das fachadas.	DEA	Julho	EM ANDAMENTO
Fabricação, fornecimento e instalação de cobertura metálica provisória para o acesso de veículos e pedestres no Palácio da Justiça	DEA	Abril	NÃO INICIADA

# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação	Responsável	Prazo	Status
Fornecimento, montagem e instalação de elevador, com manutenção preventiva / corretiva e reposição integral de peças para o Centro Integrado da Criança e do Adolescente (CICA).	DEA	Abril	NÃO INICIADA
Fornecimento, montagem e instalação de elevador, com manutenção preventiva / corretiva e reposição de peças para o Fórum de Gravatá.	DEA	Abril	NÃO INICIADA
Fornecimento, montagem e instalação de Plataforma Elevatória, com manutenção preventiva/corretiva e reposição integral de peças para o Fórum da Comarca de São Lourenço da Mata.	DEA	Abril	NÃO INICIADA
Colocação de ACM na fachada do FRA.	DEA	Dezembro	NÃO INICIADA
Climatização do FRA.	DEA	Dezembro	NÃO INICIADA
Reforma no Almojarifado de Olinda.	DEA	Dezembro	NÃO INICIADA
Climatização do Fórum de Olinda.	DEA	Dezembro/ 26	EM ANDAMENTO
Reforma do Fórum de Olinda.	DEA	Dezembro/ 26	NÃO INICIADA
Reforma no CICA.	DEA	Dezembro/ 26	NÃO INICIADA

# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação	Responsável	Prazo	Status
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Ouricuri.	DIRIEST / GEMAN	Janeiro	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no 3o andar do Palácio da Justiça - 7 Gabinetes de Desembargadores e outros setores.	DIRIEST / GEMAN	Setembro	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização na Nova Diretoria Cível - Central de Juizados da Imbiribeira.	DIRIEST / GEMAN	Março	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização de 3 (três) Juizados Criminais - Central de Juizados.	DIRIEST / GEMAN	Abril	CONCLUÍDA

# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação	Responsável	Prazo	Status
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum do Arquipélago de Fernando de Noronha.	DIRIEST / GEMAN	Dezembro	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Trindade.	DIRIEST / GEMAN	Julho	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização na Vara da Mulher de Caruaru.	DIRIEST / GEMAN	Agosto	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Macaparana.	DIRIEST / GEMAN	Dezembro	CONCLUÍDA

# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação	Responsável	Prazo	Status
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Itaquitinga.	DIRIEST / GEMAN	Outubro	NÃO INICIADA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Bodocó.	DIRIEST / GEMAN	Dezembro	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Alagionha.	DIRIEST / GEMAN	Dezembro	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Jupi.	DIRIEST / GEMAN	Dezembro	NÃO INICIADA

# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

## AÇÕES EXTRAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização da Câmara de Desembargadores de Caruaru.	DIMAN / GEMAN	Junho	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Bom Jardim.	DIMAN / GEMAN	Setembro	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Paudalho.	DIMAN / GEMAN	Setembro	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de São Vicente Ferrer.	DIMAN / GEMAN	Outubro	CONCLUÍDA

# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação	Responsável	Prazo	Status
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de São José da Coroa Grande.	DIMAN / GEMAN	Maio	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Escada.	DIMAN / GEMAN	Setembro	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Altinho.	DIMAN / GEMAN	Junho	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidrossanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização do Fórum de Araripina.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	CONCLUÍDA

# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O indicador Gasto com Reformas (GRef) contempla o gerenciamento dos setores DEA e GEMAN, relativo às grandes e pequenas reformas, respectivamente.

O custo estimado das reformas em ambos os setores para 2024 foi de vinte e seis milhões, seiscentos e quarenta e oito mil, seiscentos e vinte e seis reais (R\$ 26.648.626,00), sendo gasto dezenove milhões, cento e setenta mil, quinhentos e um reais (R\$ 19.170.501,00), e constituindo setenta e dois por cento (72%) do previsto. O executado com as pequenas reformas, pela GEMAN, por sua vez, foi idêntico ao previsto (R\$ 1.800.000,00). Quanto à execução das reformas de responsabilidade da DEA foram gastos setenta por cento (70%) do planejamento (R\$ 17.370.501,00).

Acerca do indicador GConst, de responsabilidade da Diretoria de Engenharia (DEA), uma única ação foi planejada para 2024, relativa aos custos de finalização da construção do Fórum de Tamandaré/PE, orçado em duzentos e cinquenta e um mil, quatrocentos e vinte e seis reais (R\$ 251.426,00). O resultado final ficou quarenta por cento (40%) acima do previsto (R\$ 351.747,00).

Das trinta (30) ações de reformas, onze (11) foram concluídas, oito (8) continuam em andamento, e onze (11) não se iniciaram. Destaque-se que das onze (11) não iniciadas, duas (2) foram de responsabilidade operacional da GEMAN. No entanto, oito (8) novas ações foram executadas pelo setor.

# LIMPEZA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.

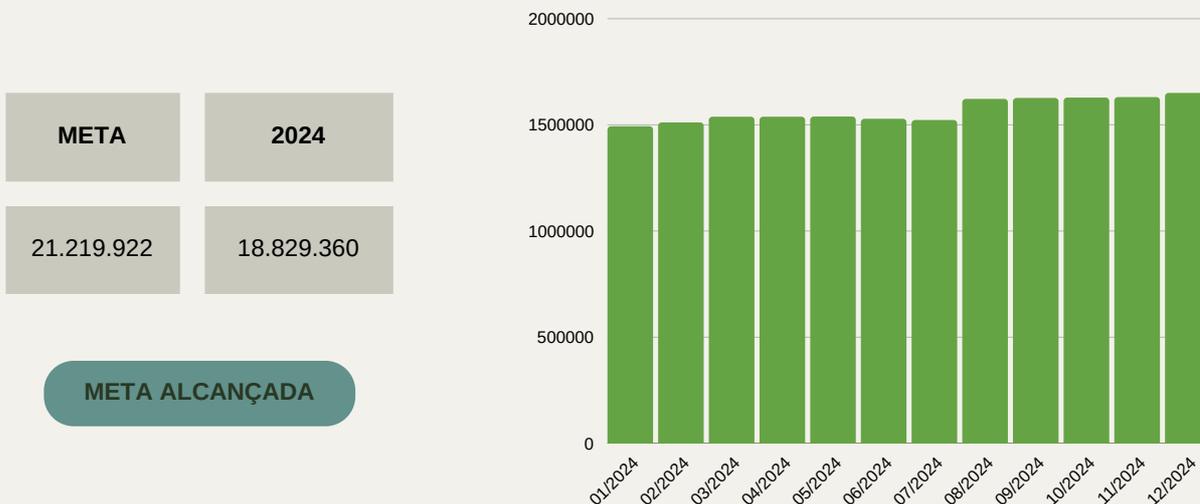
SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Variação	Status
GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	11.601.030	12.279.998	14.694.358	16.684.562	17.668.147	21.219.922	18.829.360	↓ 11%	ALCANÇADA
m²Cont - Área contratada	m²	504.463	504.462	504.462	490.871	508.668	508.668	522.795	↑ 3%	NÃO ALCANÇADA
GRL - Gasto com contratos de limpeza por m²	R\$/m²	23,00	24,34	29,13	33,99	34,74	41,72	36,02	↓ 15%	ALCANÇADA
GML - Gasto com material de limpeza <sup>1</sup>	R\$	573.685	504.860	619.444	958.001	1.030.823	1.082.365	819.321	↓ 24%	ALCANÇADA

U.M. – unidade de medida

<sup>1</sup> valor não considera o adquirido com cartão de suprimento.

## GLB - Gastos com Contratos de Limpeza no período-base

Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base. Incluem-se as despesas decorrentes dos contratos de jardinagem, limpeza de vidros, entre outros.



# LIMPEZA

## m<sup>2</sup>Cont - Área contratada

Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza, conforme instruções normativas sobre o tema.

<b>META</b>	<b>2024</b>
508.668	522.795

**META NÃO ALCANÇADA**

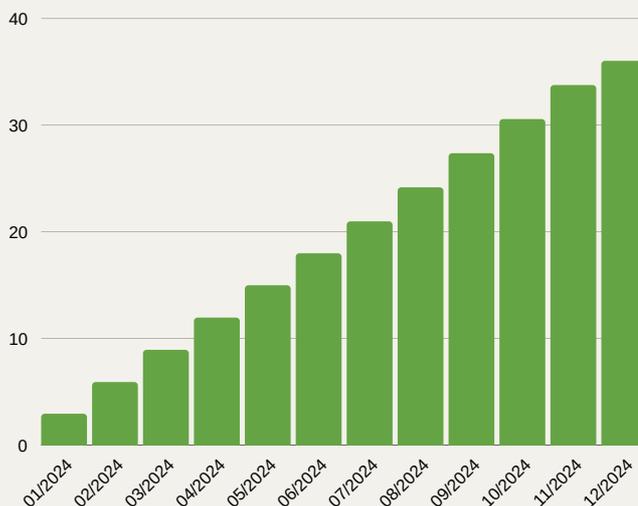


## GRL - Gasto com contratos de limpeza por m<sup>2</sup>

Despesa total realizada com o contrato de limpeza dos órgãos em relação à área contratada. Corresponde ao custo médio por m2 dos serviços de manutenção da limpeza do órgão durante o período-base.

<b>META</b>	<b>2024</b>
41,72	36,02

**META ALCANÇADA**



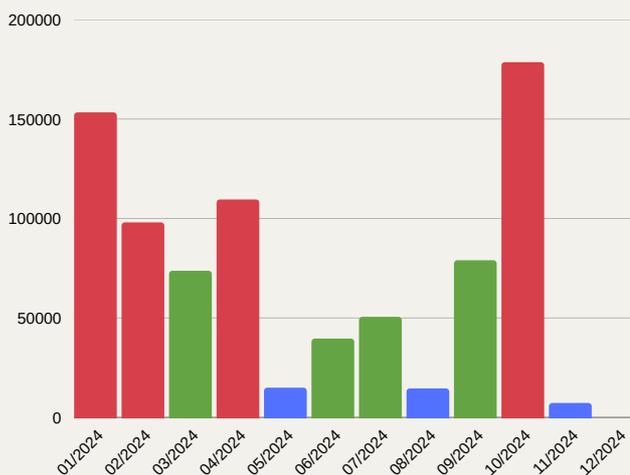
# LIMPEZA

## GML - Gasto com material de limpeza

Despesa total realizada com a aquisição de materiais de limpeza durante o período-base. Consideram-se como material de limpeza todos os insumos adquiridos com finalidade de limpeza e conservação do órgão. Não considerar a despesa referente aos materiais de limpeza fornecidos por empresa contratada para serviços de limpeza e considerar evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.

<b>META</b>	<b>2024</b>
1.082.365	819.321

**META ALCANÇADA**



## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Uso de produtos de limpeza concentrados e biodegradáveis nos seguintes prédios: Fórum Paula Batista, Fórum Thomaz de Aquino e Palácio da Justiça (projeto piloto).	Assessoria de Gestão dos Serviços de Terceirização e GESUP	Dezembro	NÃO INICIADA

# LIMPEZA

Ação	Responsável	Prazo	Status
<p>Implantar o programa "Transformação" de que trata a Resolução nº 497/2023, do Conselho Nacional de Justiça, que estabelece critérios para a inclusão, pelos Tribunais e Conselhos, de reserva de vagas nos contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados para as pessoas em condição de vulnerabilidade de, no mínimo, 5% (cinco por cento) a ser destinadas para as mulheres vítimas de violência física, moral, patrimonial, psicológica ou sexual, em razão do gênero, no contexto doméstico e familiar; mulheres trans e travestis; mulheres migrantes e refugiadas; mulheres em situação de rua; mulheres egressas do sistema prisional; e mulheres indígenas, camponesas e quilombolas.</p>	<p>Assessoria de Gestão dos Serviços de Terceirização e GESUP</p>	<p>Dezembro</p>	<p>EM ANDAMENTO</p>
<p>Implantar a Política de Atenção a Pessoas Egressas do Sistema Prisional de que trata a Resolução 307/2019-CNJ, no âmbito do Poder Judiciário de Pernambuco devendo ser reservado os seguintes percentuais para pessoas egressas do sistema prisional: 4% das vagas em contratos de até 50 colaboradores; 5% das vagas em contratos de 50 a 80 colaboradores; 6% das vagas em contratos que superam 80 colaboradores.</p>	<p>Assessoria de Gestão dos Serviços de Terceirização e GMF</p>	<p>Dezembro</p>	<p>PARCIALMENTE CONCLUÍDA</p>

# LIMPEZA

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O tema Limpeza conta com os setores da Gestão da Terceirização (GGT) e da Gerência de Suprimentos (Gesup).

Dos quatro (4) indicadores mensuráveis, apenas um (1) não alcançou a estimativa anual, o indicador m<sup>2</sup>Cont. A área contratada em m<sup>2</sup> passou de quinhentos e oito mil, seiscentos e sessenta e oito metros quadrados (508.668 m<sup>2</sup>) para quinhentos e vinte e dois mil, setecentos e noventa e cinco metros quadrados (522.795 m<sup>2</sup>).

Em relação às ações propostas, uma (1) não se iniciou. Tratou-se do “Uso de produtos concentrados e biodegradáveis em três (3) prédios, como projeto piloto”, em que a licitação foi fracassada e será reapresentada em 2025 .

Por fim, o status final das duas (2) outras ações foi respectivamente “Em andamento” e “Parcialmente concluída”.

# VIGILÂNCIA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área e tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada).

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Variação	Status
GV - Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada <sup>1</sup>	R\$	12.385.725	11.791.578	13.753.538	17.695.457	20.844.384	24.616.966	22.610.085	↓ 8%	ALCANÇADA
QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada <sup>1</sup>	Número de trabalhadores	-	-	1.165	1.642 <sup>2</sup>	1.692	1.862	1.694	↓ 9%	ALCANÇADA
GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada <sup>1</sup>	R\$/Número de trabalhadores	-	-	11.806	10.777	12.319	13.221	13.347	↑ 0.9%	NÃO ALCANÇADA
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	-	-	913.449	3.174.865	613.167	19.950.145	6.399.843	↓ 68%	SUPERADA

U.M. – unidade de medida

<sup>1</sup> Não há vigilância desarmada

<sup>2</sup> Correção quanto à apuração do indicador, substituindo o quantitativo de cotas por funcionários. O TJPE utiliza duas categorias de profissionais para a vigilância armada. A Guarda Patrimonial e utilizando-se para comparativo a variação entre 2022 e 2021.

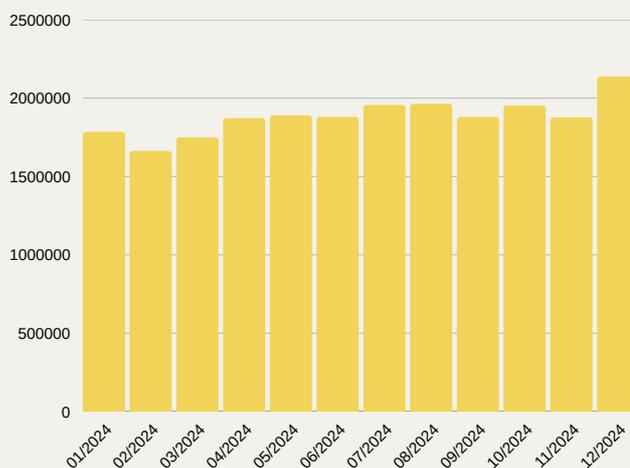
# VIGILÂNCIA

## GV - Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada no período-base

Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base, englobando todos os gastos, tais como despesas com vigilância armada, vigilância desarmada, supervisor e encarregado, pagamento de auxílios e repactuação, inclusive custos indiretos. Considerar o custo com armas e coletes balísticos.

META	2024
24.616.966	22.610.085

META ALCANÇADA



## QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada

Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância ao final do período-base.

META	2024
1.862	1.694

META ALCANÇADA



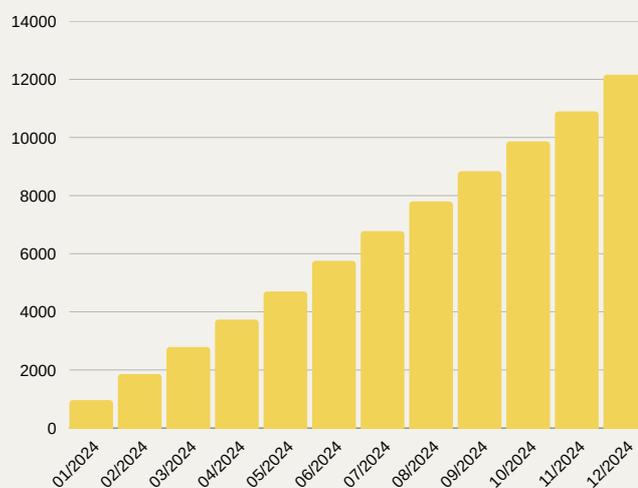
# VIGILÂNCIA

## GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada

Despesa total realizada com contrato de vigilância em relação à quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância.

<b>META</b>	<b>2024</b>
13.221	13.347

**META ALCANÇADA**

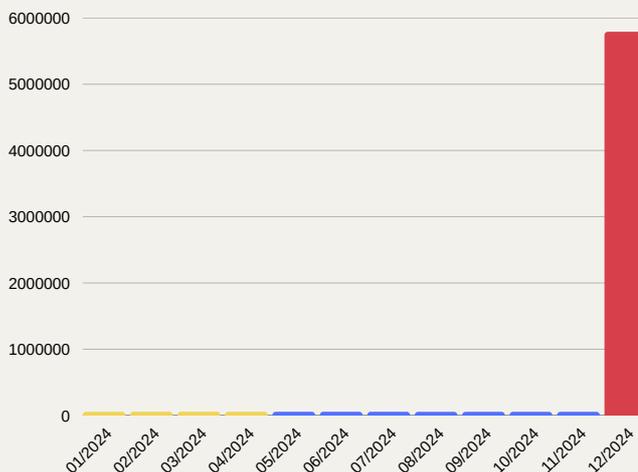


## GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica

Despesa total com contratos firmados com empresas especializadas para prestação de serviços de vigilância eletrônica, compreendendo a mão de obra, a instalação e a locação de equipamentos de circuito fechado de TV; a instalação de alarmes; a aquisição e instalação de pórticos detectores de metais e outros itens de vigilância eletrônica.

<b>META</b>	<b>2024</b>
19.950.145	6.399.843

**META SUPERADA**



# VIGILÂNCIA

## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
GV - Executar os pagamentos, mediante transferência bancária à SDS, dos valores referentes aos serviços de policiamento conveniados.	APMC	Dezembro	CONCLUÍDA
QPV - Empregar policiamento ostensivo fardado, nas suas diversas modalidades, em todas as Comarcas do TJPE conforme deliberado pela Comissão de Segurança Institucional.	APMC	Dezembro	CONCLUÍDA
GRV - Manter os custos com a segurança dentro do limite do planejamento anual, com exceção dos casos fortuitos ou de força maior.	APMC	Dezembro	CONCLUÍDA
Executar contratos referentes a serviços de segurança eletrônica em mais de 150 Unidades Judiciárias espalhadas pelo Estado de PE, são exemplos dos sistemas instalados: CFTV, catracas de acesso, Portas detectoras de metais, etc. Todos vigentes em 2023 e tendo continuidade em 2024.	APMC (Gve)	Abril	CONTÍNUA
Implementar Segurança Eletrônica em 30 (trinta) Unidades Judiciárias, visando atender a resolução CNJ nº 435 de 28 de outubro de 2021. Inclusive, com a substituição do atual sistema de CFTV instalado nas mesmas via Consórcio PE Conectado.	APMC (Gve)	Dezembro	EM ANDAMENTO

# VIGILÂNCIA

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Inicialmente, destaca-se que o TJPE não possui contratação de vigilância desarmada. O seu efetivo armado vem da contratação de duas modalidades: Efetivo da Guarda Militar, proveniente de policiais militares inativos do Governo do Estado, e do PJES – Programada Jornada Extra de Segurança, oriundo de policiais ativos.

Dos quatro indicadores mensuráveis, três obtiveram um resultado positivo em relação à racionalidade. O Gasto com Contratos de Vigilância (GV) foi de vinte e dois milhões, seiscentos e dez mil, e oitenta e cinco reais (R\$ 22.610.085,00), portanto, oito por cento (8%) abaixo da projeção para 2024.

O Quantitativo de pessoas Contratadas (QPV), por sua vez, fechou o mês de dezembro com um mil, seiscentos e noventa e quatro (1.694) pessoas, sendo sua meta inicial de um mil, oitocentos e sessenta e duas (1.862).

Por fim, em relação ao GVe (Gasto contrato de Vigilância Eletrônica), apenas trinta e dois por cento (32%) do valor planejado foi executado, totalizando R\$ 6.399.843,00 ante R\$ 19.950.145,00, em razão de que a contratação de novas soluções de segurança previstas para implantação em 30 (trinta) unidades judiciárias somente foi formalizada em setembro/24, o que impossibilitou a completa execução no período planejado, com nova previsão de sua conclusão para abril/25.

Das cinco (5) ações definidas para concretização em 2024, três (3) foram concluídas; uma (1) tem status “contínuo/rotineiro”, que é a execução dos contratos de serviços de segurança eletrônica em 150 unidades judiciárias, tais como: sistema CFTV, catracas de acesso, e portas detectoras de metais; e a quinta (5ª) ação encontra-se “Em andamento”, a qual refere-se à “Implementação de segurança eletrônica em trinta (30) unidades, visando atender à Resolução CNJ nº 435 de 28 de outubro de 2021, inclusive, com substituição do sistema CFTV.

# TELEFONIA

O tema objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia, tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação). Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Variação	Status
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$	1.471.851	1.099.506	1.002.962	934.674	1.113.946	1.150.000	1.155.794	↑0.5%	NÃO ALCANÇADA
LTf - Linhas telefônicas fixas	Número de linhas fixas	4.263	4.040	4.040	4.040	4.040	4.040	3.060	↓24%	ALCANÇADA
GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa	R\$/Número de linhas fixas	345,26	272,15	248,30	231,25	275,73	284,64	377,71	↑33%	NÃO ALCANÇADA
GTm - Gasto com telefonia móvel	R\$	163.893	164.996	158.438	107.018	58.958	60.000	53.054	↓12%	ALCANÇADA
LTm - Linhas telefônicas móveis	Número de linhas móveis	264	264	264	264	264	270	270	0%	ALCANÇADA
GRTm - Gasto com relativo com telefonia móvel	R\$/Número de linhas móveis	620,81	624,99	600,14	405,37	223,32	222,22	196,90	↓11%	ALCANÇADA

U.M. – unidade de medida

M.V - Mantido valor

## GTf - Gasto com telefonia fixa

Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

META	2024
1.150.000	1.155.794

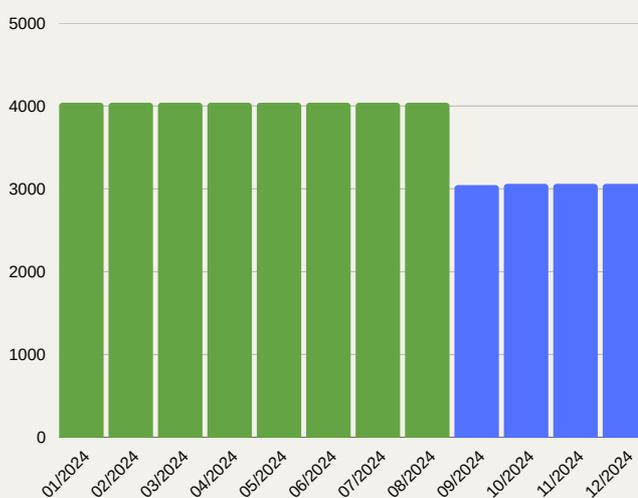
**META NÃO ALCANÇADA**



# TELEFONIA

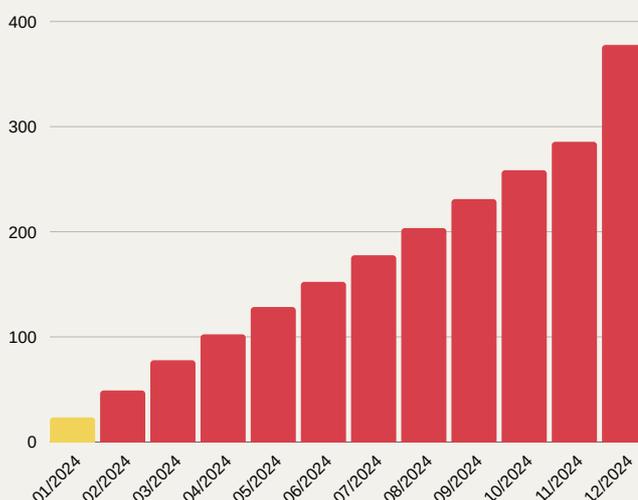
## LTF - Linhas Telefônicas Fixas

Quantidade total de linhas telefônicas fixas, incluindo linhas fixas, ramais e terminais VoIP. No caso de uso de PABX, não deverá ser usado nem o número de linhas fixas, nem o número de troncos, e sim, o número total de ramais disponíveis.



## GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa

Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP, em relação ao total de linhas. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).



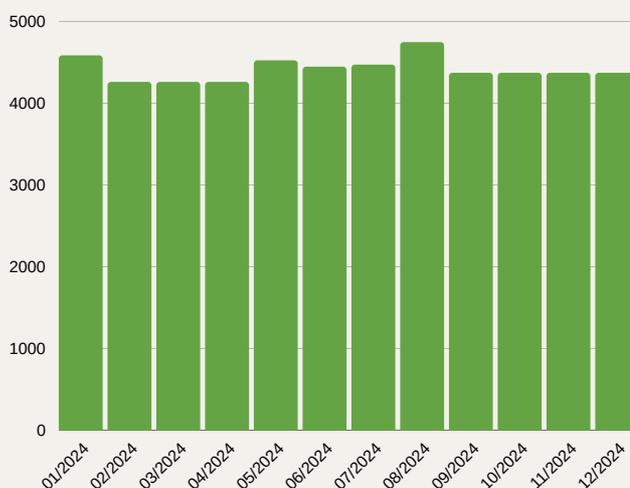
# TELEFONIA

## GTM - Gasto com telefonia móvel

Despesa realizada com o pagamento das faturas de telefonia móvel e reembolsos/ressarcimentos. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

<b>META</b>	<b>2024</b>
60.000	53.054

**META ALCANÇADA**

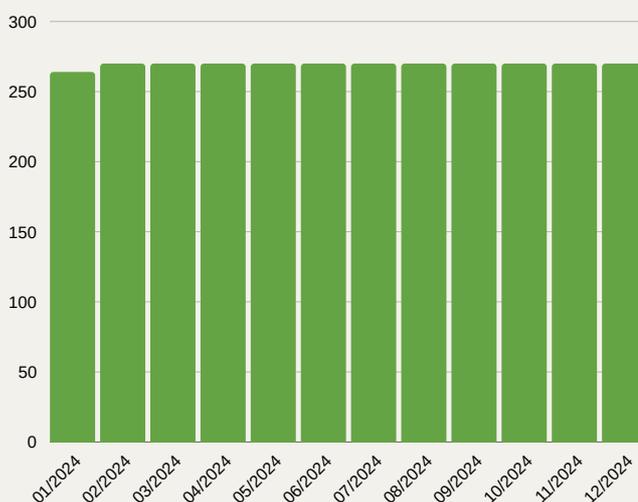


## LTM - Linhas Telefônicas Móveis

Quantidade total de linhas telefônicas móveis, (celulares, dados e assinaturas) e a quantidade de linhas que recebem reembolso.

<b>META</b>	<b>2024</b>
270	270

**META ALCANÇADA**



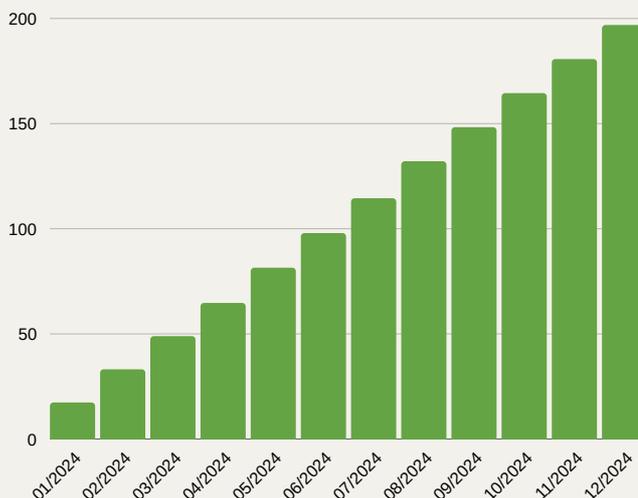
# TELEFONIA

## GRTM - Gasto relativo com telefonia móvel

Despesa realizada com o pagamento das faturas de telefonia móvel em relação à quantidade de linhas móveis. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

<b>META</b>	<b>2024</b>
270,00	196,90

**META ALCANÇADA**



## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Modernizar a infraestrutura de telefonia fixa do TJPE, aprimorando sua eficiência operacional e diminuindo despesas.	DIST-SETIC	Dezembro	EM ANDAMENTO

# TELEFONIA

## AÇÕES EXTRAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Cancelamento de 997 ramais fixos da planta do TJPE, resultando em economia nos gastos com telefonia fixa.	DIST - SETIC	Dezembro	CONCLUÍDA

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Em relação ao Gasto com Telefonia Fixa – GTF, a estimativa anual era de aumento em três pontos percentuais (3%) em relação a 2023 (de R\$ 1.113.946,00 para 1.150.000,00), mantendo-se as quatro mil e quarenta (4.040) linhas. No entanto, apesar da retirada de novecentos e oitenta (980) linhas a partir de setembro, reduzindo-se para três mil e sessenta (3.060) unidades, o dispêndio acumulado foi da ordem de um milhão, cento e cinquenta e cinco mil, setecentos e noventa e quatro reais (1.155.794,00), o que resultou no aumento da relação Gasto/linhas fixas (GRTF) em trinta e três por cento (33%), passando de R\$ 284,64/linha para R\$ 377,71/linha.

O Gasto com telefonia móvel, por sua vez, foi positivo, reduzindo-se em doze pontos percentuais (12%), o que totalizou R\$ 53.054,00 ante R\$ 60.000,00 estimados. Com esse resultado, mesmo com o quantitativo de linhas passando de duzentos e sessenta e quatro (264) para duzentos e setenta (270), o Gasto Relativo (GRTM) foi positivo em onze por cento (11%) de redução.

Quanto à ação planejada, essa fechou o ano de 2024 com status 'Em andamento'. A Setic informou que, atualmente, os estudos de uma solução para substituir a telefonia se mostrou mais complexa que o esperado, sendo necessário um novo prazo a ser perseguido, estimado para julho de 2025.

# VEÍCULOS

O tema objetiva a gestão da mobilidade do órgão e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos. O monitoramento visa à racionalidade do serviço no sentido de: avaliar o custo-benefício de ter uma frota própria ou terceirizar o serviço; avaliar a diminuição da quantidade total de veículos; aumentar a quantidade de usuários por veículo por meio do compartilhamento de uso; e diminuir o gasto relativo com manutenções.

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Variação	Status
Km - Quilometragem	Km	3.852.971	2.602.763	3.006.047	3.788.364	4.315.775	3.703.390	4.736.473	↑28%	NÃO ALCANÇADA
VGEF - Quantidade de veículos da gasolina, etanol e flex	Número de veículos	251	253	231	256	238	258	262	↑2%	NÃO ALCANÇADA
VD - Quantidade de veículos a diesel	Número de veículos	37	37	39	50	46	54	99	↑83%	NÃO ALCANÇADA
VAlt - Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas <sup>1</sup>	Número de veículos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
QVe - Quantidade de veículos	Número de veículos	288	290	270	306	284	312	361	↑16%	NÃO ALCANÇADA
QVs - Quantidade de veículos de serviço	Número de veículos	233	233	214	250	228	252	301	↑19%	NÃO ALCANÇADA
UVs - Usuários por veículo de serviço	Número de usuários / número de veículos de magistrado	41,36	41,67	46,68	39,12	43,68	41,49	33,39	↓20%	NÃO ALCANÇADA
QVm - Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Número de veículos de magistrado	55	55	56	56	56	60	60	0%	ALCANÇADA
UVm - Usuários por veículos de magistrado	Número de usuários / número de veículos de magistrado	10,05	9,93	9,54	9,32	9,98	9,74	9,03	↓7%	ALCANÇADA

U.M. – unidade de medida

M.V - Mantido valor

<sup>1</sup> Não se utiliza no momento

# VEÍCULOS

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Variação	Status
GMV - Gasto com manutenção de veículos	R\$	1.970.132	1.372.554	1.478.711	1.424.636	2.759.412	1.887.586	2.944.121	↑56%	NÃO ALCANÇADA
GRMV - Gasto relativo com manutenção dos veículos	R\$/Número de veículos	6.840,74	4.732,95	5.477	4.656	9.716	6.050	8.155	↑35%	NÃO ALCANÇADA
GCM - Gastos com contratos de motoristas	R\$	3.304.137	2.801.792	3.101.916	3.889.371	4.953.823	9.689.028	8.115.781	↓16%	ALCANÇADA
GRCM - Gasto relativo com contrato de motoristas	R\$/Número de veículos	11.472,70	9.661,35	11.489	12.710	17.443	27.842	22.481	↓20%	ALCANÇADA
GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre <sup>1</sup>	R\$	Não se utiliza essa modalidade de agenciamento no momento.								
GOT - Gasto com outros tipos de transportes	R\$	-	-	-	-	-	-	1.021.098	-	-

U.M. – unidade de medida  
M.V - Mantido valor  
<sup>1</sup> Não se utiliza no momento

## Km - Quilometragem

Quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou locados.

META	2024
3.703.390	4.736.473

**META NÃO ALCANÇADA**



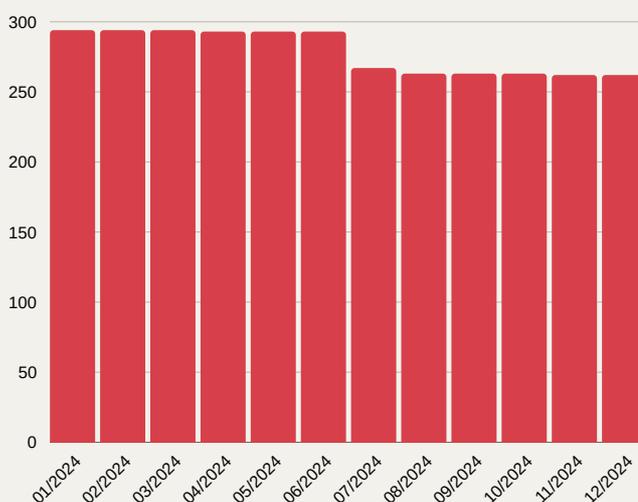
# VEÍCULOS

## VGEF - Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex

Quantidade total de veículos movidos exclusivamente à gasolina, etanol e flex existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.

<b>META</b>	<b>2024</b>
258	262

**META NÃO ALCANÇADA**

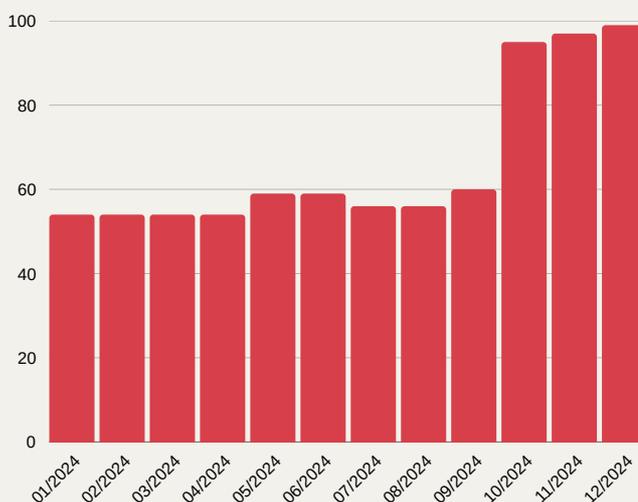


## VD - Quantidade de veículos da diesel

Quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a diesel existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.

<b>META</b>	<b>2024</b>
54	99

**META NÃO ALCANÇADA**



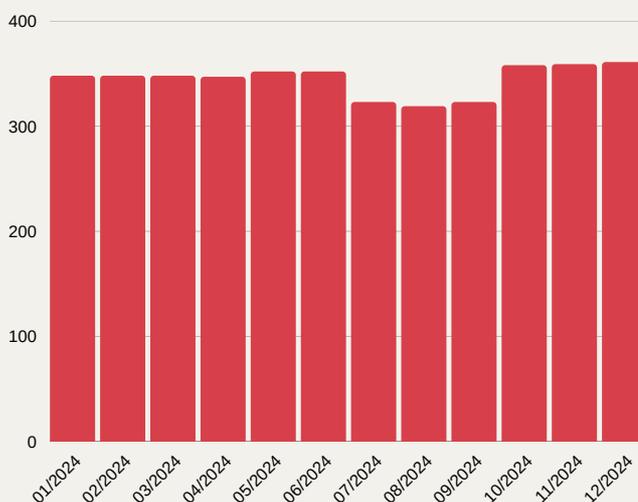
# VEÍCULOS

## QVe - Quantidade de Veículos

Quantidade total de veículos existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço e veículos destinados a magistrados(as), sejam próprios ou locados. A quantidade total de veículos (QVe) deve coincidir com a soma da quantidade de veículos de serviço (QVS) e a quantidade de veículos de magistrados(as) (QVM).

<b>META</b>	<b>2024</b>
312	361

**META NÃO ALCANÇADA**

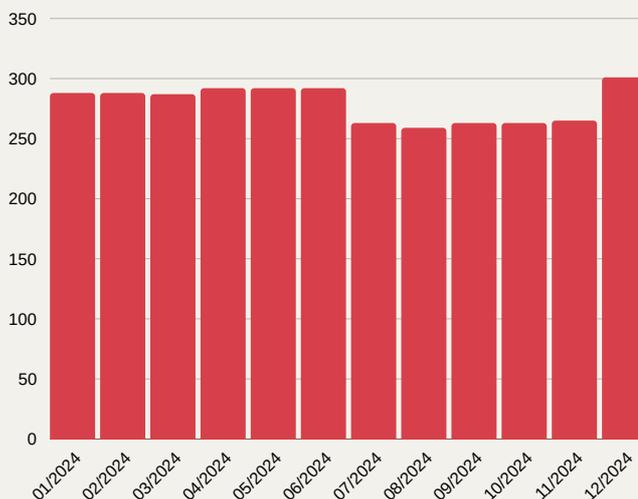


## QVS - Quantidade de Veículos de Serviço

Total de veículos do órgão, próprios ou locados, exceto os utilizados para locomoção dos(as) magistrados(as).

<b>META</b>	<b>2024</b>
252	301

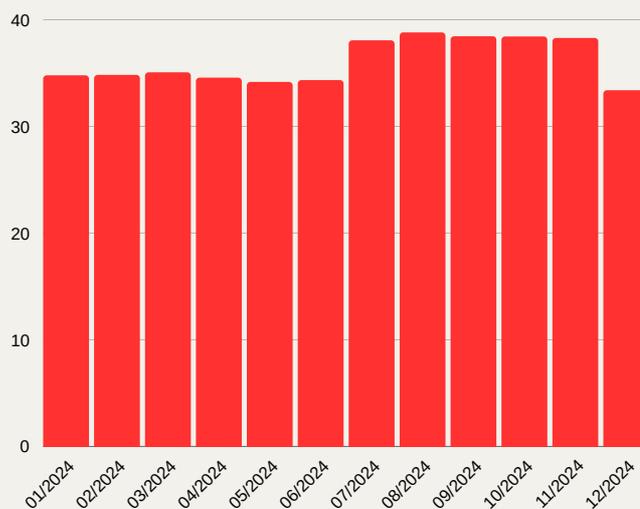
**META NÃO ALCANÇADA**



# VEÍCULOS

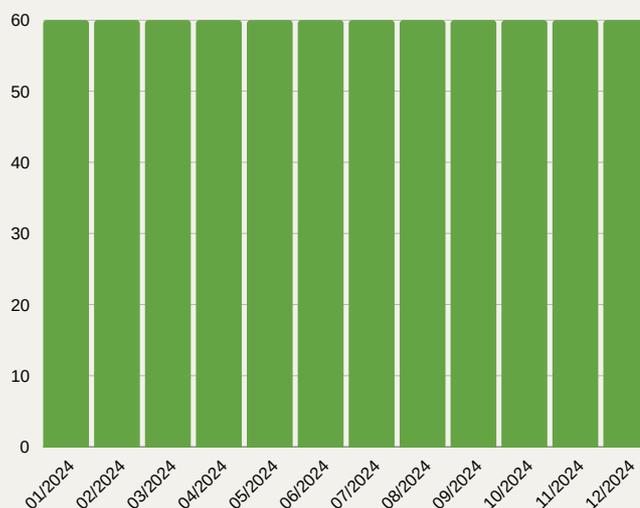
## UVS - Usuários por Veículo de Serviço

Quantidade relativa de usuários por veículos de serviço, próprios ou locados.



## QVM - Quantidade de Veículos destinados à locomoção de Magistrados(as)

Total de veículos do órgão, próprios ou locados, utilizados exclusivamente para a locomoção de magistrados(as). Excluem-se os veículos já computados no item 13.6.



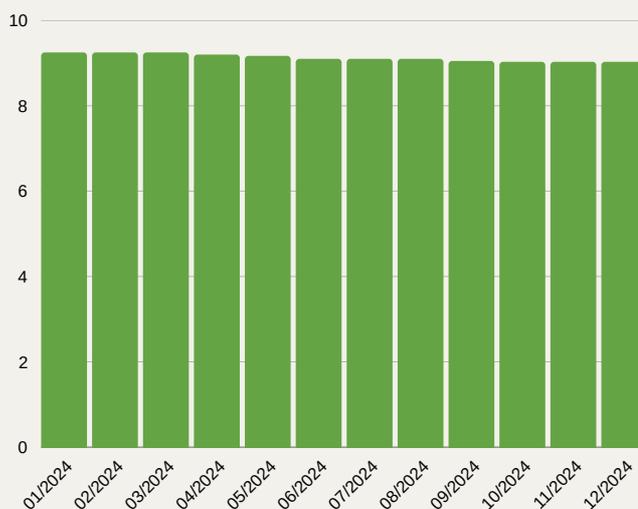
# VEÍCULOS

## UVM - Usuários por Veículo destinado à locomoção de Magistrados(as)

Quantidade relativa de usuários por veículos de serviço, próprios ou locados.

<b>META</b>	<b>2024</b>
9,74	9,03

**META ALCANÇADA**

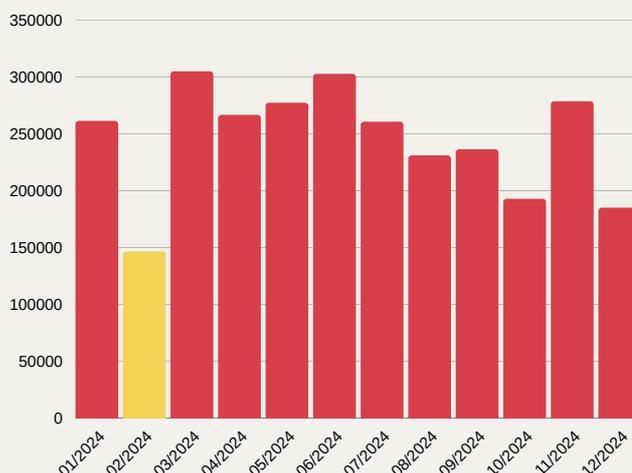


## GMV - Gasto com Manutenção de Veículos

Corresponde à despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão. Computam-se as despesas com contratos ou com demais serviços relacionados (ex.: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, lavagem, seguro contratado, licenciamento, DPVAT, IPVA, entre outros). Não devem ser considerados os gastos com combustível nem com terceirização de motoristas.

<b>META</b>	<b>2024</b>
1.887.586	2.944.121

**META NÃO ALCANÇADA**



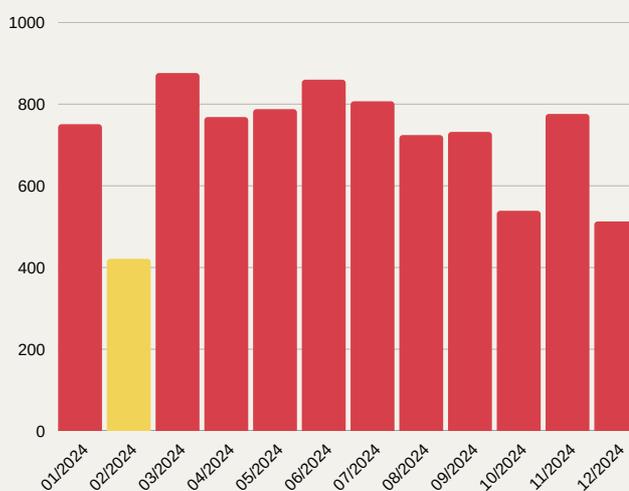
# VEÍCULOS

## GRMV - Gasto relativo com manutenção por veículo

Despesa total realizada com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos.

META	2024
6.050	8.155

META NÃO ALCANÇADA

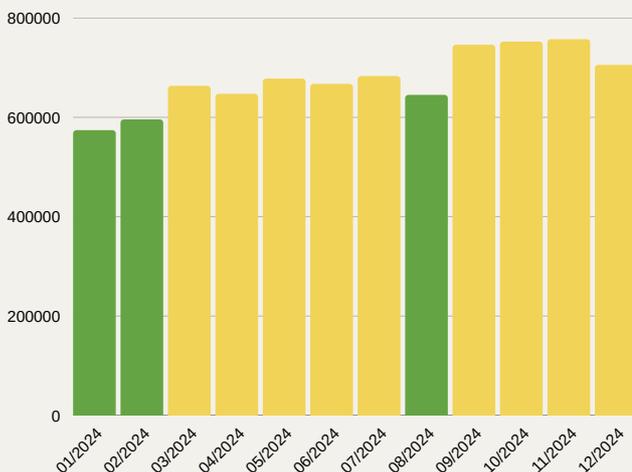


## GCM - Gastos com contratos de motoristas

Despesa total realizada com contratos de motoristas e/ou termos aditivos durante o período-base.

META	2024
9.689.028	8.115.781

META ALCANÇADA



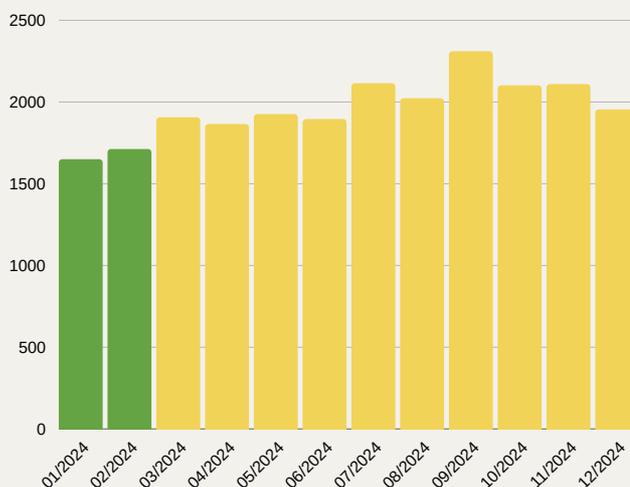
# VEÍCULOS

## GRCM - Gasto com contratos de motoristas por veículo

Despesa total realizada com contratos de motoristas em relação à quantidade de veículos.

<b>META</b>	<b>2024</b>
27.842	22.481

**META ALCANÇADA**



## GOT - Gasto com outros tipos de transportes

Gastos com passagens aéreas, transporte fluvial, rodoviário, ferroviário entre outros

<b>META</b>	<b>2024</b>
-	1.021.098

# VEÍCULOS

## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Racionalizar a utilização da frota / Aprimoramento e gerenciamento da frota.	GETRANS / DIPAT	Dezembro	CONTÍNUA

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Com a publicação da Resolução nº 550/2024, o tema passou a ter quinze (15) indicadores, inserindo-se o Gasto com Outros tipos de Transportes (GOT) que se refere aos gastos com passagens aéreas, transporte fluvial, rodoviário, ferroviário, entre outros. Para o planejamento de 2024 não houve meta estimada para GOT, sendo apenas evidenciado o valor de um milhão, vinte e um mil e noventa e oito reais (R\$ 1.021.098,00) como despesas de passagens aéreas. Para o PLS 2025, no entanto, serão estabelecidas metas e ações.

Os indicadores de Quantidade de Veículos movidos por fontes Alternativas (VAIt) e Gasto com Contratos de agenciamento de Transportes terrestres (GCV) não foram passíveis de metas e ações até o momento. Para a proposta de 2025, será estudada a viabilidade de iniciarmos aquisição ou locação de veículos movidos por fontes alternativas.

Dos doze (12) indicadores mensuráveis, quatro (4) alcançaram suas projeções. O indicador de quilometragem ultrapassou sua estimativa em vinte e oito por cento (28%), atingindo quatro milhões, setecentos e trinta e seis mil, quatrocentos e setenta e três (4.736.473) Kms, devido ao aumento da frota, atrelado ao crescimento das demandas não previstas no início planejado.

# VEÍCULOS

No que tange à Quantidade de Veículos (QVe), o indicador superou em dezesseis por cento (16%) a meta, passando de trezentos e doze (312) para trezentos e sessenta e um (361) veículos ao final do ano. A maioria proveniente de veículos à combustão Diesel, o que totaliza quarenta e cinco (45) novos veículos, além de quatro (4) com combustão flex.

Todos os quarenta e nove (49) veículos, acrescentados no total da frota, foram para as atividades de serviços – QVs.

Em relação ao Gasto com Manutenção de Veículos (GMv), os resultados foram cinquenta e seis por cento (56%) acima do esperado, em razão do aumento da frota, idade dos veículos já pertencentes, e quilometragem percorrida acima do esperado, o que demandou maior manutenção.

A ação proposta é de caráter contínuo, evidenciando-se, com isso, a necessidade de aprimoramento no planejamento de novas ações.

# COMBUSTÍVEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais. O monitoramento dos dados pode indicar: a necessidade de otimizar o consumo, os gastos e avaliar a possibilidade do uso de combustível alternativo e transporte coletivo; a necessidade de diminuir o consumo geral de combustíveis; o aumento da quantidade de litros de combustível por veículo como consequência da diminuição da quantidade de veículos.

Não deve ser computado o combustível utilizado em outros equipamentos como bombas e geradores.

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Variação	Status
CG - Consumo de gasolina	Litro	436.052	291.605	369.490	495.500	441.475	435.488	478.165	↑10%	NÃO ALCANÇADA
CE - Consumo de etanol	Litro	95.827	17.827	45.916	22.521	18.358	28.932	23.065	↓20%	NÃO ALCANÇADA
CD - Consumo de diesel	Litro	129.789	85.554	96.572	127.838	157.144	127.185	166.316	↑31%	NÃO ALCANÇADA
CRag - Consumo de gasolina e etanol por veículo	Litro/número de veículos	2.119	1.223	1.798	2.024	1.932	1.471	1.913	↑30%	NÃO ALCANÇADA
CRd - Consumo de diesel por veículo	Litro/número de veículos	3.508	2.312	2.476	2.557	3.416	2.355	1.680	↓30%	ALCANÇADA
GC - Gasto com combustível	R\$	-	-	2.828.140	3.897.987	3.619.615	2.500.626	3.862.329	↑54%	NÃO ALCANÇADA

# COMBUSTÍVEL

## CG - Consumo de gasolina

Quantidade total de litros de gasolina (comum e aditivada) consumida por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores.

<b>META</b>	<b>2024</b>
435.488	478.165

**META NÃO ALCANÇADA**

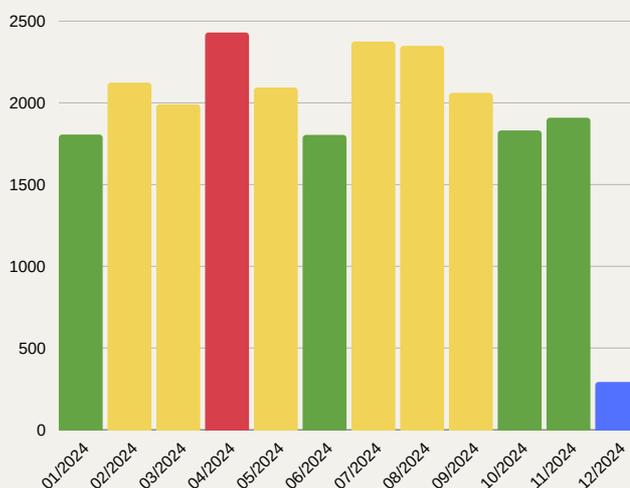


## CE - Consumo de etanol

Quantidade total de litros de etanol consumido por veículos.

<b>META</b>	<b>2024</b>
28.932	23.065

**META NÃO ALCANÇADA**



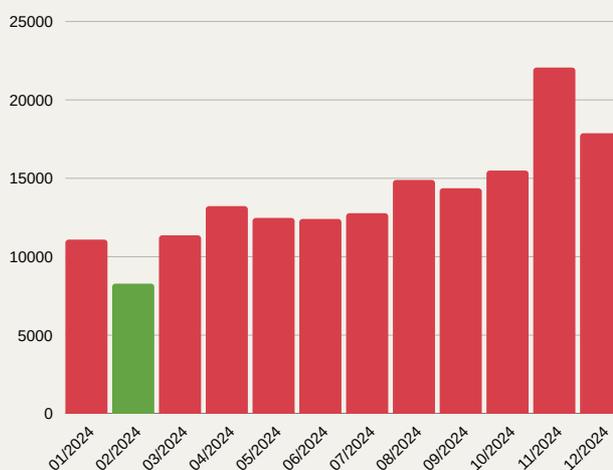
# COMBUSTÍVEL

## CD - Consumo de diesel

Quantidade total de litros de óleo diesel (comum, S50, Slü e outros) consumido por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores.

META	2024
127.185	166.316

**META NÃO ALCANÇADA**

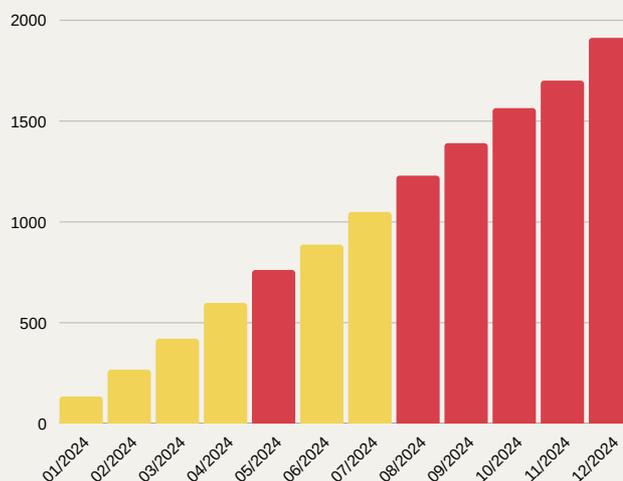


## CRAG - Consumo relativo de gasolina e etanol por veículo

Quantidade relativa de litros de gasolina e etanol consumidos por cada veículo.

META	2024
1.471	1.913

**META NÃO ALCANÇADA**



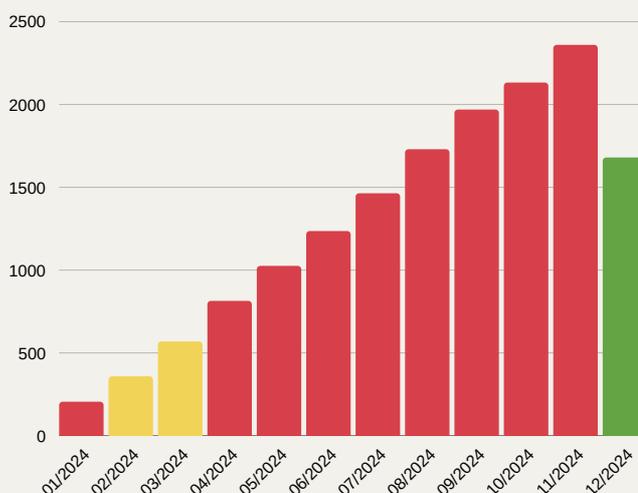
# COMBUSTÍVEL

## CRD - Consumo relativo de diesel por veículo

Quantidade relativa de litros de diesel consumido por cada veículo.

META	2024
2.355	1.680

META ALCANÇADA

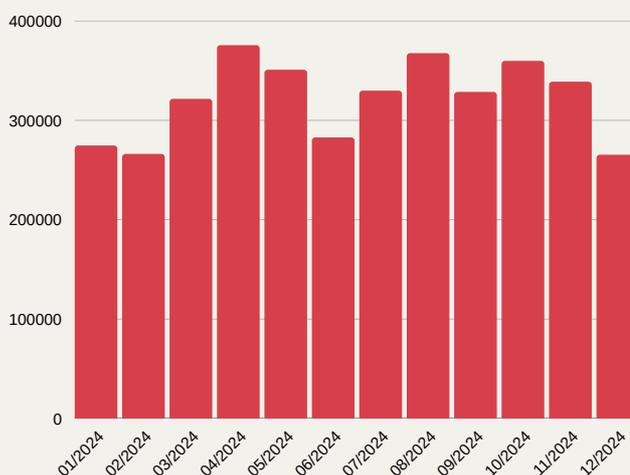


## GC - Gasto com combustível

Gasto com combustível para abastecimento de veículos movidos à gasolina, etanol, gasolina e etanol, diesel, Gás Natural Veicular (GNV), hidrogênio e outros.

META	2024
2.500.626	3.862.329

META NÃO ALCANÇADA



# COMBUSTÍVEL

## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Otimizar a logística na utilização de veículos em atendimento às demandas objetivando reduzir custo com combustível.	GETRANS	Dezembro	CONTÍNUA

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Dos seis (6) indicadores mensuráveis, apenas o Consumo Relativo de Diesel por veículo (CRd) reduziu em trinta por cento (30%) em relação à meta estimada. Contudo, esse patamar foi resultado da aquisição considerável de veículos a Diesel (aumento de 83%), em 2024, em relação ao acréscimo de trinta por cento (30%) de seu consumo.

O Consumo de gasolina, por sua vez, ultrapassou a projeção anual em dez por cento (10%), enquanto o de Etanol reduziu em vinte por cento (20%), face ao setor gerencial optar pela vantajosidade econômica.

Com as diretrizes para a descarbonização das atividades judiciárias - Programa Justiça Carbono Zero – essa perspectiva será repensada, a fim de optar pelo aumento da utilização de biocombustíveis, reduzindo significativamente o de origem fóssil.

Quanto à ação planejada em 2024, de aspecto rotineiro, será revista em alinhamento às melhores práticas sustentáveis.

# APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

O tema objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.

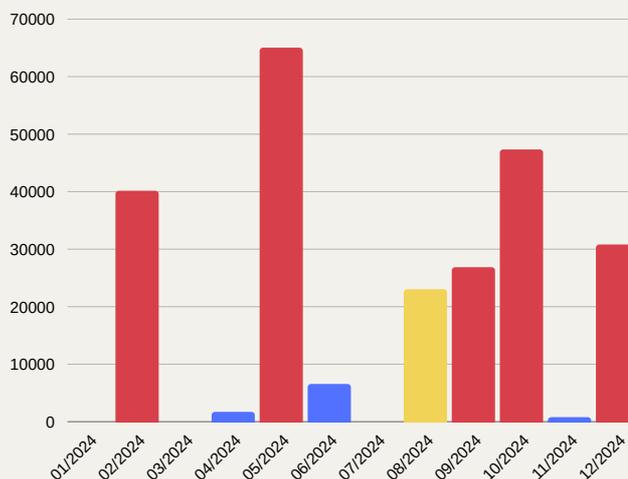
SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
GCGráf - Gastos com serviços gráficos no período-base	R\$	-	-	34.696	176.233	215.457	300.000	240.296	↓20%	ALCANÇADA

## GCGráf - Gasto com serviços gráficos no período-base

Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra. Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia.

<b>META</b>	<b>2024</b>
300.000	240.296

**META ALCANÇADA**



# APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Atender às demandas gráficas de todos os setores do TJPE.	ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O indicador de Gastos com Serviços Gráficos apresenta uma redução de vinte por cento (20%) em relação à estimativa anual de 2024, totalizando o dispêndio em R\$ 240.296,00, em razão de uma revisão das solicitações e priorização do que era essencial, propondo-se soluções alternativas.

Em relação à ação proposta, o setor informou que todas as demandas dos setores foram atendidas, com as devidas readequações supramencionadas.

# AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

O tema objetiva o monitoramento do quantitativo de aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade, visando a ampliação.

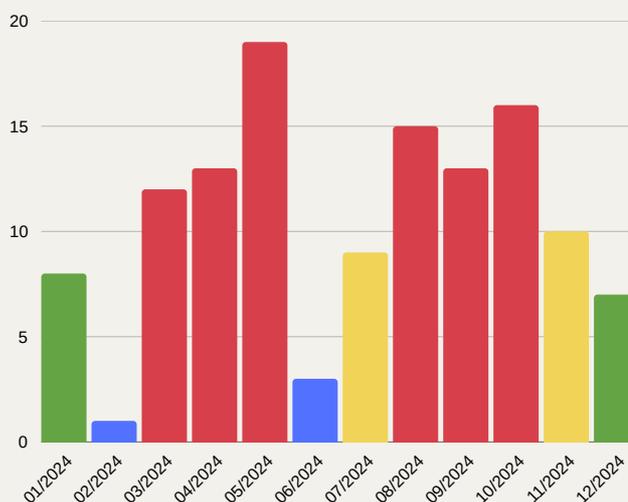
SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
ACR - Aquisições e contratações realizadas no período-base	NMC	-	-	307	159	130	130	126	↓ 3%	ALCANÇADA
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	NMCCS	-	-	4	78	130	130	126	↓ 3%	ALCANÇADA
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	%	-	-	1,30%	49,06%	100%	100%	100%	0%	ALCANÇADA

## ACR - Aquisições e Contratações realizadas no período-base

Quantidade total de aquisições e contratações no período-base.

<b>META</b>	<b>2024</b>
130	126

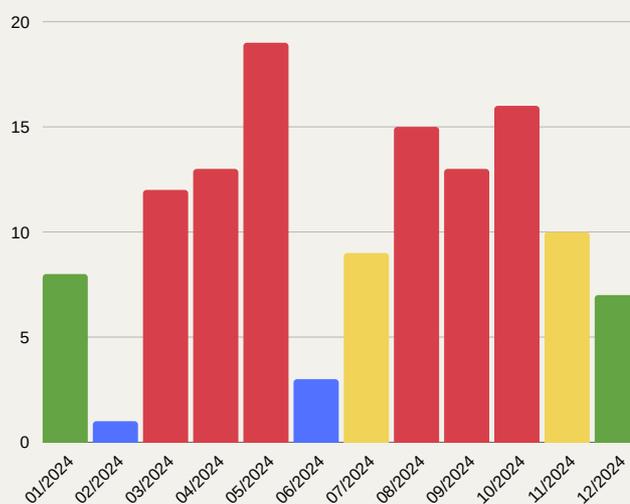
**META ALCANÇADA**



# AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

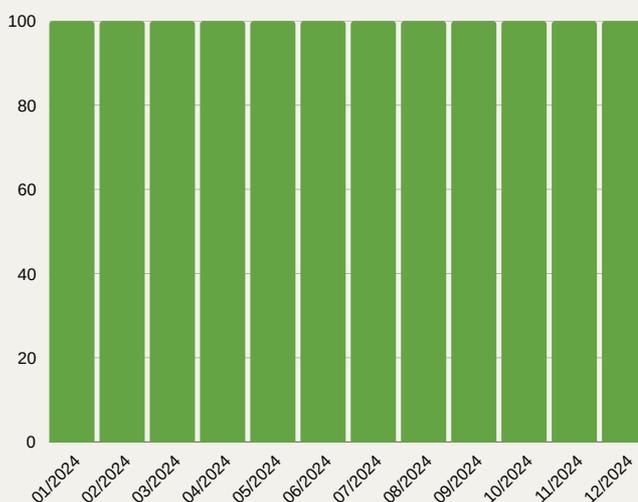
## ACS - Aquisições e Contratações sustentáveis realizadas no período-base

Quantidade total de aquisições e contratações celebrados no período-base com base no guia de contratações sustentáveis utilizado pela unidade, podendo ser próprio ou de outro órgão público.



## PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade

Percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade.



# AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Confeção e Publicação de Guia de Contratações Sustentáveis no site do TJPE, na aba da Secretaria de Administração.	SAD / GAGCC	Dezembro	CONCLUÍDA

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Em relação aos indicadores do tema, a quantidade de aquisições e contratações realizadas com critérios de sustentabilidade no TJPE, no ano de 2024, foi idêntica ao total, perfazendo uma relação de um para um.

Destaca-se a conclusão da ação quando, em 18 de dezembro de 2024 o TJPE publicou sua Cartilha de Contratações Sustentáveis, projeto gestado pela Secretaria da Administração – SAD.

Cartilha de Contratações Sustentáveis do TJPE:

[https://portal.tjpe.jus.br/documents/d/secretaria-de-administracao/cartilha\\_contratacoes-sustentaveis-1-](https://portal.tjpe.jus.br/documents/d/secretaria-de-administracao/cartilha_contratacoes-sustentaveis-1-)

# QUALIDADE DE VIDA

O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias de forma a estimulá-las para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

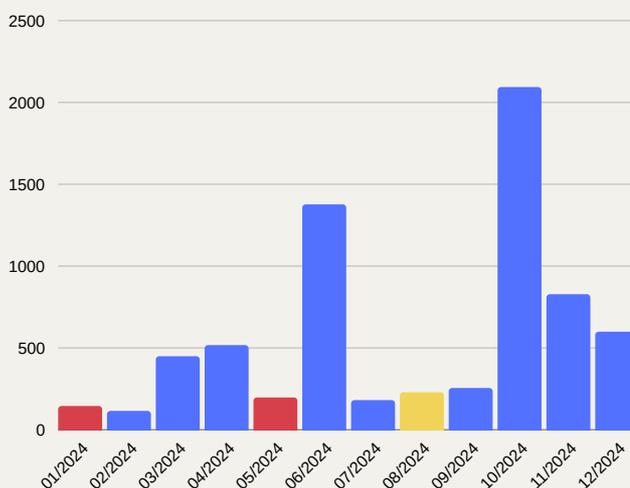
SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Variação	Status
PQV - Participação em ações de qualidade de vida	Número de participantes	5.512	8.917	8.517	3.432	4.032	4.190	6.686	↑60%	SUPERADA
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Número de ações realizadas	54	14	16	17	16	19	21	↑10%	SUPERADA
PRQV - Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Percentual por ação	1%	6,2%	5,1%	2%	2%	2%	3%	↑44%	SUPERADA
PAS - Participações em ações solidárias	Número de participantes	554	180	245	400	215	350	526	↑50%	SUPERADA
AS - Quantidade de ações solidárias	Número de ações realizadas	8	1	3	1	1	2	3	↑50%	SUPERADA
PRS - Percentual de participantes em ações solidárias	Percentual por ação	0,0068	1,8%	0,7%	4%	2%	2%	2%	0%	ALCANÇADA

## PQV - Participações em ações de Qualidade de Vida

Quantidade de participações da força de trabalho total em ações de qualidade de vida no trabalho.

<b>META</b>	<b>2024</b>
4.190	6.686

**META SUPERADA**



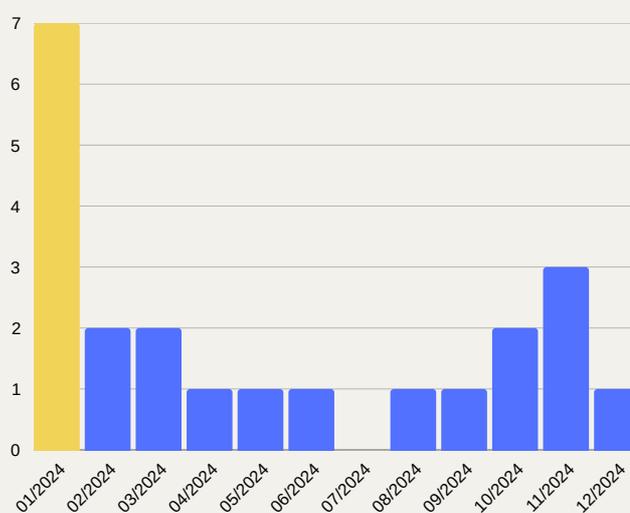
# QUALIDADE DE VIDA

## AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida

Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. Aqui, devem ser consideradas somente as ações e não as participações.

META	2024
19	22

META SUPERADA

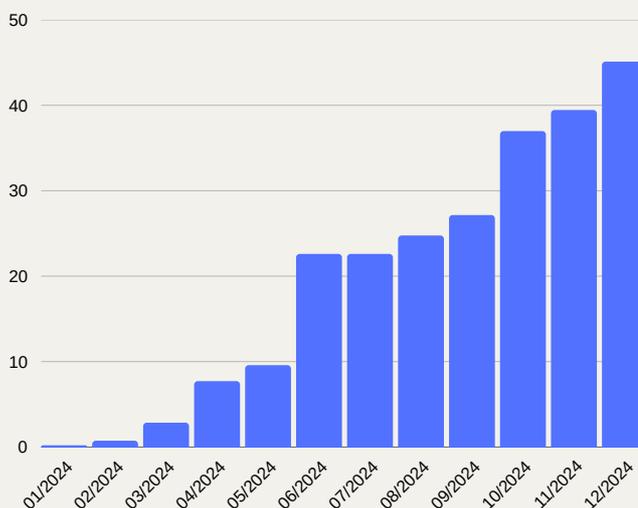


## PRQV - Percentual de participantes em ações de qualidade de vida

Percentual da força de trabalho total participante nas ações de qualidade de vida no trabalho.

META	2024
2%	3%

META SUPERADA



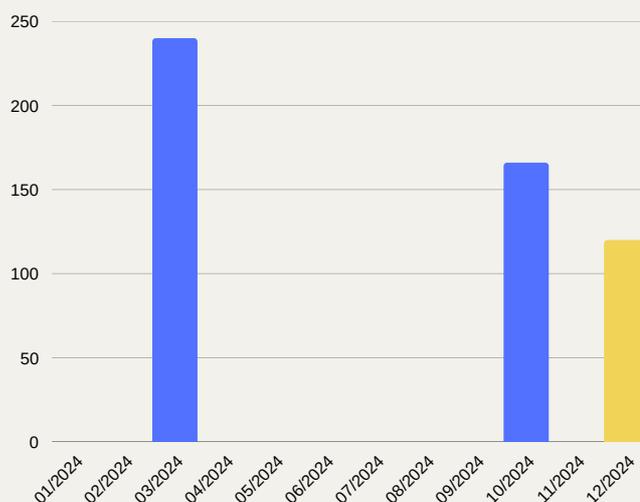
# QUALIDADE DE VIDA

## PAS - Participações em ações solidárias

Quantidade de participações do corpo funcional em ações solidárias.

META	2024
350	526

META SUPERADA

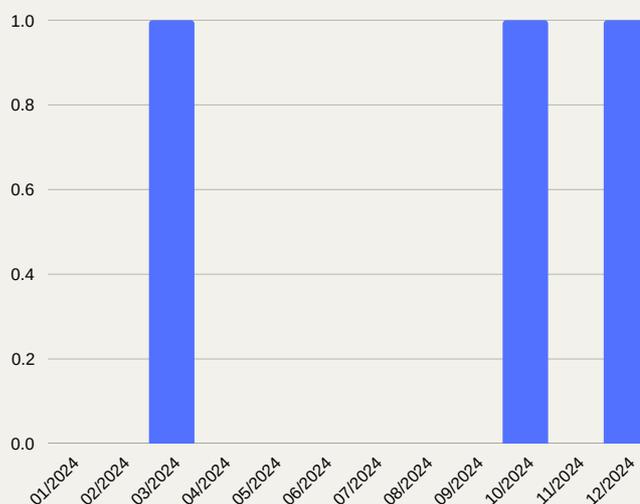


## AS - Quantidade de ações solidárias

Quantidade de ações solidárias que foram organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

META	2024
2	3

META SUPERADA



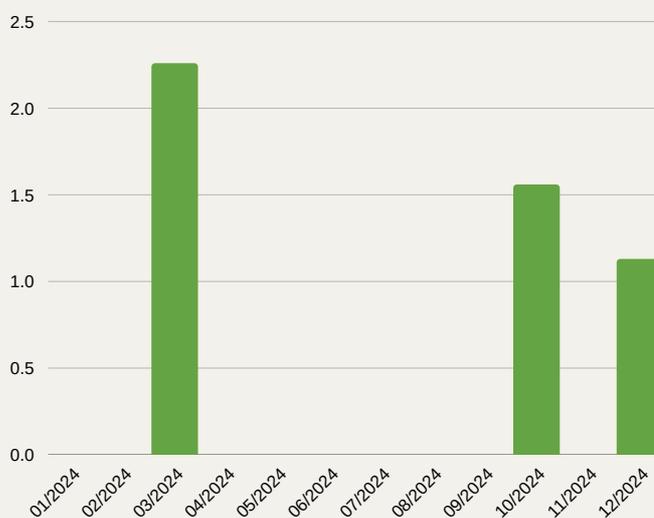
# QUALIDADE DE VIDA

## PRAS - Percentual de participantes em ações solidárias

Percentual da força de trabalho total que participa como voluntária nas ações solidárias em relação ao total do corpo funcional do órgão.

<b>META</b>	<b>2024</b>
2%	2%

**META ALCANÇADA**



## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Páscoa Solidária (ação solidária)	DDH/SGP	Março	CONCLUÍDA
Natal Solidário (ação solidária)	DDH/SGP	Dezembro	CONCLUÍDA
Cerimônia Dia Internacional da Mulher	DDH/SGP	Março	CONCLUÍDA
Concurso de fotografia - JUSTIÇA E IGUALDADE	DDH/SGP	Maio	CANCELADA

# QUALIDADE DE VIDA

Ação	Responsável	Prazo	Status
Concurso de Decoração Junina	DDH/SGP	Junho	CONCLUÍDA
Corrida TJPE	DDH/SGP	Agosto	CANCELADA
Programa de Preparação da Aposentadoria (PPA)	DDH/SGP	Setembro	CONCLUÍDA
Programa PRATA DA CASA MARIA VALÉRIA PRAGANA 2024	DDH/SGP	Outubro	CONCLUÍDA
Cantata Natalina	DDH/SGP	Novembro	CONCLUÍDA
Programa Justiça Humanizada (PJH) – ACOLHIMENTO, AFASTAMENTOS E APOSENTADORIA	DDH/SGP	Dezembro	CONTÍNUA
Programa de Acompanhamento Funcional - PAF	DDH/SGP	Dezembro	CONTÍNUA
Ginástica Laboral On-line	DS/GMS	Dezembro	CONTÍNUA
Ginástica Laboral Presencial	DS/GMS	Dezembro	CONTÍNUA
Mentoria Corrida	DS/GMS	Dezembro	CONTÍNUA
Autocuidado Alimentação Saudável On-line	DS/GMS	Dezembro	CONTÍNUA

# QUALIDADE DE VIDA

Ação	Responsável	Prazo	Status
Orientação Alimentar para Egressos da Avaliação Física	DS/GMS	Dezembro	CONTÍNUA
Sala de Espera	DS/GMS	Dezembro	CONTÍNUA
Momento Legal On-line	DS/GMS	Dezembro	CONTÍNUA
Minuto Odontolegal	DS/GO	Dezembro	CONTÍNUA
EPS	DS/GMS	Dezembro	CONTÍNUA

## AÇÕES EXTRAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Gincana Dia das Crianças (ação solidária)	DDH/SGP	Outubro	CONCLUÍDA
Integra SGP	DDH/SGP	Março	CONCLUÍDA
Álbum Dia das Mães	DDH/SGP	Maior	CONCLUÍDA
Álbum Dia dos Pais	DDH/SGP	Agosto	CONCLUÍDA

# QUALIDADE DE VIDA

Ação	Responsável	Prazo	Status
Álbum Dia dos Animais	DDH/SGP	Outubro	CONCLUÍDA
Cerimônia Programa de Aposentadoria Incentivada - 1ª SEM	DDH/SGP	Abril	CONCLUÍDA
Cerimônia Programa de Aposentadoria Incentivada - 2ª SEM	DDH/SGP	Novembro	CONCLUÍDA

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Verifica-se que todos os seis (6) indicadores ultrapassaram suas metas estimadas para 2024. O quantitativo projetado de participações do corpo funcional nas ações de Qualidade de Vida para 2024 foi de quatro mil, cento e noventa (4.190) participações, enquanto os resultados foram sessenta por cento (60%) superiores, alcançando seis mil, seiscentos e oitenta e seis (6.686) participações.

Em relação ao indicador AQV, cinco (5) novas ações foram executadas pela equipe da Diretoria de Desenvolvimento Humano (DDH/SGP) e apenas duas (2) ações planejadas foram canceladas.

A participação em ações solidárias, por sua vez, também foi positiva, com um incremento de cinquenta por cento (50%) de participações em relação à meta estabelecida. A realização da ação extra "GINCANA DIA DAS CRIANÇAS" resultou em cento e sessenta e seis (166) participações acima da meta, totalizando, assim, quinhentos e vinte e seis (526) participações.

# SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

O tema objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade, de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas. Serão contabilizadas: ações de sensibilização e capacitação (cursos EaD ou presenciais, grupos de estudo, seminários, semana do meio ambiente, oficinas, campanhas etc.); ações educacionais relacionadas ao tema; e outras ações institucionais, relacionadas às metas do PLS.

Em ações de capacitação de caráter continuado tais como cursos, encontros, grupos de estudos, entre outros, será contabilizada somente uma participação por pessoa, por evento.

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	Número de participantes	14	9	6	12	24	5	25	↑ 400%	SUPERADA
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade	Número de ações realizadas	-	-	15	15	69	36	63	↑ 75%	SUPERADA
PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Número de participantes	610	104.010	508	1.478	2.604	2.000	3.411	↑ 71%	SUPERADA
PRCap - Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	Percentual por ação	0,4%	113%	0,8%	1,3%	1%	4%	1,3%	↓ 65%	NÃO ALCANÇADA

# SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

## ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade

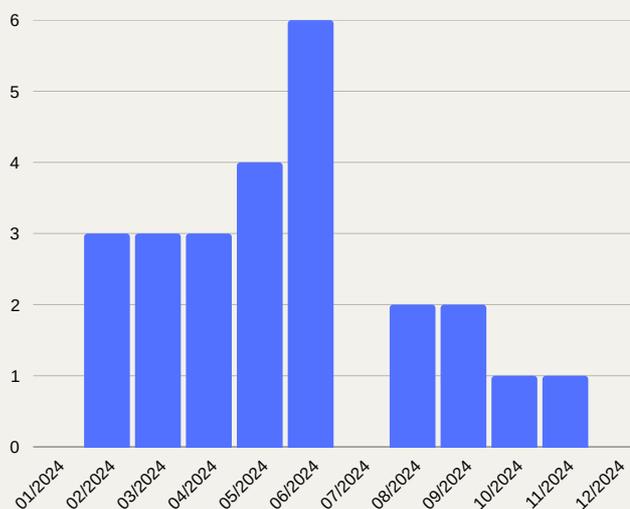
Quantidade de ações de capacitação relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

As ações de capacitação devem ser realizadas para um público definido e/ou possuir certificação e/ou serem válidas para Adicional de Qualificação (AQ) e/ou possuírem mediador de conteúdo.

São considerados eventos de capacitação: Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Semana, Jornada, Convenção, Colóquio, entre outros.

<b>META</b>	<b>2024</b>
5	25

**META SUPERADA**



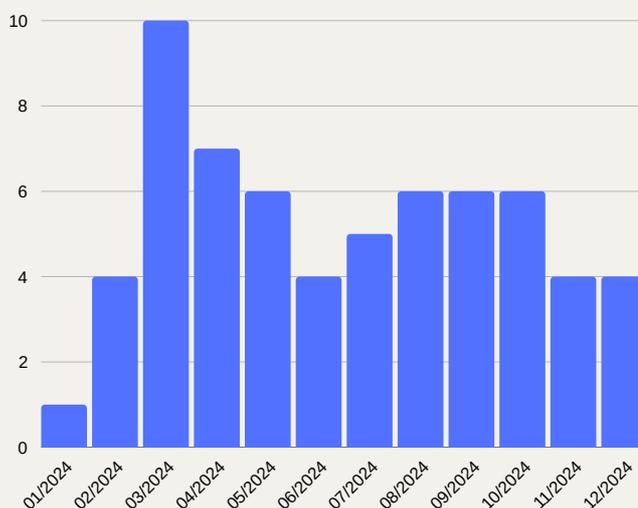
# SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

## ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade

Quantidade de ações de sensibilização relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. As ações de sensibilização englobam as ações realizadas pelo órgão que não forem classificadas como ações de capacitação.

<b>META</b>	<b>2024</b>
36	63

**META SUPERADA**

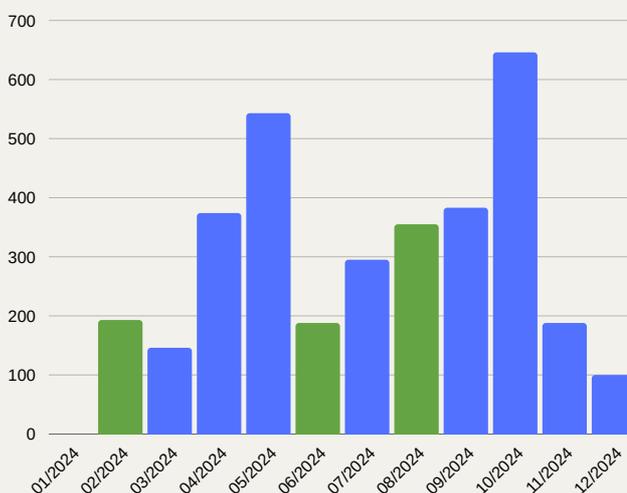


## PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade

Total de participações em ações de capacitação durante o período-base.

<b>META</b>	<b>2024</b>
2.000	3.411

**META SUPERADA**



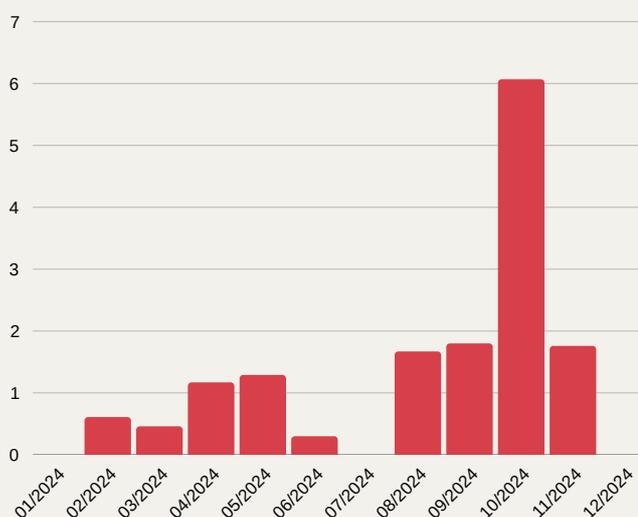
# SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

## PRCap - Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade

Percentual de participantes nas ações de capacitação relacionadas à temática de sustentabilidade em relação à força de trabalho total do órgão.

<b>META</b>	<b>2024</b>
4%	1,3%

**META NÃO ALCANÇADA**



## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Saúde Mental e Trabalho no Poder Judiciário	Escola Judicial - EJUD	Novembro	CONCLUÍDA
As competências socioemocionais no âmbito profissional	Escola Judicial - EJUD	Setembro	CONCLUÍDA
Atendimento às pessoas com deficiência nos espaços públicos	Escola Judicial - EJUD	Dezembro	CONCLUÍDA

# SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Objetivos do Desenvolvimento Sustentável	Escola Judicial - EJUD	Setembro	CONCLUÍDA
Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Outras Formas de Discriminação	Escola Judicial - EJUD	Novembro	CONCLUÍDA
Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa	ASCOM	Janeiro	CONCLUÍDA
Dia Nacional de Luta dos Povos Indígenas	ASCOM	Fevereiro	CONCLUÍDA
Fevereiro Roxo e Laranja	ASCOM	Fevereiro	CONCLUÍDA
Dia da Luta Contra Discriminação Racial	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Dia da Síndrome de Down	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Dia Mundial da Água	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Março Lilás	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Dia de Conscientização do Autismo	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA
Dia do Indígena	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA
Dia da Terra	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA

# SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Abril Azul	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA
Dia de Combate à Homofobia	ASCOM	Maio	CONCLUÍDA
Dia Internacional da Reciclagem	ASCOM	Maio	CONCLUÍDA
Dia Mundial da Energia Elétrica	ASCOM	Maio	CONCLUÍDA
Maio Vermelho/Lilás	ASCOM	Maio	CONCLUÍDA
Semana do Meio Ambiente	ASCOM	Junho	CONCLUÍDA
Dia Mundial do Meio Ambiente	ASCOM	Junho	CONCLUÍDA
Junho Vermelho	ASCOM	Junho	CONCLUÍDA
Julho sem Plástico	ASCOM	Julho	CONCLUÍDA
Julho Amarelo	ASCOM	Julho	CONCLUÍDA
Dia de Proteção às Florestas	ASCOM	Julho	CANCELADA
Dia de Conservação dos Manguezais	ASCOM	Julho	CANCELADA
Dia de Combate à Poluição	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA

# SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Dia Nacional de Luta da População em Situação de Rua	ASCOM	Agosto	CANCELADA
Agosto Dourado	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA
Dia Mundial sem Carro	ASCOM	Setembro	CONCLUÍDA
Setembro Amarelo	ASCOM	Setembro	CONCLUÍDA
Dia dos Animais	ASCOM	Outubro	CONCLUÍDA
Dia do Consumo Consciente	ASCOM	Outubro	CONCLUÍDA
Dia Mundial sem Papel	ASCOM	Outubro	CONCLUÍDA
Outubro Rosa	ASCOM	Outubro	CONCLUÍDA
Dia da Consciência Negra	ASCOM	Novembro	CONCLUÍDA
Novembro Azul	ASCOM	Novembro	CONCLUÍDA
Dezembro Laranja/Vermelho	ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA
Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA

# SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

## AÇÕES EXTRAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Curso: Direitos Humanos: Parte Geral	Escola Judicial - EJUD	Novembro	CONCLUÍDA
Comunicação Social, Judiciário e Diversidade Étnico-Racial	Escola Judicial - EJUD	Novembro	CONCLUÍDA
Legislação Ambiental Brasileira com ênfase no Poder Judiciário	Escola Judicial - EJUD	Março	CONCLUÍDA
Pessoa Idosa, Direitos e Cidadania	Escola Judicial - EJUD	Abril	CONCLUÍDA
Equidade Racial e Combate ao Racismo	Escola Judicial - EJUD	Abril	CONCLUÍDA
Gestão de Conflitos, Enfrentamento ao Assédio e as Medidas Preventivas do Gestor	Escola Judicial - EJUD	Maio	CONCLUÍDA
Direitos Humanos dos Vulneráveis	Escola Judicial - EJUD	Setembro	CONCLUÍDA
Acessibilidade Arquitetônica: Construindo com empatia	Escola Judicial - EJUD	Outubro	CONCLUÍDA
Oficina de Estudos: Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação (Presencial)	Escola Judicial - EJUD	Novembro	CONCLUÍDA

# SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Ação	Responsável	Prazo	Status
O Julgamento com perspectiva de gênero e raça no contexto de humanização do Poder Judiciário (Híbrido)	Escola Judicial - EJUD	Julho	CONCLUÍDA
Seminário "A relação entre o abandono dos lares com a violência doméstica ao diagnóstico do TEA"	Escola Judicial - EJUD	Março	CONCLUÍDA
Seminário "O Transtorno do Espectro Autista e seus desdobramentos nas Varas de Família" (CEFAM)	Escola Judicial - EJUD	Agosto	CONCLUÍDA
Seminário "Perícia psicológica e perícia social em ações judiciais envolvendo TEA" (CEFAM)	Escola Judicial - EJUD	Agosto	CONCLUÍDA
Fórum Pernambucano de Juízas e Juizes de Varas de Combate à Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher - FOPEVID (Coordenadoria da Mulher)	Escola Judicial - EJUD	Setembro	CONCLUÍDA
Respeito e combate à violência no Carnaval	ASCOM	Fevereiro	CONCLUÍDA
Dia da Justiça Social	ASCOM	Fevereiro	CONCLUÍDA
Matéria - Política de Redução de Gastos de Energia	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
EMKT - Cartilha do MPT sobre respeito	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Campanha de Combate ao Assédio	ASCOM	Março	CONCLUÍDA

# SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Carrossel Comunicação Não Violenta	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Carrossel Combate à Violência contra a Mulher	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Páscoa Solidária	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Descarte sustentável de capa de processo	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA
Ação afirmativa de Gênero	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA
EMKT - Economia de Energia	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA
EMKT - Reciclagem de Banners	ASCOM	Maio	CONCLUÍDA
Cartazes Descarte de Óleo	ASCOM	Maio	CONCLUÍDA
Ação de Combate à Violência contra a Mulher - Dia dos Namorados	ASCOM	Junho	CONCLUÍDA
Dia da Mulher Negra Latino-caribenha	ASCOM	Julho	CONCLUÍDA
Dia do Combate ao Tráfico de Pessoas	ASCOM	Julho	CONCLUÍDA
Campanha Pai Presente	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA
Agosto Lilás - Combate à Violência contra a Mulher	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA

# SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Campanha - Apadrinhamento (afetivo ou financeiro) de crianças em abrigos	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA
Dia da Deficiência Intelectual	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA
Ação de Redução de Energia - TJPE	ASCOM	Setembro	CONCLUÍDA
Campanha contra o Capacitismo	ASCOM	Setembro	CONCLUÍDA
Dia da Deficiência	ASCOM	Setembro	CONCLUÍDA
Dia Contra a Exploração Sexual de Mulheres e Crianças	ASCOM	Setembro	CONCLUÍDA
Campanha - Apadrinhamento (afetivo ou financeiro) de crianças em abrigos	ASCOM	Setembro	CONCLUÍDA
Direitos das Crianças	ASCOM	Outubro	CONCLUÍDA
Campanha - Apadrinhamento (afetivo ou financeiro) de crianças em abrigos	ASCOM	Outubro	CONCLUÍDA
Campanha de Substituição de Descartáveis	ASCOM	Novembro	CONCLUÍDA
Dia Internacional de Combate à Violência contra a Mulher (Semana Pela Paz em Casa)	ASCOM	Novembro	CONCLUÍDA
Dia Nacional dos Homens - Pelo fim da Violência contra a Mulher	ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA

# SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Natal Solidário	ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA
16ª Semana do Meio Ambiente TJPE - Curso Ecos de Pernambuco: Justiça Climática: Conexão entre Direitos Humanos e Mudanças Climáticas	NUCS	Junho	CONCLUÍDA
16ª Semana do Meio Ambiente TJPE - Curso Ecos de Pernambuco: Cidades Resilientes	NUCS	Junho	CONCLUÍDA
16ª Semana do Meio Ambiente TJPE - Curso Ecos de Pernambuco: Educação Ambiental e Climática: abordagem das políticas públicas atuais	NUCS	Junho	CONCLUÍDA
16ª Semana do Meio Ambiente TJPE - Curso Ecos de Pernambuco: ESG e ODS: bases para o Desenvolvimento Sustentável	NUCS	Junho	CONCLUÍDA
16ª Semana do Meio Ambiente TJPE - Curso Ecos de Pernambuco: Indicadores ESG: Conceitos e Aplicações no Setor Público	NUCS	Junho	CONCLUÍDA
16ª Semana do Meio Ambiente TJPE - Curso Ecos de Pernambuco: Governança climática	NUCS	Junho	CONCLUÍDA

# SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Este tema possui quatro indicadores: Quantidade de ações de Capacitação em Sustentabilidade (Acap); Quantidade de ações de Sensibilização em Sustentabilidade (ASen); Participações em Ações de Capacitação (PCap); e Percentual de participantes em Capacitação em relação às suas ações (PRCap).

Em relação aos três primeiros, observam-se resultados positivos diante das suas metas estimadas para 2024.

No entanto, no que se refere ao percentual de participações em ações de capacitação em relação ao quantitativo de ações (PRCap), o resultado não foi positivo, reduzindo-se em sessenta e cinco por cento (65%) essa relação, em razão da variação do número de ações (de 5 para 25) de forma muito maior (400%) em relação ao quantitativo de participações (de 2.000 para 3.411) que foi de setenta e um por cento (71%).

Sendo assim, o percentual de participantes caiu para 1,3% ante à meta sugerida em 4%. Contudo, em relação à 2023, o percentual foi positivo.

Por fim, em relação às ações, da projeção inicial de cinco (5), a Escola da Magistratura - Esmape ofertou mais catorze (14) capacitações. Além disso, no evento da 16ª Semana do Meio Ambiente do TJPE, seis (6) cursos foram realizados de forma remota e em parceria com o Protocolo de Cooperação Interinstitucional Ecos de Pernambuco.

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

O tema objetiva o monitoramento da cultura organizacional voltada para a diversidade da força de trabalho e a equidade.

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
ACapED - Ações de capacitação em equidade e diversidade	Número de ações	-	-	-	-	-	-	9	-	
ASenED - Ações de sensibilização em equidade e diversidade	Número de ações	-	-	-	-	-	-	34	-	
MagPF - Total de magistradas do sexo feminino	Número de magistradas	-	-	-	-	-	-	194	-	
PMagPF - Percentual de magistradas do sexo feminino	%	-	-	-	-	-	-	35,86%	-	
MagPN - Total de magistrados(as) negros(as)	Magistrados (as)	-	-	-	-	-	-	93	-	
PMagPN - Percentual de magistrados(as) negros(as)	%	-	-	-	-	-	-	17,19%	-	
MagPI - Total de magistrados(as) indígenas	Magistrados (as)	-	-	-	-	-	-	1	-	
PMagPI - Percentual de magistrados(as) indígenas	%	-	-	-	-	-	-	0,18%	-	
MagPD - Total de magistrados(as) com deficiência	Magistrados (as)	-	-	-	-	-	-	1	-	
PMagPD - Percentual de magistrados(as) com deficiência	%	-	-	-	-	-	-	0,18%	-	
ServC - Total de servidores(as) ocupantes de cargo de chefia	Servidores (as)	-	-	-	-	-	-	3.337	-	

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
ServCF - Total de servidoras ocupantes de cargo de chefia	Servidoras	-	-	-	-	-	-	1.941	-	
PServCF - Percentual de servidoras ocupantes de cargo de chefia	%	-	-	-	-	-	-	58,17%	-	
ServCN - Total de servidores(as) negros(as) ocupantes de cargo de chefia	Servidores (as)	-	-	-	-	-	-	1.032	-	
PServCN - Percentual de servidores(as) negros(as) ocupantes de cargo de chefia	%	-	-	-	-	-	-	30,93%	-	
ServCI - Total de servidores(as) indígenas ocupantes de cargo de chefia	Servidores (as)	-	-	-	-	-	-	5	-	
PServCI - Percentual de servidores(as) indígenas ocupantes de cargo de chefia	%	-	-	-	-	-	-	0,15%	-	
ServCD - Total de servidores(as) com deficiência ocupantes de cargo de chefia	Servidores (as)	-	-	-	-	-	-	46	-	
PServCD - Percentual de servidores(as) com deficiência ocupantes de cargo de chefia	%	-	-	-	-	-	-	1,38%	-	
TFAuxF - Total de mulheres da força de trabalho do quadro auxiliar	Trabalhadoras auxiliares	-	-	-	-	-	-	875	-	

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
PTFauxF - Percentual de mulheres no quadro auxiliar	%	-	-	-	-	-	-	40,49%	-	
TFAuxN - Total de negros(as) da força de trabalho do quadro auxiliar	Trabalhadores (as) auxiliares	-	-	-	-	-	-	62	-	
PTFAuxN - Percentual de profissionais do quadro auxiliar negros(as)	%	-	-	-	-	-	-	2,87%	-	
TFAuxI - Total de indígenas da força de trabalho do quadro auxiliar	Trabalhadores (as) auxiliares	-	-	-	-	-	-	0	-	
PTFAuxI - Percentual de profissionais do quadro auxiliar indígenas	%	-	-	-	-	-	-	0%	-	
TFAuxD - Total da força de trabalho do quadro auxiliar com deficiência	Trabalhadores (as) auxiliares	-	-	-	-	-	-	0	-	
PTFAuxD - Percentual de profissionais do quadro auxiliar com deficiência	%	-	-	-	-	-	-	0%	-	
TFAuxTFV - Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social	Trabalhadoras terceirizadas	-	-	-	-	-	-	15	-	
PTFAuxTFV - Percentual de mulheres terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social	%	-	-	-	-	-	-	0,08%	-	

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
MagPG - Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistrados (as)	-	-	-	-	-	-	27	-	
MagPGF - Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistradas	-	-	-	-	-	-	7	-	
MagPGFN - Total de magistradas do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistradas	-	-	-	-	-	-	0	-	
MagPGMN - Total de magistrados do sexo masculino na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistrados	-	-	-	-	-	-	4	-	
MagPGFI - Total de magistradas do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistradas	-	-	-	-	-	-	0	-	

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
MagPGMI - Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistrados	-	-	-	-	-	-	0	-	
ServG - Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidores (as)	-	-	-	-	-	-	550	-	
ServGF - Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidoras	-	-	-	-	-	-	337	-	
ServGFN - Total de servidoras do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidoras	-	-	-	-	-	-	102	-	
ServGMN - Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidores	-	-	-	-	-	-	85	-	
ServGFI - Total de servidoras do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidoras	-	-	-	-	-	-	0	-	

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
ServGMI - Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidores	-	-	-	-	-	-	0	-	
PGF - Percentual de mulheres na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos por livre indicação	%	-	-	-	-	-	-	1%	-	
PGFNI - Percentual de mulheres negras ou indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	%	-	-	-	-	-	-	0%	-	

## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Seminário: A relação entre o abandono dos lares com a violência doméstica ao diagnóstico do TEA	Escola Judicial - EJUD	Março	CONCLUÍDA
Curso: Pessoa Idosa, Direitos e Cidadania	Escola Judicial - EJUD	Abril	CONCLUÍDA
Curso: Equidade Racial e Combate ao Racismo	Escola Judicial - EJUD	Abril	CONCLUÍDA

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação	Responsável	Prazo	Status
O Julgamento com perspectiva de gênero e raça no contexto de humanização do Poder Judiciário	Escola Judicial - EJUD	Julho	CONCLUÍDA
Seminário: O Transtorno do Espectro Autista e seus desdobramentos nas Varas de Família	Escola Judicial - EJUD	Agosto	CONCLUÍDA
Seminário: Perícia psicológica e perícia social em ações judiciais envolvendo TEA	Escola Judicial - EJUD	Agosto	CONCLUÍDA
Fórum Pernambucano de Juízas e Juizes de Varas de Combate à Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher - FOPEVID (Coordenadoria da Mulher)	Escola Judicial - EJUD	Setembro	CONCLUÍDA
Direitos Humanos dos Vulneráveis	Escola Judicial - EJUD	Setembro	CONCLUÍDA
Curso: Comunicação Social, Judiciário e Diversidade Étnico-Racial	Escola Judicial - EJUD	Novembro	CONCLUÍDA

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação	Responsável	Prazo	Status
Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa	ASCOM	Janeiro	CONCLUÍDA
Dia Nacional de Luta dos Povos Indígenas	ASCOM	Fevereiro	CONCLUÍDA
Fevereiro Roxo e Laranja	ASCOM	Fevereiro	CONCLUÍDA
Ação de sensibilização para respeito e combate à violência no Carnaval	ASCOM	Fevereiro	CONCLUÍDA
Dia da Luta Contra Discriminação Racial	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Dia da Síndrome de Down	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Março Lilás	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
EMKT - Cartilha do MPT sobre respeito	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Campanha de Combate ao Assédio	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Carrossel Comunicação Não Violenta	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Carrossel Combate à Violência contra a Mulher	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Dia de Conscientização do Autismo	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA
Dia do Indígena	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação	Responsável	Prazo	Status
Abril Azul	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA
Ação afirmativa de Gênero	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA
Dia de Combate à Homofobia	ASCOM	Maio	CONCLUÍDA
Maio Vermelho/Lilás	ASCOM	Maio	CONCLUÍDA
Junho Vermelho	ASCOM	Junho	CONCLUÍDA
Ação de Combate à Violência contra a Mulher - Dia dos Namorados	ASCOM	Junho	CONCLUÍDA
Dia da Mulher Negra Latino-caribenha	ASCOM	Julho	CONCLUÍDA
Julho Amarelo	ASCOM	Julho	CONCLUÍDA
Agosto Dourado	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA
Agosto Lilás - Combate à Violência contra a Mulher	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA
Dia da Deficiência Intelectual	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA
Campanha contra o Capacitismo e Dia da Deficiência	ASCOM	Setembro	CONCLUÍDA

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação	Responsável	Prazo	Status
Setembro Amarelo	ASCOM	Setembro	CONCLUÍDA
Dia Contra a Exploração Sexual de Mulheres e Crianças	ASCOM	Setembro	CONCLUÍDA
Outubro Rosa	ASCOM	Outubro	CONCLUÍDA
Dia da Consciência Negra	ASCOM	Novembro	CONCLUÍDA
Novembro Azul	ASCOM	Novembro	CONCLUÍDA
Dia Internacional de Combate à Violência contra a Mulher (Semana Pela Paz em Casa)	ASCOM	Novembro	CONCLUÍDA
Dia Nacional dos Homens - Pelo fim da Violência contra a Mulher	ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA
Dezembro Laranja/Vermelho	ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA
Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Verifica-se que o TJPE fomenta uma cultura organizacional mais inclusiva diante das ações de capacitações (cursos, seminários, fórum), bem como, de sensibilização aos usuários internos e à sociedade.

Foram identificadas nove (9) ações de capacitação, e trinta e quatro (34) de sensibilização, sendo dezesseis (16) de Equidade e dezoito (18) de Diversidade.

Com o apoio da Comissão de Políticas Raciais de Equidade e suas Interseccionalidades, da Comissão de Diversidade Sexual e de Gênero, da Comissão de Direitos Humanos, da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, da Diretoria de Saúde, e da Assessoria de Comunicação, projeta-se mais ações exitosas para 2025.



# DESCARBONIZAÇÃO

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Realizado	Varição	Status
RedGEE4 - Percentual da frota de veículos sustentáveis	%	-	-	-	-	-	-	0%	-	
RedGEE5 - Total de resíduos reciclados ou compostados	Kg	-	-	23.795	23.349	23.812	-	68.865	-	
RedGEE6 - Percentual de redução de emissões de GEE	%	-	-	-	-	-	-	0%	-	
CompGEE - Número de ações de compensação de emissões de GEE	Número absoluto de ações	-	-	-	-	-	-	0	-	
CompGEE2 - Verificação das medidas de compensação	Não se aplica	-	-	-	-	-	-	Não	-	
CompGEE4 - Percentual de Emissões de GEE compensadas	%	-	-	-	-	-	-	0%	-	
CultGEE1 - Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	Número absoluto de servidores capacitados	-	-	-	-	-	-	0	-	
CultGEE2 - Número de ações de capacitação e de sensibilização de Emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis	Número absoluto de ações	-	-	20	27	94	-	88	-	

# DESCARBONIZAÇÃO

## ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Em razão da Resolução CNJ nº 594/2024 ter sido publicada em novembro de 2024, não houve tempo hábil para planejamento específico para o tema, estando o TJPE em fases iniciais de elaboração de Programa para esse fim. Logo, algumas iniciativas constantes no PLS 2024 alinhadas ao objetivo serão identificadas.

## AÇÕES ALINHADAS AO TEMA

### **1 - Utilização de extintores de incêndio a CO<sup>2</sup>, pó químico e água pressurizada:**

Tipo de Ação: Redução de emissão de GEE

Impacto Ambiental: Minimização do uso de gases que contribuem para o efeito estufa.

Status atual: O TJPE não possui extintores com gases refrigerantes, apenas a CO<sup>2</sup>, pó químico e água pressurizada. Sua manutenção não é realizada pelo órgão, mas por empresa especializada, cujo Termo de Referência prevê na execução dos serviços que a Contratada deverá obedecer às disposições da Resolução nº 340, de 25/09/2003-CONAMA-Conselho Nacional de Meio Ambiente (e alterações posteriores) e da Instrução Normativa nº 5, de 14/02/2018 – IBAMA-Instituto Brasileiro de Meio Ambiente (e alterações posteriores), nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das substâncias que destroem a camada de ozônio-SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo aos requisitos normativos de sustentabilidade.

# DESCARBONIZAÇÃO

**2 - Substituição de Lâmpadas Fluorescentes de 40Wats por Lâmpadas LED T-8 18wats 6500K, com inclusão de logística reversa, evitando o uso de aparelhos e equipamentos que esquentam desnecessariamente:**

Tipo de Ação: Redução de emissão de GEE

Impacto Ambiental: O menor consumo de energia para resfriamento contribui para a redução das emissões, através de medidas simples como substituição por lâmpadas de LED e estratégias de redução de calor.

Status atual: Em 2024, foi realizada a substituição de 3.000 Lâmpadas Fluorescentes de 40Wats por Lâmpadas Tubulares LED T-8 18wats 6.500K, com inclusão da logística reversa/recolhimento e descarte de forma sustentável por conta do Fornecedor, inserido no Termo de Referência, a fim de reduzir ou eliminar o uso de equipamentos que geram calor e exigem maior esforço de climatização, além de contribuir para redução do consumo de energia elétrica (Kwats/hora).

**3 - Inclusão nos Termos de Referência da obrigatoriedade de selo de eficiência energética nos equipamentos e utensílios elétricos adquiridos ou contratados pelo TJPE**

Tipo de Ação: Redução de emissão de GEE

Impacto Ambiental: Equipamentos mais eficientes consomem menos energia, reduzindo a demanda por eletricidade de fontes não renováveis.

Status atual: Em 2024, o TJPE inseriu em seus termos de referências relacionados aos projetos de equipamentos e utensílios elétricos, a serem licitados e adquiridos pelo TJPE, a obrigatoriedade de selo de eficiência energética, para compras mais eficientes e que consomem menos energia.

# DESCARBONIZAÇÃO

## **4 - Utilização de energia elétrica de fonte fotovoltaica através de locação:**

Tipo de Ação: Não emissão de GEE

Impacto Ambiental: Reduz drasticamente a dependência de fontes de energia não renováveis e a consequente pegada de carbono.

Status atual: Atualmente, o processo licitatório para locação de sistema de geração distribuída (SGD) para produção de energia elétrica de fonte fotovoltaica encontra-se em andamento.

## **5 - Redução dos resíduos de descarte através da coleta seletiva:**

Tipo de Ação: Redução de emissão de GEE

Impacto Ambiental: Diminui emissões de metano provenientes da decomposição de resíduos orgânicos em aterros e incentiva a reciclagem, que consome menos energia do que a produção de novos materiais.

Status atual: O TJPE adota a prática de coleta seletiva itinerante de materiais diversos, como papel, papelão, livros, eletroeletrônicos, pilhas, óleo de cozinha, plástico, vidro, metal e resíduos de saúde, através de ações contínuas com seus parceiros. A ação tem como objetivo realizar o descarte adequado do ponto de vista socioambiental.

## **6 - Destinação de resíduos reutilizáveis e recicláveis para catadores e cooperativas/associações de catadores:**

Tipo de Ação: Redução de emissão de GEE

Impacto Ambiental: Incentiva a economia circular e evita emissões associadas à produção de novos materiais.

Status atual: O TJPE promove parcerias com Cooperativas do Estado, que recebem materiais (garrafas pet, papeis, papelão e vidro) para fazer a devida reciclagem e reutilizar o material para venda. Os recursos arrecadados são direcionados para a subsistência dos próprios colaboradores e suas famílias, contribuindo através da sua responsabilidade socioambiental.

# DESCARBONIZAÇÃO

## **7 - Encaminhamento de resíduos de saúde para incineração:**

Tipo de Ação: Não emissão de GEE

Impacto Ambiental: Minimiza riscos à saúde pública e reduz o volume de resíduos enviados para aterros sanitários.

Status atual: Por meio da sua Diretoria de Saúde (DG), o TJPE promove o encaminhamento para empresa contratada, dos resíduos de saúde para incineração, como materiais infectantes, por meio de incineração, reduzindo o impacto ambiental e evitando a contaminação do solo e da água.

## **8 - Implementação de estação de tratamento de esgoto/efluentes**

Tipo de Ação: Redução de emissão de GEE

Impacto Ambiental: Elimina a contaminação de corpos d'água e reduz emissões de metano e dióxido de carbono provenientes de esgoto não tratado.

Status atual: O Poder Judiciário de Pernambuco possui um sistema próprio para tratar efluentes sanitários e industriais em um dos prédios-sede de maior circulação, o Fórum Rodolfo Aureliano, garantindo o tratamento dos resíduos líquidos antes de serem descartados ao meio ambiente.

## **9 - Adaptação do período de expediente presencial para coincidir com maior incidência de luz solar:**

Tipo de Ação: Redução de emissão de GEE

Impacto Ambiental: Diminui diretamente o consumo de eletricidade para iluminação durante o expediente, ocasionando uma economia imediata em custos de energia elétrica sem investimentos financeiros adicionais.

Status atual: A publicação da Resolução nº 532/2024, que reduz o horário de expediente destinado ao atendimento ao público das Unidades e Órgãos do Primeiro Grau, possibilitou a redução do tempo de uso de energia e o aproveitando máximo da luz natural, reduzindo o uso de iluminação artificial, nos prédios do Tribunal.

# DESCARBONIZAÇÃO

## **10 - Aumento do percentual de pessoas em teletrabalho:**

Tipo de Ação: Redução de emissão de GEE

Impacto Ambiental: Diminui significativamente as emissões de transporte, especialmente de veículos individuais.

Status atual: Através do Ato Conjunto nº 10/2024, que dispõe sobre a instalação da Central Judiciária de Processamento Remoto do 1º Grau e das novas Diretorias Remotas, o TJPE possibilitou a expansão do número de servidores em teletrabalho, reduzindo a necessidade de deslocamento diário para as atividades presenciais.

## **11 - Utilização de geradores movidos a biodiesel:**

Tipo de Ação: Redução de emissão de GEE

Impacto Ambiental: Redução de emissões durante a combustão e utilização de combustível renovável.

Status atual: O TJPE utiliza geradores de energia movidos a biodiesel, contribuindo para a redução na emissão de GEE proveniente da combustão.

## **12 - Utilização de aparelhos de ar-condicionado movidos a gases refrigerantes menos poluentes ou neutros ao efeito estufa:**

Tipo de Ação: Redução de GEE

Impacto Ambiental: Redução significativa das emissões fugitivas provenientes de vazamentos de gases refrigerantes tradicionais, como hidrofluorcarbonos (HFCs).

Status atual: Atualmente, o TJPE utiliza aparelhos de ar condicionado movidos a gases refrigerantes 410 e R-32, como alternativas mais sustentáveis e com menos potencial de aquecimento global.

# DESCARBONIZAÇÃO

## **13 - Manutenção preventiva para sistemas de refrigeração:**

Tipo de Ação: Redução de emissão de GEE

Impacto Ambiental: Manutenções regulares evitam vazamentos e aumentam a eficiência dos equipamentos, além de representarem um custo acessível em comparação à substituição completa de equipamentos, prolongando a vida útil dos equipamentos e evitando custos maiores com reparos emergenciais ou multas ambientais.

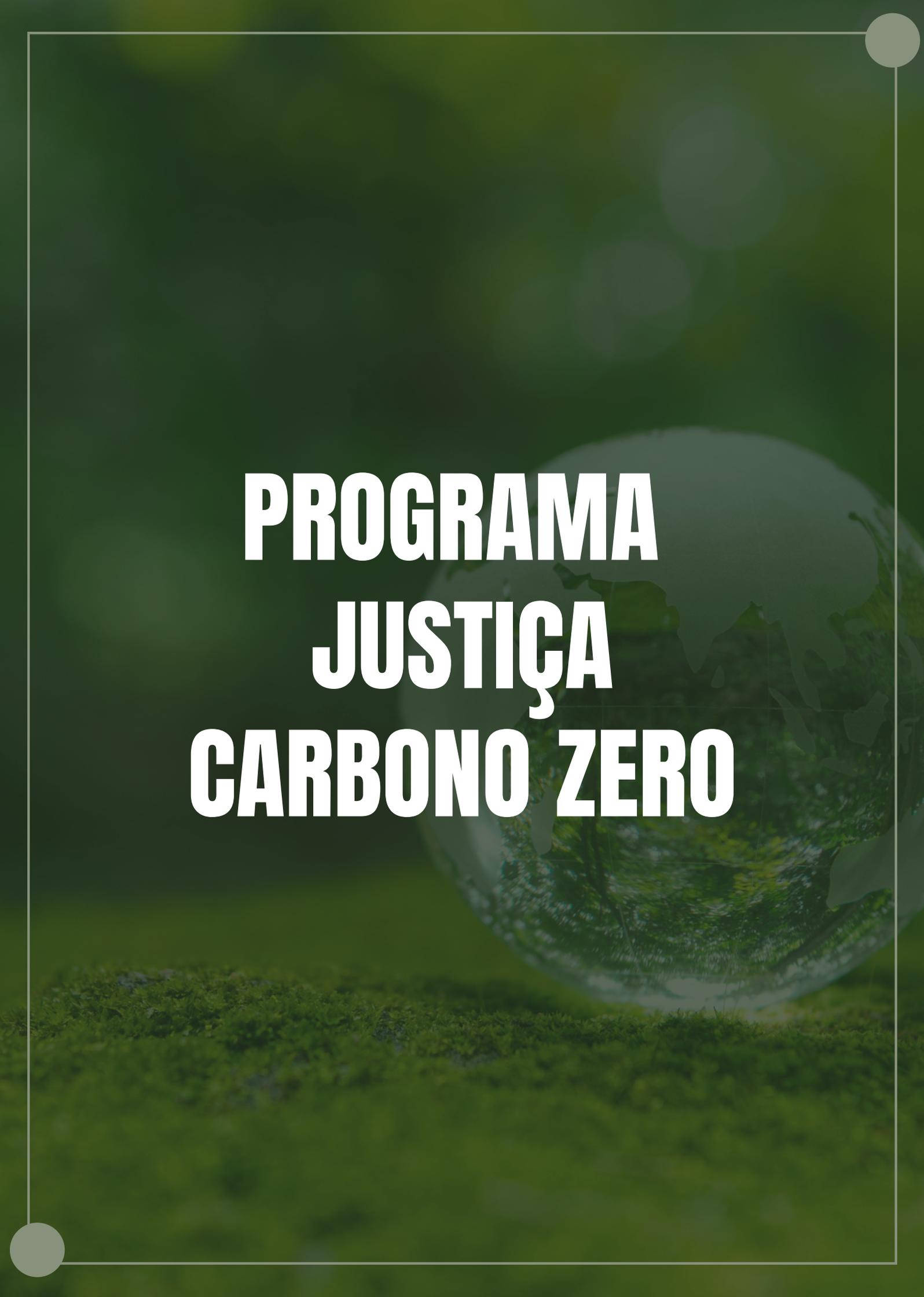
Status atual: Atualmente, existem contratos de manutenção preventiva para sistema de refrigeração em vigor no TJPE, que atendem os prédios de maior complexidade.

## **14 - Utilização de aparelhos de refrigeração com selo de eficiência energética:**

Tipo de Ação: Redução de emissão de GEE

Impacto Ambiental: Equipamentos mais eficientes consomem menos energia, reduzindo a demanda por eletricidade de fontes não renováveis.

Status atual: Todos os equipamentos splits adquiridos pelo TJPE possuem selo Procel de eficiência energética, bem como são do tipo inverter, possibilitando a redução na emissão de GEE provenientes da utilização desses equipamentos.



**PROGRAMA  
JUSTIÇA  
CARBONO ZERO**

# PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

A Resolução CNJ nº 400/2021, alterada pela Resolução CNJ nº 550/2024, que dispõe sobre a Política de Sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, preconiza, em seu Art. 24, que “os órgãos do Poder Judiciário devem implementar plano de compensação ambiental até o ano 2030 (Agenda 2030 – ONU), a fim de reduzir, permanentemente, a emissão de gases de efeito estufa, resultante de seu funcionamento.”

A iniciativa busca estar em consonância com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), em especial o ODS-13, relativo à Ação contra Mudança Global do Clima, e com o Pacto pela Transformação Ecológica entre os três Poderes do Estado brasileiro, de 21 de agosto de 2024, através do qual as instâncias de poder comprometem-se em atuar de maneira coordenada no enfrentamento à crise ecológica, promovendo um modelo de desenvolvimento sustentável.

Nessa perspectiva, através da Resolução CNJ nº 594/2024, institui-se o Programa Justiça Carbono Zero, cujo objetivo é promover a descarbonização do Poder Judiciário brasileiro, por meio de ações para medir, reduzir e compensar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) resultantes do funcionamento dos órgãos que o integram.

Em consonância com as supracitadas Resoluções, o Tribunal de Justiça de Pernambuco encontra-se em fase de planejamento de ações de redução e eliminação de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE), alinhando-se aos princípios estabelecidos pela ISO 14064, que regula a gestão de emissões de GEE.

Adotando um planejamento criterioso, o PJPE busca estar em conformidade com a metodologia internacional de declaração de emissões, GHG Protocol, amplamente reconhecida como referência para inventários de emissões de GEE, estabelecendo como foco principal garantir que as emissões sejam reduzidas ao máximo, em todas as operações organizacionais, a fim de assegurar uma abordagem estratégica, sustentável e metodologicamente alinhada com as melhores práticas internacionais.

# PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

As ações estão sendo planejadas de forma inicial para orientar o progresso da organização rumo à neutralidade de carbono, em virtude da elaboração do Inventário de Emissões de GEE ainda constar-se em fases preliminares de contratação de empresa especializada e capacitação do corpo funcional para levantamento dos dados.

Dessa forma, visa-se, inicialmente, evidenciar ações com foco na redução de emissões, ainda que sem um inventário completo elaborado, permitindo iniciar ações concretas de redução com base em práticas reconhecidas, e aproveitando ao máximo os dados existentes para uma abordagem mais precisa.

Conforme avança-se no elaboração do inventário, novas ações serão pactuadas a fim de eliminar emissões, compensar de forma residual e estratégica, e atingir a excelência em sustentabilidade.

Portanto, a fim de atender ao disposto nos normativos do CNJ, bem como possibilitar o estabelecimento de ações fidedignas à realidade da instituição, o PJPE estabeleceu, por meio da sua Comissão Gestora de Sustentabilidade, um planejamento de ações que perpassam desde reuniões estratégicas, até à contratação de empresa especializada e finalização do Inventário, com sua respectiva verificação por entidade independente e acreditada.

## AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO

Etapa	Responsável	Início	Status
Implementação de ações para Redução de GEE	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Dezembro/24	CONCLUÍDA

# PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

Etapa	Responsável	Início	Status
Reunião de alinhamento e tratativas acerca do Programa Justiça Carbono Zero	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Janeiro/25	CONCLUÍDA
Reunião e levantamento de informações junto aos Grupos Estratégicos para elaboração do Plano de Descarbonização	Comissão Gestora de Sustentabilidade / GEs	Janeiro/25	CONCLUÍDA
Consulta a órgãos do Poder Judiciário acerca das tratativas relacionadas à elaboração do Inventário de Emissões	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Janeiro/25	CONCLUÍDA
Reunião com grupos executivos para deliberação de ações de redução e compensação no PJPE	Comissão Gestora de Sustentabilidade / GEs	Janeiro/25	CONCLUÍDA
Adesão à Plataforma GHG Protocol	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Janeiro/25	CONCLUÍDA
Capacitação FGV Ferramenta GHG Protocol para gestores e servidores componentes dos grupos executivos	Comissão Gestora de Sustentabilidade / GEs	Fevereiro/25	CONCLUÍDA
Reunião com empresas especializadas em elaboração de Inventário de Emissões de GEE	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Fevereiro/25	CONCLUÍDA
Elaboração e publicação do Plano de Descarbonização - PJPE	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Fevereiro/25	CONCLUÍDA

# PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

Etapa	Responsável	Início	Status
Licitação e contratação de empresa especializada para elaboração do Inventário de Emissões de GEE - PJPE (Região Metropolitana do Recife)	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Março/25	A INICIAR
Interlocução e acompanhamento da elaboração do Inventário por empresa especializada	Comissão Gestora de Sustentabilidade / GEs	Março/25	A INICIAR
Conclusão do Inventário para edifícios-sede ou fóruns centrais	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Julho/25	A INICIAR
Licitação e contratação de empresa especializada para elaboração do Inventário de Emissões de GEE - PJPE (Completo)	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Julho/25	A INICIAR
Locação de energia fotovoltaica	Comissão Gestora de Sustentabilidade / DEA	Setembro/25	A INICIAR
Implementação de, pelo menos, três ações para redução de emissões, incluindo instalação ou ampliação de sistemas de energia solar	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Setembro/25	A INICIAR
Realização de, pelo menos, uma ação de compensação de emissões de GEE	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Fevereiro/26	A INICIAR

# PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

Etapa	Responsável	Início	Status
Finalização do Inventário completo de Emissões de GEE do TJPE	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Junho/26	A INICIAR

The background is a lush green forest. Overlaid on the forest are several hexagonal icons in shades of green and teal. The icons include: a globe with a leaf, a recycling symbol, a wind turbine, a solar panel, a location pin, and two oil rigs. The text 'CONSIDERAÇÕES FINAIS' is centered in a large, bold, white font. There are also two solid circles, one in the top right and one in the bottom left, connected by a thin white line.

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Logística Sustentável - PLS possui dois indicadores de mensuração interna (institucional) do seu desempenho: o Índice de Metas Alcançadas – IMPLS, e o Índice de Implantação das Ações Definidas – IIPLS.

Além disso, contribui para a elaboração do Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS, instituído pelo CNJ como parâmetro para avaliar de forma objetiva os Tribunais de mesmo segmento na promoção da economicidade e da gestão eficientemente sustentável. Mediante a análise, por modelo matemático, de 10 indicadores, obtém-se um indicador sintético comparativo, que é publicado anualmente no Balanço de Sustentabilidade do Poder Judiciário Nacional. Logo, o presente documento proporciona, tão somente, conhecer o comportamento dos indicadores do IDS, através de sua série histórica.

Em relação ao IMPLS, o TJPE alcançou 64,47% das 76 (setenta e seis) metas estipuladas no ano de 2024, desempenho abaixo do ano de 2023, quando seu percentual de alcance foi de 69,33% das metas.

Referente ao IIPLS 2024, por sua vez, as ações propostas obtiveram alcance de 78% (114 das 147 ações), comportamento positivo comparando-se ao ano de 2023, quando foram alcançadas 73% (110 das 152 ações propostas). No entanto, das 114 ações consideradas implantadas, 24 foram de caráter contínuo, ou seja, ações que já estão incorporadas na rotina institucional. Além disso, das não implantadas (33 ações), 16 (dezesesseis) foram “Não Iniciadas” e 4 (quatro) foram “Canceladas”.

Em relação ao desempenho dos indicadores que compõem o IDS, suas performances de 2024 em relação a 2023 evidenciam que 6 (seis) indicadores melhoraram, 3 (três) pioraram, e 1 (um) piorou, acentuadamente.

Por conseguinte, visando o aprimoramento contínuo das boas práticas sustentáveis, sugere-se a ampliação de práticas como pesquisa, busca por novas tecnologias, projetos, monitoramento e capacitações adequadas.



# ANEXOS

# ANEXOS

## 1. Quadro Consolidado das Ações Definidas e Implantadas

IIPLS 2024 - ÍNDICE DE IMPLANTAÇÃO DAS AÇÕES DEFINIDAS NO PLS: 78% (114 ações)\*

AÇÕES (2024)	CONCLUÍDAS	CONTÍNUAS	PARCIALMENTE CONCLUÍDAS	EM ANDAMENTO	NÃO INICIADAS	CANCELADAS ou NÃO MONITORADAS	TOTAL
PAPEL				1			1
COPOS DESCARTÁVEIS	1						1
ÁGUA ENVASADA	1						1
IMPRESSÃO	3	1			1		5
ENERGIA	3	5	2	1			11
ÁGUA E ESGOTO	3	3					6
GESTÃO DE RESÍDUOS	12	1	2		3		18
REFORMAS / CONSTRUÇÕES	12			8	11		31
LIMPEZA			1	1	1		3
VIGILÂNCIA	3	1		1			5
TELEFONIA				1			1
VEÍCULOS		1					1
COMBUSTÍVEL		1					1
APOIO SERV. ADMINISTRATIVO	1						1
AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÕES	1						1
QUALIDADE DE VIDA	7	11				2	20
SENSIBILIZAÇÃO/CAPACITAÇÃO	38					2	40
<b>TOTAIS</b>	<b>85</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>147</b>

\*Consideram-se ações implantadas (Concluídas, Contínuas e Parcialmente Concluídas).

## 2. Quadro Consolidado das Metas por Temas

IMPLS 2024 - ÍNDICE DE METAS ALCANÇADAS NO PLS 2024:

QUADRO DE METAS POR TEMAS	QUANTIDADE DE METAS	SUPERADAS / ALCANÇADAS	NÃO ALCANÇADAS
PAPEL	3	3	0
COPOS DESCARTÁVEIS	2	2	0
ÁGUA ENVASADA	4	2	2
IMPRESSÃO	2	1	1
ENERGIA ELÉTRICA	4	1	3
ÁGUA E ESGOTO	4	4	0
GESTÃO DE RESÍDUOS	9	7	2
REFORMAS / CONSTRUÇÕES	2	1	1
LIMPEZA	4	3	1
VIGILÂNCIA	4	3	1
TELEFONIA	6	4	2
VEÍCULOS	12	4	8
COMBUSTÍVEL	6	1	5
APOIO SERV. ADMINISTRATIVO	1	1	0
AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÕES	3	3	0
QUALIDADE DE VIDA	6	6	0
SENSIBILIZAÇÃO/CAPACITAÇÃO	4	3	1
<b>TOTAIS</b>	<b>76 (100%)</b>	<b>49 (64,47%)</b>	<b>27 (35,52%)</b>

# ANEXOS

## 3. Comportamento dos indicadores que compõem o Índice de Desempenho de Sustentabilidade - IDS

IDS 1 - **Consumo de energia elétrica (kWh) per capita:** Consumo relativo de energia em relação ao total de trabalhadores(as) do órgão.

Consumo de energia elétrica (kWh) per capita		2019	2020	2021	2022	2023	2024
CE	Consumo de energia elétrica	26.906.733	18.647.635	18.808.145	21.077.406	22.330.413	23.265.899
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.622	10.504	10.384	10.300	10.521	10.560
Consumo de energia elétrica (kWh) per capita (CE / FTT)		<b>2.533,11</b>	<b>1.775,28</b>	<b>1.811,26</b>	<b>2.046,35</b>	<b>2.122,46</b>	<b>2.203,21</b>
(-)	Quanto menor, melhor	Variação	-29,92%	2,03%	12,98%	3,72%	3,80%

IDS 2 - **Consumo de água (m³) per capita:** Consumo relativo de água e esgoto em metros cúbicos, em relação ao total de trabalhadores(as) do órgão.

Consumo de água (m³) per capita		2019	2020	2021	2022	2023	2024
CA	Consumo de água	135.411	112.158	94.750	109.585	115.001	114.621
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.622	10.504	10.384	10.300	10.521	10.560
Consumo de água (m³) per capita (CA / FTT)		<b>12,7482</b>	<b>10,6776</b>	<b>9,1246</b>	<b>10,64</b>	<b>10,93</b>	<b>10,85</b>
(-)	Quanto menor, melhor	Variação	-16%	-14,54%	16,60%	2,74%	-0,70%

IDS 3 - **Número de usuários(as) por veículo:** Razão entre o total de trabalhadores(as) do órgão e o total de veículos próprios ou locados (inclusive veículos para magistrados(as), de serviço ou de carga)

Número de usuários por veículos		2019	2020	2021	2022	2023	2024
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.622	10.504	10.384	10.300	10.521	10.560
QVE	Quantidade de Veículos	288	278	270	306	342	361
Número de usuários por veículos (FTT / QVE)		<b>36,8819</b>	<b>37,7842</b>	<b>38,4593</b>	<b>33,6601</b>	<b>30,76</b>	<b>29,25</b>
(+)	Quanto maior, melhor	Variação	2%	1,79%	-12,48%	-8,61%	-4,91%

# ANEXOS

IDS 4 - **Consumo de copos descartáveis per capita:** Razão entre o número de centos de copos para água e para café e o total de trabalhadores(as) do órgão

Consumo de copos descartáveis per capita		2019	2020	2021	2022	2023	2024
CCt	Consumo de copos descartáveis total	10.658	5.125	3.410	7.169	3.890	3.104
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.622	10.504	10.384	10.300	10.521	10.560
Consumo de copos descartáveis per capita (CCt/FTT)		<b>1,0034</b>	<b>0,4879</b>	<b>0,3284</b>	<b>0,70</b>	<b>0,37</b>	<b>0,29</b>
(-)	Quanto menor, melhor	Variação	-51%	-32,69%	111,95%	-46,88%	-20,50%

IDS 5 - **Gastos de transporte per capita:** Cômputo do gasto total com transporte, somando os gastos com combustível, manutenção de veículos, contratos de motoristas e contrato de agenciamento de transporte terrestre, em relação ao total de trabalhadores(as) do órgão

Gasto de transporte per capita		2019	2020	2021	2022	2023	2024
GMV + GCM + GC + GCV	Gasto com manutenção de veículos, contratos de motoristas, combustível e contratos de agenciamento de transporte terrestre	-	-	7.408.767	7.408.767	11.365.961	14.922.231
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.622	10.504	10.384	10.300	10.521	10.560
Gasto total de transporte per capita (GMV + GCM + GC + GCV) / FTT		-	-	<b>713,4791</b>	<b>719,30</b>	<b>1.080,51</b>	<b>1.413,09</b>
(-)	Quanto menor, melhor	Variação	-	-	0,82%	50,19%	30,80%

IDS 6 - **Gasto de papel per capita:** Cômputo do gasto total com papel, somando o gasto com papel próprio, com serviços gráficos, em relação ao total de trabalhadores(as) do órgão

Gasto de papel per capita		2019	2020	2021	2022	2023	2024
GPP + GCGraf	Total de gasto com papel próprio e com serviços gráficos	-	-	415.219	616.179	819.868	240.296
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.622	10.504	10.384	10.300	10.521	10.560
Gasto de papel per capita (GPP + GCGraf) / FTT		-	-	<b>39,9864</b>	<b>59,82</b>	<b>77,93</b>	<b>22,76</b>
(-)	Quanto menor, melhor	Variação	-	-	49,61%	30,26%	-70,80%

# ANEXOS

**IDS 7 - Destinação de material para reciclagem em relação à força de trabalho total:** Soma, em quilogramas, dos resíduos secos recicláveis pela quantidade total de trabalhadores do órgão, incluindo destinação de papel, plástico, vidro, metal e coleta geral

Destinação de material para reciclagem <i>per capita</i>		2019	2020	2021	2022	2023	2024
TMR	Total de material destinado à reciclagem	-	-	23.795	23.349	23.812	68.865
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.622	10.504	10.384	10.300	10.521	10.560
Destinação de material para reciclagem em relação à força de trabalho total (TMR / FTT)		-	-	<b>2,2915</b>	<b>2,27</b>	<b>2,26</b>	<b>6,52</b>
(+)	Quanto maior, melhor	Varição	-	-	-1,07%	-0,16%	188,13%

**IDS 8 - Consumo de água envasada descartável per capita:** Razão entre o volume de garrafas descartáveis de água mineral e o número de trabalhadores do órgão

Consumo de água envasada descartável <i>per capita</i>		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ced	Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	55.332	24.932	52.496	78.100	42.276	29.555
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.622	10.504	10.384	10.300	10.521	10.560
Consumo de água envasada descartável per capita (Ced / FTT)		<b>5,2092</b>	<b>2,3736</b>	<b>5,0555</b>	<b>7,5825</b>	<b>4,02</b>	<b>2,80</b>
(-)	Quanto menor, melhor	Varição	-54%	112,99%	49,99%	-47,01%	-30,35%

**IDS 9 - Gasto de telefonia per capita:** Razão entre a soma dos gastos com telefonia fixa e móvel e o número de trabalhadores do órgão

Gasto de telefonia <i>per capita</i>		2019	2020	2021	2022	2023	2024
GTF + GTM	Gastos com telefonia fixa e móvel	1.635.744	1.264.502	1.161.400	1.041.692	1.172.904	1.208.848
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.622	10.504	10.384	10.300	10.521	10.560
Gasto de telefonia fixa e móvel per capita (GTF + GTM) / FTT		<b>153,9958</b>	<b>120,3829</b>	<b>111,8452</b>	<b>101,14</b>	<b>111,48</b>	<b>114,47</b>
(-)	Quanto menor, melhor	Varição	-22%	-7,09%	-9,58%	10,23%	2,68%

# ANEXOS

IDS 10 - **Quantidade de equipamentos de impressão per capita:** razão entre a quantidade de equipamentos de impressão e o total de trabalhadores do órgão

Quantidade de equipamentos de impressão per capita		2019	2020	2021	2022	2023	2024
QEI	Quantidade de equipamentos de impressão	3.412	3.413	3.329	3.160	3.168	3.125
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.622	10.504	10.384	10.300	10.521	10.560
Quantidade de equipamentos de impressão per capita (QEI / FTT)		<b>0,3212</b>	<b>0,3249</b>	<b>0,3206</b>	<b>0,31</b>	<b>0,30</b>	<b>0,30</b>
(-)	Quanto menor, melhor	Variação	1%	-1,33%	-4,30%	-1,85%	-1,72%

Notas explicativas:

1. As informações retratam o comportamento em separado dos indicadores do TJPE que compõem o Índice de Desempenho de Sustentabilidade - IDS do CNJ.

2. Série histórica 2019 - 2024 / FONTE:

<https://cnjjusbr.sharepoint.com/sites/CompartilhamentoTribunais/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCompartilhamentoTribunais%2FShared%20Documents%2FGeneral%2FPLS&p=true&ga=1>

3. Dados 2024 / FONTE: <https://www.tjpe.jus.br/target/web/tjpe/2020/home> (TJPEEstratégia - target)



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO  
E GESTÃO ESTRATÉGICA



Eficiência, humanização  
e inovação

**TJPE**