

RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL 2025

PLS TJPE

Plano de Logística Sustentável



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
E GESTÃO ESTRATÉGICA



Eficiência, humanização
e inovação

TJPE



www.portal.tjpe.jus.br

Biênio 2026-2028

Presidente Des. Francisco Bandeira de Mello
1º Vice-Presidente Des. Alberto Nogueira Virgínio
2º Vice-Presidente Des. Fausto de Castro Campos
Corregedor-Geral da Justiça Des. Alexandre Guedes Alcoforado Assunção

Comissão Gestora de Sustentabilidade

Presidente Juiz José Faustino Macedo de Souza Ferreira
Vice-Presidente Juíza Ana Luiza Wanderley de Mesquita Saraiva Câmara
Diretor Geral Marcel da Silva Lima
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica Emanuelle Barroso Neves
Secretária de Administração Izabella Pimentel de Medeiros
Secretário de Infraestrutura e Obras Artur Cerqueira Ribeiro de Gusmão
Secretário de Gestão de Pessoas Wagner Barbosa de Lucena
Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicação Juliana Neiva Gouvêa Ribeiro
Secretária Executiva da Escola Judicial Catarina Aureliano
Coord. de Sustentabilidade da Ouvidoria-Geral da Justiça Juíza Ana Roberta Souza Maciel de Lira Freitas
Assessor de Comunicação Social Saulo José de Araújo Moreira
Consultor Jurídico Guilherme Carvalheira Tildes Guimarães
Assistente Policial Militar e Civil Guilherme Henrique Batista Wanderley
Chefe do Núcleo de Sustentabilidade Ayrton da Rocha Lapa Filho

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Núcleo de Sustentabilidade

Ayrton da Rocha Lapa Filho
Fernando Antônio Marçal Garcia
Luciana Cristina de Almeida Feitoza e Silva

VALIDAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Comissão Gestora de Sustentabilidade

COLABORAÇÃO

Gestores dos Indicadores do Plano de Logística Sustentável

1 - Tema Papel

GESUP; UNIREPRO

2 - Tema Copos Descartáveis

GESUP

3 - Tema Água Envasada

DIMAN; Administrações de Prédios

4 - Tema Recursos de Impressão

SETIC; UNIREPRO

5 - Tema Energia Elétrica

GECONSERV/Diman; GEMAN/Diman; DEA

6 - Tema Água e Esgoto

GECONSERV/Diman; GEMAN/Diman

7 - Tema Gestão de Resíduos

NUCS; GEATIV/SETIC; GESUP/Diman;
DS/SGP; DEA

8 - Tema Reformas e Construções

Diman; DEA

9 - Tema Limpeza

AGST/DG; GESUP/Diman

10 - Tema Vigilância

APMC

11 - Tema Telefonia

SETIC

12 - Tema Veículos

GETRANS/Diriest

13 - Tema Combustível

GETRANS/Diman

14 - Tema Apoio ao Serviço Administrativo

Diretoria Geral; ASCOM

15 - Tema Aquisições e Contratações

Diretoria Geral; SAD

16 - Tema Qualidade de Vida

DDH/SGP; DS/SGP; NUCS

17 - Tema Capacitação em Sustentabilidade

Escola Judicial; ASCOM; NUCS; DDH/SGP

18 - Tema Equidade e Diversidade

SGP

19 - Tema Descarbonização

CGS

SUMÁRIO

Apresentação	4
Objetivos	5
Metodologia	6
Legenda	8
Siglas	9
Análise de Desempenho	10
Papel	11
Copos Descartáveis	15
Água Envasada	18
Impressão	22
Energia Elétrica	26
Água e Esgoto	33
Gestão de Resíduos	38
Reformas e Construções	53
Limpeza	62
Vigilância	66
Telefonia	72
Veículos	77
Combustível	90
Apoio ao Serviço Administrativo	96
Aquisições e Contratações	99
Qualidade de Vida	102
Sensibilização e Capacitação	110
Equidade e Diversidade	118
Programa Justiça Carbono Zero	134
Considerações Finais	146
Anexos	149

APRESENTAÇÃO

O presente relatório objetiva prestar contas das atividades de sustentabilidade realizadas pelo Tribunal de Justiça de Pernambuco propostas quando da construção do seu Plano Logístico de Sustentabilidade – PLS para o ano de 2025.

Além de dar transparência à Administração Pública de suas práticas sustentáveis, o documento atende à Resolução do Conselho Nacional de Justiça – CNJ nº 400 de 16 de junho de 2021, contribuindo para a avaliação do Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS e do Balanço de Sustentabilidade do Poder Judiciário Nacional, instituídos pelo referido órgão.

O Plano de Logística Sustentável – PLS do Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco é regulamentado pela Portaria TJPE nº 033/2021, de 17 de setembro de 2021, com a nova redação dada pelo Ato TJPE nº 55, de 28 de janeiro de 2025, e está alinhado às diretrizes das Resoluções CNJ nº 400/2021, nº 550/2024, nº 594/2024 e nº 641/2025, que dispõem acerca da Política de Sustentabilidade do Poder Judiciário Nacional.

Com objetivos; responsabilidades setoriais definidas; metas dos indicadores de cada uma das 19 (dezenove) temáticas estipuladas anualmente; ações propostas; etapas e prazos de execução elencados, o PLS-TJPE faz parte do Planejamento Estratégico institucional mediante o Macrodesafio de Promoção da Sustentabilidade.

Para o seu gerenciamento, conta com a Comissão Gestora de Sustentabilidade - CGS, cuja composição atual fora designada através do ATO TJPE nº 055, de 28 de janeiro de 2025. As atribuições da referida CGS, no que tange ao PLS, englobam deliberar sobre indicadores e metas; avaliar e aprovar relatórios de desempenho, elaborados pela equipe de sustentabilidade; propor revisão; e sugerir iniciativas às unidades para o alcance das metas e realização das ações propostas.

OBJETIVOS

A construção do Relatório de Desempenho Anual visa fortalecer a prática sustentável no Poder Judiciário de Pernambuco, subsidiando a administração para o exercício de ações focadas no desenvolvimento ambientalmente responsável.

Além disso, possibilita a revisão de ações e metas de forma a aprimorar cada vez mais o exercício sustentável.



METODOLOGIA

O Relatório de Desempenho Anual - RDA do Plano de Logística Sustentável do TJPE apresenta o retrato da Instituição quanto aos resultados alcançados pelas metas propostas e ações planejadas, visando as boas práticas sustentáveis, a racionalização dos recursos orçamentários e o aprimoramento da qualidade de vida no trabalho para seu corpo funcional.

Para a avaliação dos resultados propostos pelo PLS, foi utilizada a seguinte metodologia:

- Acompanhamento dos dados gerenciais por meio de coleta das informações na ferramenta TJPEEstratégia, apurados mensal e anualmente;
- Análise dos dados coletados;
- Monitoramento das informações fornecidas mediante reunião com representantes das unidades envolvidas – Grupos Executivos - GEs do PLS, em relação às metas estabelecidas e ações propostas para alcance das metas;
- Reunião com a Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica – SEPLAN e com a Presidência da Comissão Gestora de Sustentabilidade – CGS.
- Elaboração do Documento (RDA)

Este documento contempla a avaliação de **138 metas estabelecidas e 226 ações propostas**, agrupadas nas seguintes temáticas: [1] Papel; [2] Copo Descartável; [3] Água Envasada; [4] Impressão; [5] Energia Elétrica; [6] Água e Esgoto; [7] Gestão de Resíduos; [8] Reformas e Construções; [9] Limpeza; [10] Vigilância; [11] Telefonia; [12] Veículos; [13] Combustível; [14] Apoio ao Serviço Administrativo; [15] Aquisições e Contratações; [16] Qualidade de Vida no Trabalho; [17] Capacitação e Sensibilização em Sustentabilidade; [18] Equidade e Diversidade e [19] Descarbonização.

METODOLOGIA

Para as temáticas, de [1] Papel a [19] Descarbonização em Sustentabilidade, o relatório apresenta a série histórica dos indicadores a partir do ano 2021; o alcance ou não das metas estimadas; o gráfico de comportamento dos indicadores; o status final das ações e a análise geral de seu desempenho.

Internamente, o desempenho das metas é medido pelo Índice de Metas Alcançadas no PLS, bem como suas ações, através do Índice de Implantação das Ações definidas também no referido Plano. Além disso, vários indicadores contribuem para a consecução do Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS, elaborado pelo CNJ e publicado, anualmente, no Balanço de Sustentabilidade do Poder Judiciário Nacional.

Destaque-se que o monitoramento do plano logístico de sustentabilidade de 2025, sua análise de performance e correção de rotas em metas projetadas e ações propostas, contou com a participação de consultoria ambiental contratada para diversas entregas, tais como o inventário total de Gases de Efeito estufa – GEE, a elaboração do PLS 2026, e o Plano de Gestão de Resíduos Sólidos.

LEGENDA

Status das Metas:

Descrição	ALCANÇADA
	NÃO ALCANÇADA
	SUPERADA

Definição do Status das Ações:

NÃO INICIADA	Ações que ainda não foram iniciadas;
EM ANDAMENTO	Ações que já foram iniciadas, mas ainda não foram concluídas;
CONCLUÍDA	Ações que já foram concluídas;
PARCIALMENTE CONCLUÍDA	Ações com várias fases que não foram totalmente concluídas;
CONTÍNUA	Ações que já estão incorporadas à rotina;
CANCELADA	Ações que foram estabelecidas, porém não há mais necessidade de executá-la ou concluí-la.

SIGLAS

AGT	Assessoria de Gestão de Terceirização (SAD)
APMC	Assessoria Policial Militar e Civil
ASCOM	Assessoria de Comunicação Social
ASSEF	Assessoria de Orçamento e Finanças (DG)
CGS	Comissão Gestora de Sustentabilidade
CJ	Consultoria Jurídica
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
CPL	Comissão Permanente de Licitação
DDH	Diretoria de Desenvolvimento Humano (SGP)
DEA	Diretoria de Engenharia e Arquitetura (SAD)
DG	Diretoria Geral
DIAT	Diretoria de Atendimento (SETIC)
DIDOC	Diretoria de Documentação Judiciária (SEJU)
DIMAN	Diretoria de Manutenção (SAD)
DIPAT	Diretoria de Patrimônio (SAD)
DS	Diretoria de Saúde (SGP)
FTT	Força de Trabalho Total (Res. CNJ nº 400/2021)
GEATIV	Gerência de Ativos de TI (SETIC)
GEMAN	Gerência de Manutenção (DIRIEST)
GETRANS	Gerência de Transportes (DIRIEST)
GP	Guarda Patrimonial (APMC)
NUCS	Núcleo de Sustentabilidade (SEPLAN)
PJES	Programa de Jornada Extra de Segurança (APMC)
PJPE	Poder Judiciário de Pernambuco
PLS	Plano de Logística Sustentável
SAD	Secretaria de Administração (DG)
SEPLAN	Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (DG)
SETIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DG)
SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas (DG)
SIOB	Secretaria de Infraestrutura e Obras (DG)
UNIREPRO	Unidade de Reprografia



ANÁLISE DE DESEMPENHO DOS INDICADORES

PAPEL

O tema objetiva monitorar o consumo geral de papel em razão da implantação do Processo Judicial Eletrônico (Lei nº 11419/2006 e Res. CNJ nº 185/2013) e da implantação dos processos administrativos eletrônicos (Res. CNJ nº 550/2024). Devem ser adquiridos produtos com certificação como: CEFLOR, ETC, FSC, entre outras.

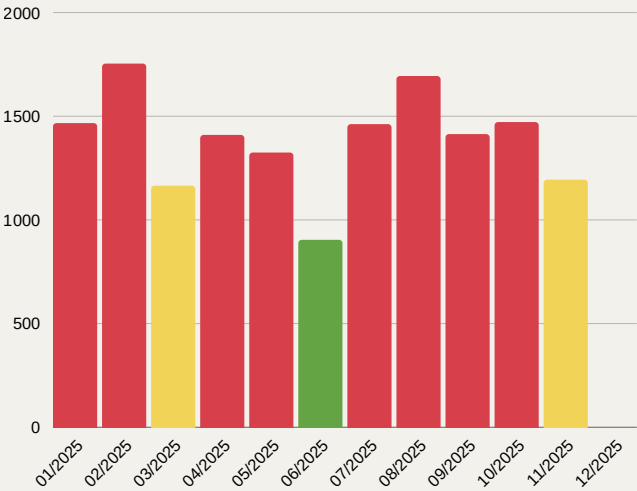
SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
CPp - Consumo de papel próprio	resmas	26.459	31.381	24.543	18.142	14.700	15.261	↑ 4%	NÃO ALCANÇADA
GPp - Gasto com papel próprio	R\$	380.523	442.345	604.411	0,00	303.261	0,00	↓ 100%	SUPERADA
CPc - Consumo de papel contratado	resmas	5.270	7.113	7.476	6.918	8.500	6.902	↓ 18,8%	ALCANÇADA

CPP - Consumo de Papel Próprio

Quantidade de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, requisitada pelas unidades.

META	2025
14.700	15.261

META NÃO ALCANÇADA



PAPEL

GPP - Gasto com Papel Próprio

Despesa realizada com a aquisição de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício. Considera-se como evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.

META	2025
303.261	0,00

META SUPERADA

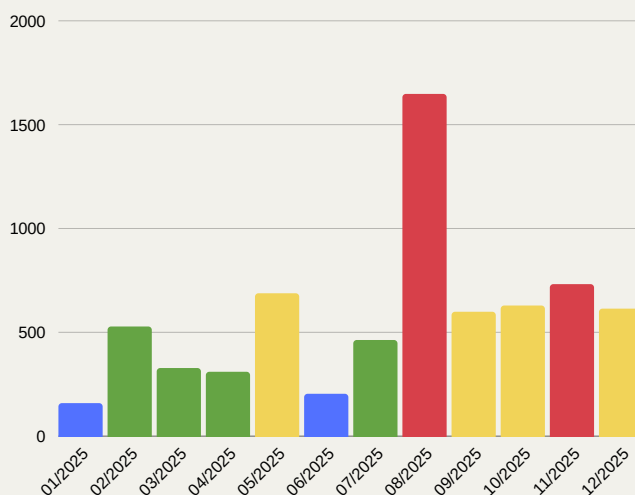


CPC - Consumo de Papel Contratado

Quantidade total consumida de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.

META	2025
8.500	6.902

META ALCANÇADA



PAPEL

AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Migrar para o PJe todo o acervo físico pendente de baixa (Continuidade do Projeto de Digitalização e Migração do Acervo Físico do TJPE) – [Acervo físico em Dez/23: 84.745]	Comitê Executivo de Migração	Dezembro	CONCLUÍDA TR: Setembro/25
Controle de gastos, via controle de consumo.	GESUP	Dezembro	EM ANDAMENTO 70%
Realizar remessas de papel reprográfico de forma passiva relativas ao consumo de cópias/impressão das máquinas multifuncionais.	UNIREPRO	Novembro	CONCLUÍDA TR: Dezembro/25

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O tema Papel tem como objetivo monitorar o consumo geral de papel em razão da implantação do Processo Judicial Eletrônico - PJe e da implantação de processos administrativos eletrônicos, alinhadas às demais ações voltadas à redução contínua do seu uso e à racionalidade na utilização dos recursos orçamentários.

No indicador Consumo de Papel Próprio (CPP), a meta anual projetada foi ultrapassada em 4% (561 resmas) em razão da junção de alguns registros de resmas para as máquinas funcionais (papel contratado) por parte do setor que atende exclusivamente os pedidos de papel próprio. Contudo, houve uma redução de 16% (2.881 resmas) comparativamente a 2024.

PAPEL

Quanto ao indicador Gasto com Papel Próprio (GPP), não houve o dispêndio estimado de R\$ 303.261,00 em 2025, seguindo uma trajetória de dois anos sem gastos com esse insumo.

Em relação ao indicador Consumo de papel Contratado (CPC), a previsão era de aumento face à ampliação de máquinas multifuncionais. No entanto, nem todas as máquinas previstas foram instaladas, resultando numa redução de 18,8% do consumo estimado, além de um melhor gerenciamento dos pedidos pelas unidades.

A respeito das ações das 3 (três) propostas, 2 (duas) foram concluídas e 1 (uma) em andamento. O TJPE concluiu a migração de todo seu acervo físico para o PJe; enfatizou um melhor controle de gastos e pedidos de resmas de papel próprio; e aprimorou o gerenciamento do uso adequado de papel contratado com visitas às unidades consumidoras para orientações de racionalidade.

COPOS DESCARTÁVEIS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais.

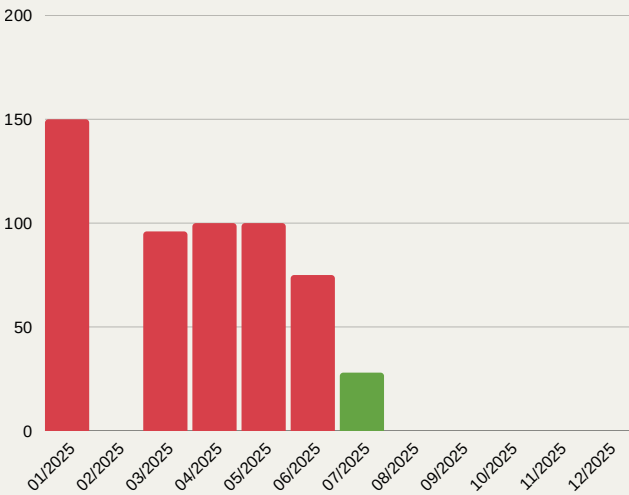
SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
CC - Consumo de Copos Descartáveis	centos	3.410	7.169	3.890	3.104	478	549	↑15%	NÃO ALCANÇADA
GC - Gasto com Copos Descartáveis	R\$	10.879	27.681	15.399	12.295	5.845	0,00	↓100%	ALCANÇADA

CC - Consumo de Copos Descartáveis

Quantidade de copos descartáveis, usualmente utilizados para consumo de água e café, requisitados pelas unidades.

META	2025
478	549

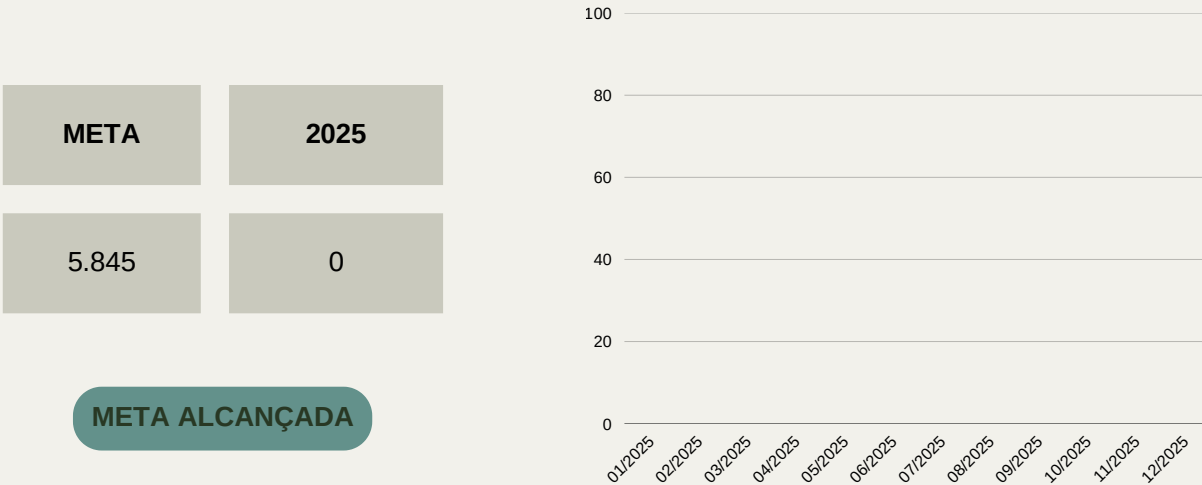
META NÃO ALCANÇADA



COPOS DESCARTÁVEIS

GC - Gasto com Copos Descartáveis

Despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água e café. Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.



AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Aquisição de copos biodegradáveis	GESUP	Março	CONCLUÍDA
Entrega, pela empresa contratada, de garrafas do tipo Squeeze para todos os colaboradores do contrato de limpeza.	Empresa contratada Diretoria de Terceirização	Dezembro	CONCLUÍDA

COPOS DESCARTÁVEIS

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O indicador Consumo de Copos Descartáveis (CC) apresentou um aumento (15%) em relação à meta estimada, em razão de se ter encontrado no estoque um número maior de centos previstos e que foram totalmente utilizados nos atendimentos excepcionais de eventos educacionais ao público externo.

Com a publicação de Instrução de Serviço (IS nº 03/2024), que proibiu a aquisição e distribuição de copos descartáveis plásticos em todas as unidades, ao longo de 2024/2025 foram encaminhados às unidades demandantes apenas o que se tinha armazenado, tratando o órgão de licitar a aquisição desse insumo alinhado aos critérios de sustentabilidade, como os copos biodegradáveis, e, mesmo esses, sendo utilizados exclusivamente no atendimento ao público externo.

Ao usuário interno (corpo funcional), foram implementadas campanhas de conscientização, além da aquisição e distribuição de canecas permanentes. Nota-se que, em relação à série histórica, a partir de 2023 o consumo se reduziu, em razão de o último ano de aquisição (compra) do produto ter sido em 2022. Em 2026, portanto, apenas será utilizado copos biodegradáveis em quantitativo restrito ao atendimento de público externo.

Quanto ao indicador Gasto com Copos Descartáveis (GC), desde 2023 não se apresenta mais dispêndio com esse insumo.

Em relação às ações propostas, ambas foram executadas. Atualmente, a aquisição e distribuição de copos seguem as diretrizes sustentáveis e estão limitadas ao atendimento do usuário externo. Além disso, nossa força auxiliar recebeu garrafas permanentes tipo squeeze, visando a diminuição do consumo de copos por esse corpo funcional.

ÁGUA ENVASADA

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis. Serão contabilizados dois volumes: o de consumo individual, que se utiliza de embalagens descartáveis (copos e garrafas), e o de consumo coletivo, que se utiliza de embalagens retornáveis para bebedouros (10 e 20 litros).

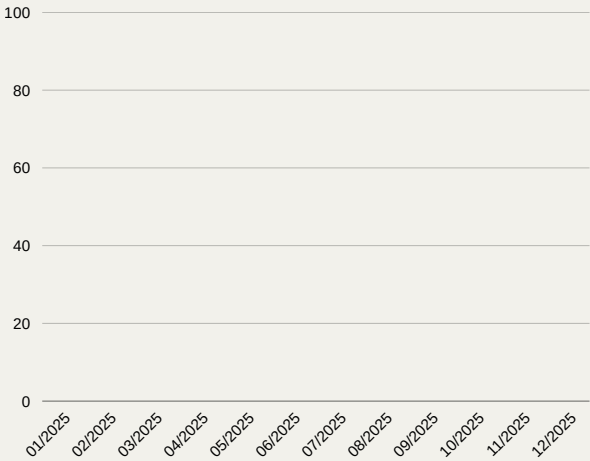
SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	unidades	52.496	78.100	42.276	29.555	0	96	↑0%	NÃO ALCANÇADA
CEr - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	unidades	25.867	46.675	53.203	50.805	52.500	53.279	↑1%	NÃO ALCANÇADA
GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	56.285	71.852	47.540	50.861	0,00	0,00	-	ALCANÇADA
GAer - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	119.084	226.637	267.262	283.346	263.550	296.904	↑ 13%	NÃO ALCANÇADA

CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral (350ml)

Quantidade de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (com ou sem gás) requisitada pelas unidades.

META	2025
0	96

META NÃO ALCANÇADA



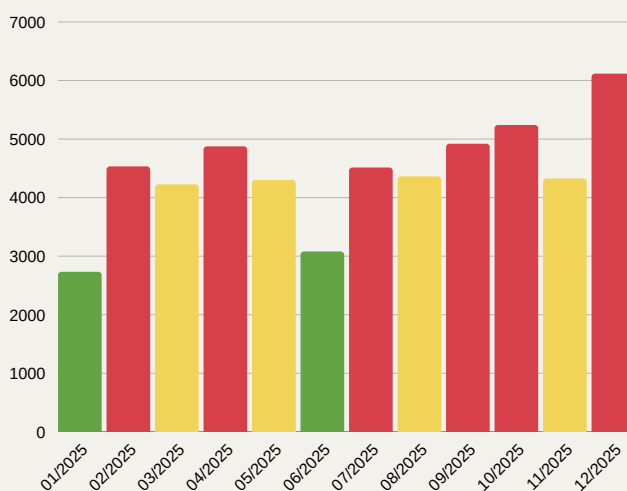
ÁGUA ENVASADA

CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (20l)

Quantidade de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada (galões ou garrações retornáveis) requisitada pelas unidades.

META	2025
52.500	53.279

META NÃO ALCANÇADA



GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (350ml)

Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis. Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.

META	2025
0	0

META ALCANÇADA



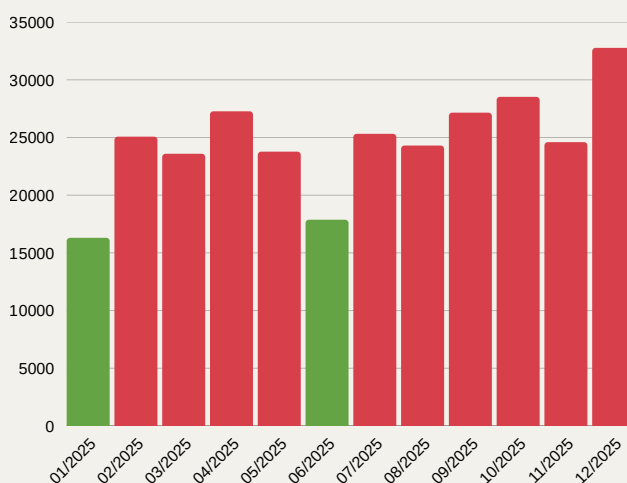
ÁGUA ENVASADA

GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (201)

Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retomáveis (galões ou garrações retornáveis). Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.

META	2025
263.550	296.904

META NÃO ALCANÇADA



AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Gerenciamento de contratos de água mineral em embalagens retornáveis	Administração do Palácio de Justiça	Dezembro	CONTÍNUA

ÁGUA ENVASADA

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Em relação aos indicadores de Consumo e Gasto de embalagens descartáveis para água mineral (350 ml), verifica-se a continuidade da abolição do uso desse insumo, ocorrida desde 2024 por força da Instrução de Serviço (IS) nº 003/2024, que proibiu terminantemente sua aquisição e distribuição, sendo permitida apenas as de maior reciclabilidade, como as embalagens de alumínio.

Ainda assim, mudanças de hábitos foram implementadas pelos setores demandantes, tais como a utilização de jarras abastecidas por garrafões ou por depuradores de água instalados em vários prédios. Isso permitiu zerar o gasto com esse insumo, e o consumo mínimo apresentado foi em decorrência de estoque.

Em relação ao Consumo e Gasto de retornáveis para água mineral (20 litros), o pequeno aumento no consumo em relação à meta e ao ano de 2024 era previsto, em decorrência da proibição de utilização das embalagens descartáveis e sua adaptabilidade ao acesso do produto.

Quanto ao gasto, verificou-se aumento mais expressivo diante da majoração de preços do insumo acima do previsto. Ainda assim, o setor responsável pelo gerenciamento dos contratos atua anualmente e de forma contínua, com foco na racionalidade.

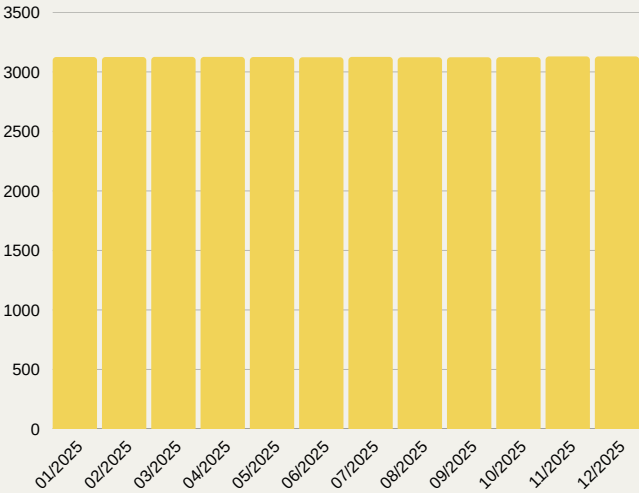
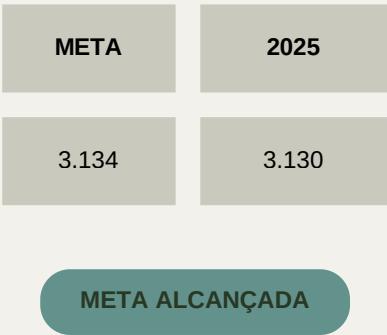
IMPRESSÃO

O tema objetiva uma maior eficiência na gestão das impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos ou outsourcing), tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos.

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
QI - Quantidade de impressões	impressões	-	-	-	-	-	-	-	-
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	equipamentos	3.329	3.160	3.168	3.125	3.134	3.130	↓ 0,1%	ALCANÇADA
QIP - Quantidade de impressões per capita	impressões / corpo funcional	-	-	-	-	-	-	-	-
GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	208.883	422.138	481.769	541.274	615.000	670.658	↑ 9%	NÃO ALCANÇADA

QEI - Quantidade de equipamentos de impressão

Quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia. A unidade responsável pela informação é a executora do contrato ou a gestora das impressoras.



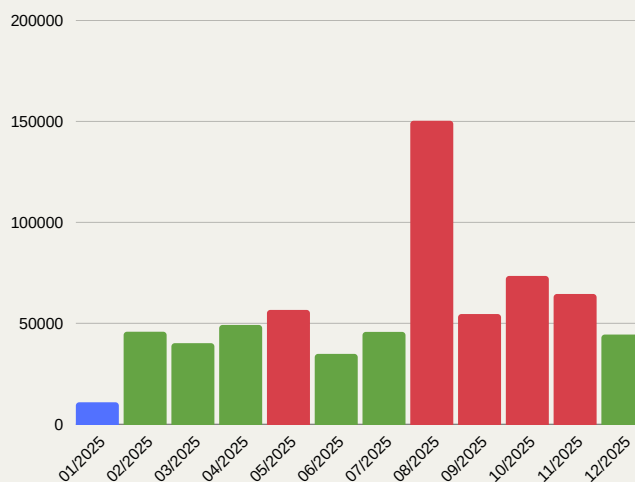
IMPRESSÃO

GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão

Despesa realizada com o pagamento de serviços de terceirização (outsourcing) de impressão e reprografia (incluem-se equipamentos, manutenções, impressões por folha e suprimentos, bem como papel fornecido pela contratada, conforme o contrato). Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

META	2025
615.000	670.658

META NÃO ALCANÇADA



AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Promover maiores instruções de uso e utilidade das máquinas multifuncionais objetivando melhor gestão do Contrato nº 120/2021.	UNIREPRO	Dezembro	CONCLUÍDA
Promover a renovação do Contrato nº 120/2021 - TJ, através do quarto Termo Aditivo com a empresa especializada em serviços reprográficos/impressão.	UNIREPRO	Agosto	CONCLUÍDA

IMPRESSÃO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Substituir as impressoras do TJPE pelas máquinas multifuncionais nos setores com grande demanda de cópia e/ou impressão no limite do valor contratual.	UNIREPRO	Dezembro	CONCLUÍDA
Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares para contratação de Outsourcing de Impressão	DIST-SETIC	Agosto	NÃO INICIADA

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O indicador Quantidade de Equipamentos de Impressão (QEI) ficou abaixo da estimativa anual. Esse indicador contempla as unidades de impressão (impressoras individuais) gerenciadas pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Setic) somadas às máquinas multifuncionais (impressão e cópias) a cargo da Unidade de Reprografia (Unirepro), mediante contratação de outsourcing (terceirização). Quanto às impressoras, a meta foi alcançada mantendo-se o mesmo quantitativo projetado para o ano. Em relação às multifuncionais, a previsão em 2025 era de aumentar para 236 unidades, 9 (nove) máquinas a mais em relação a 2024. No entanto, foram adicionadas apenas 5 (cinco) máquinas.

Quanto ao indicador de Gasto com Contratos de Terceirização de Impressão (GCI), que é a Despesa realizada com o pagamento de serviço terceirizado de impressão e cópia, que incluem máquinas multifuncionais, insumos (papel e toner), software de gerenciamento remoto em rede e manutenção corretiva e preventiva, verifica-se um dispêndio de 24% acima do realizado em 2024, e 9% a mais da previsão anual para 2025.

IMPRESSÃO

O setor competente consignou a informação que, devido a problemas técnicos, alguns equipamentos passaram meses sem conexão com o software de gerenciamento remoto. O problema foi sanado em agosto, o que ocasionou um aumento vultoso no número de impressões no referido mês.

Ressalta-se que a renovação do contrato serviço terceirizado de impressão e cópia, ocorre no mês de setembro, o que gera majoração no custo da impressão e conseqüentemente do valor gasto.

Em relação às 4 (quatro) ações propostas, 3 (três) foram concluídas, e 1 (uma) não foi iniciada. Identifica-se que o dispêndio com a contratação de terceirização de impressão está aumentando, o que requer maior aprofundamento dos estudos de viabilidade para extensão desse modelo também para as impressoras ligadas aos desktops.

ENERGIA ELÉTRICA

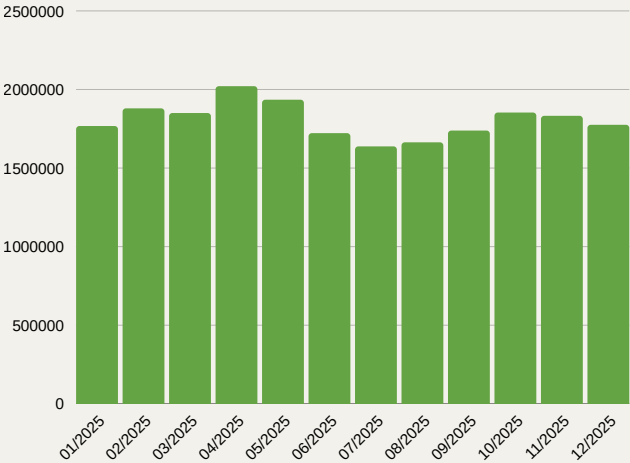
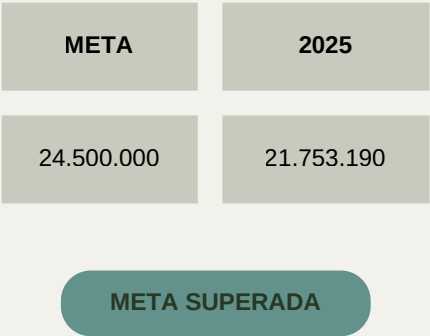
O tema objetiva o monitoramento do consumo e dos gastos com energia elétrica para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia visando à maior eficiência do gasto. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
CE - Consumo de energia elétrica	KWh	18.808.145	21.077.406	22.330.413	23.265.899	24.500.000	21.753.190	↓ 11%	SUPERADA
CRE - Consumo de energia elétrica por m² ¹	KWh/m²	26,64	29,80	31,91	33,49	33,61	31,82	↓ 5%	SUPERADA
GE - Gasto com energia elétrica	R\$	13.158.297	14.975.844	15.705.222	16.946.650	18.415.788	15.013.757	↓ 18%	SUPERADA
GRE - Gasto de energia por m² ¹	R\$/m²	18,64	21,18	22,45	24,40	25,38	21,98	↓ 13%	SUPERADA
Uso de energia alternativa	Não se utiliza energias alternativas no momento						SIM - A partir de Dez/2025 foram instalados painéis fotovoltaicos no Fórum de São José da Coroa Grande		
NT - Negociação tarifária	Tratativas de contratação de compra de energia regulada e de uso do sistema de distribuição, com modalidade tarifária horária verde e classe de consumo poder público com horário de ponta definido.								
kWhI - kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas (solar, eólica, térmica), em kwh	-	-	-	-	-	-	-	-	-

U.M. – unidade de medida
¹ Considerando Área Total em Dez/2025 (sistema tpe.jus.br/target), seguindo as orientações do Anexo I da Resolução CNJ nº 400/2021: (681.100,84 m²)

CE - Consumo de Energia Elétrica

Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária, em kWh.



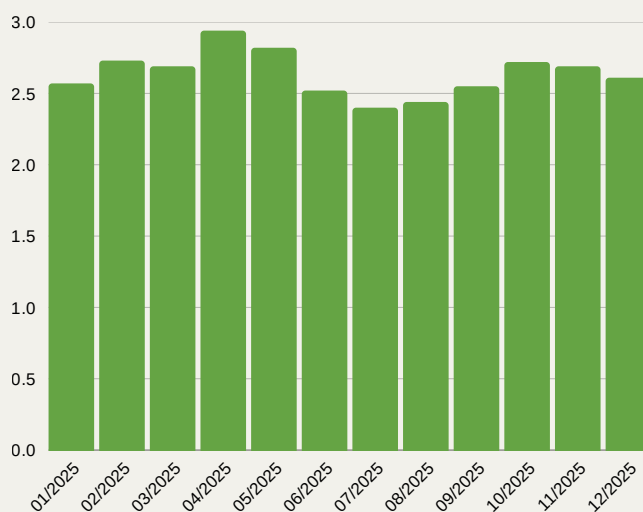
ENERGIA ELÉTRICA

CRE - Consumo de Energia Elétrica por m²

Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão.

META	2025
33,61	31,82

META SUPERADA

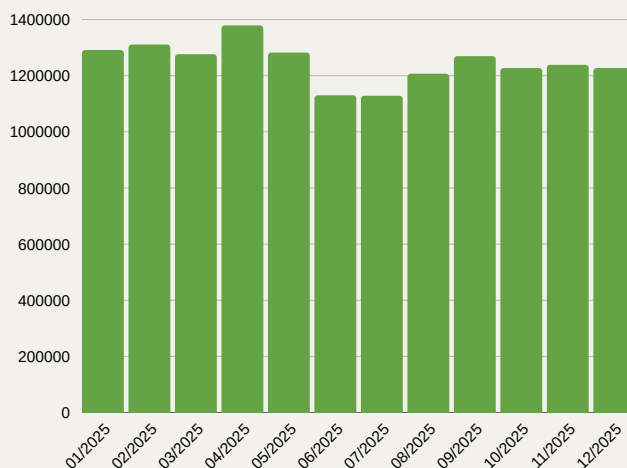


GE - Gasto com Energia Elétrica

Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

META	2025
18.415.788	15.013.757

META SUPERADA



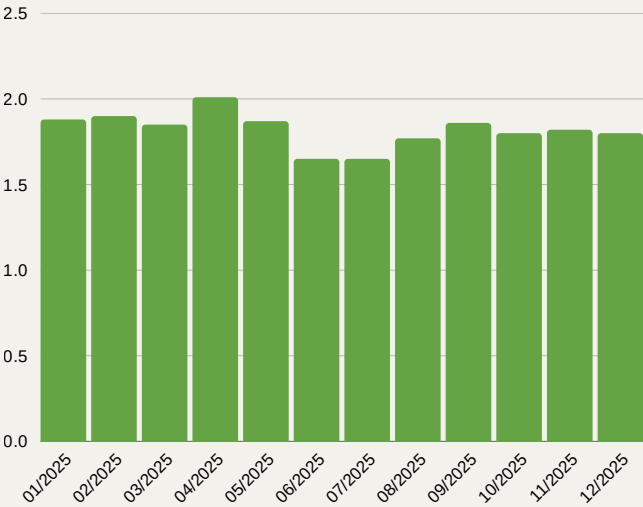
ENERGIA ELÉTRICA

GRE - Gasto com Energia Elétrica por m²

Valor total das faturas de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do órgão. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

META	2025
25,38	21,98

META SUPERADA



AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Verificar e atuar nas discrepâncias do consumo de energia nos prédios do Judiciário Estadual.	DIMAN/Gerência de Serviços Operacionais e Administrativos (Geserv).	Dezembro	CONCLUÍDA
Revisão das demandas contratadas de energia elétrica do TJPE, através das faturas e pelos levantamentos de histórico de consumo e de estudo de simulação das tarifárias, disponibilizados pela Concessionária quando solicitados.	DIMAN/GESERV	Dezembro	CONCLUÍDA

ENERGIA ELÉTRICA

Ação	Responsável	Prazo	Status
Análise e modulação das demandas contratadas de energia elétrica, através do histórico de dados e de consumo das demandas, ajustando-as ao real consumo.	DEA / DIMAN / GESERV	Dezembro	PARCIALMENTE CONCLUÍDA (95%)
Locação de sistema de geração distribuída (SGD) para produção de energia elétrica de fonte fotovoltaica.	DEA	Dezembro	EM ANDAMENTO (40%)
Realizar Processo Licitatório para aquisição de 5.000 lâmpadas Tubulares LED T-8 18wats 6.500K, em substituição às Lâmpadas Fluorescentes de 40Wats, com inclusão da logística reversa/recolhimento e descarte de forma sustentável por conta do Fornecedor inserido no Termo de Referência.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	EM ANDAMENTO (40%)
Avaliar possibilidade de redução da quantidade e utilização de lâmpadas, com revisão do acionamento das lâmpadas nos ambientes dos prédios do TJ, retirada ou incremento de lâmpadas em locais com baixa ou alta luminosidade, com limites abaixo ou acima das Normas Técnicas.	DIMAN / GEMAN / ADM. PRÉDIOS	Dezembro	CONTÍNUA
Exigir etiqueta de eficiência energética nos equipamentos adquiridos ou contratados pelo TJPE.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	CONTÍNUA
Realizar Vistorias Técnicas Periódicas para Análise e Monitoramento das Instalações Elétricas com uso de Termovisores para Ações de Manutenções Preventivas, visando mitigar riscos de danos e de paralisações nas edificações de uso do Tribunal.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	CONTÍNUA

ENERGIA ELÉTRICA

Ação	Responsável	Prazo	Status
Substituir toda a iluminação predial por luz de LED nos Fóruns de Juizados, seja via Programa de Eficiência Energética da Neoenergia/Celpe, ou com Recursos Próprios, contribuindo para uma melhor iluminação, bem-estar, e redução no Consumo de Kwats/hora.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	CONTÍNUA
Realizar análise dos níveis de iluminação elétrica nos recintos de trabalho presenciais do TJPE, com uso do equipamento luxímetro, em conformidade aos padrões NBR 5413, harmonizando o ambiente de trabalho, gerando maior satisfação e contribuindo para melhor desempenho humano e funcional.	DIMAN / GEMAN / ADM. PRÉDIOS	Dezembro	CONTÍNUA

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O desempenho dos indicadores de energia superou as projeções anuais com viés de racionalidade, revertendo a estimativa anual inicial de alta no consumo e no gasto. No que concerne aos indicadores de Consumo e Gasto de Energia (CEE e GEE), esses tiveram reduções de 12% e 19%, respectivamente, chegando a patamares de 2022. Os relativos tiveram desempenho próximos a 2022/2023.

Como um dos temas sensíveis e passíveis de melhoria, ações foram iniciadas para a garantia de melhores resultados. Em setembro de 2025, apoiados pela Presidência da Comissão Gestora de Sustentabilidade e pela Direção Geral, gestores estratégicos e operacionais participaram de uma oficina para tratar dos temas de Energia Elétrica e Água e Esgoto, organizada pela consultoria ambiental contratada.

ENERGIA ELÉTRICA

O principal objetivo foi a formação de um Comitê Emergencial com foco no Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS.

Nesse primeiro encontro, a ênfase foi o Consumo consciente de Água e Energia e, como ações prioritárias, destacaram-se a melhoria da Comunicação (Gincanas de economia, práticas sustentáveis, etc); o aprimoramento da Gestão Predial (monitoramento diário dos hidrômetros, verificação de vazamentos, otimização da iluminação); a atenção à Manutenção e Obras (instalação de redutores de vazão, sensores de presença, adequação da iluminação); e os processos normativos (programação sazonal dos condicionadores de ar, otimização dos elevadores, horário de rega estabelecidos, e configuração de energia em TI).

Dentre as iniciativas, em setembro/2025 foi publicada Portaria (nº 43, de 30 de setembro de 2025), que Institui um Plano Emergencial de Consumo Consciente e estabelece medidas de racionalização do uso de energia elétrica e de recursos hídricos. Entre as principais ações destacam-se:

- Máximo de aproveitamento da iluminação natural;
- Desligamento completo dos equipamentos eletrônicos das estações de trabalho (computadores, monitores, etc) ao final do expediente;
- Adequação do funcionamento dos sistemas de climatização restrito ao horário de expediente;
- Desligamento da iluminação das áreas comuns, corredores e halls, mantendo-se o indispensável à segurança

A Negociação tarifária manteve as tratativas de contratação de compra de energia regulada e de uso do sistema de distribuição, com modalidade tarifária horária verde e classe de consumo poder público com horário de ponta definido.

Em relação ao Indicador de Uso de Energia Alternativa/Renovável, o TJPE iniciou a utilização de fontes renováveis de energia com a implantação de painéis solares na Comarca de São José da Coroa Grande, contudo sua implantação se deu em meados de dezembro, vindo a gerar a partir de janeiro deste ano (2026).

ENERGIA ELÉTRICA

Face à condição supramencionada, não houve a injeção de energia por fontes renováveis em 2025. No entanto, os prognósticos são positivos para a ampliação dessa iniciativa sustentável com melhores resultados.

A respeito das 10 (dez) ações propostas, 2 (duas) foram concluídas; 5 (cinco) tiveram caráter contínuo/rotineiro; 1 (uma) foi parcialmente concluída (95%); e 2 (duas) fecharam o ano com status “Em andamento”, sendo essas a Locação de sistema de geração distribuída (SGD) para produção de energia elétrica de fonte fotovoltaica e a Aquisição de 5.000 lâmpadas Tubulares LED T-8 18wats 6.500K, em substituição às Lâmpadas Fluorescentes de 40Wats, com inclusão da logística reversa/recolhimento.

ÁGUA E ESGOTO

O tema objetiva o monitoramento do consumo e dos gastos com água e esgoto para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
CA - Consumo de água	m³	94.750	109.585	115.001	114.621	130.000	96.023	↓26%	SUPERADA
CRA - Consumo de água por m² ¹	m²/m³	0,13	0,15	0,16	0,13	0,18	0,14	↓22%	SUPERADA
GA - Gasto com água	R\$	1.607.198	2.078.841	2.265.769	2.206.084	2.650.000	1.986.635	↓25%	SUPERADA
GRA - Gasto com água por m² ¹	R\$/m²	2,28	2,94	3,24	3,17	3,64	2,92	↓20%	SUPERADA

U.M. – unidade de medida

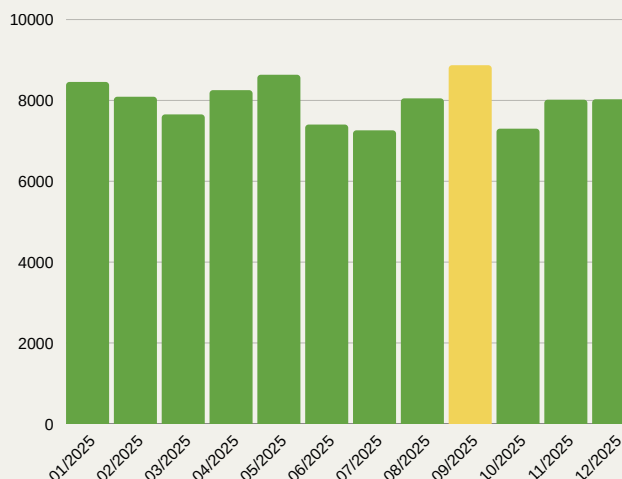
¹ Considerando Área Total em Dez/2025 (sistema tpe.jus.br/target), seguindo as orientações do Anexo I da Resolução CNJ nº 400/2021: (681.100,84 m²)

CA - Consumo de Água

Consumo total de água fornecida pela concessionária, em m³.

META	2025
130.000	96.023

META SUPERADA



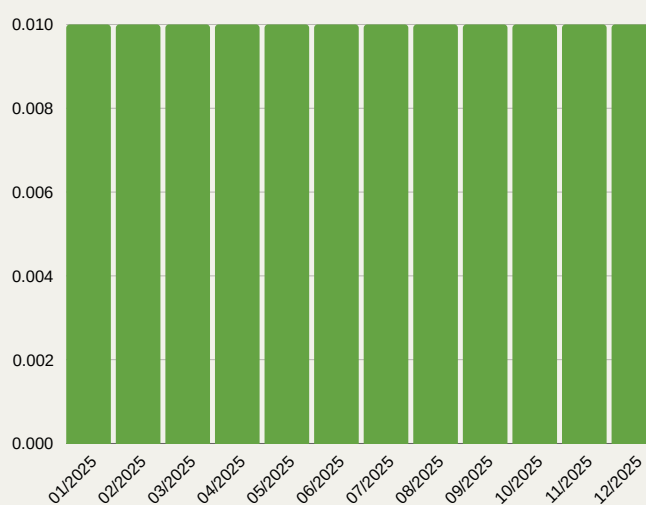
ÁGUA E ESGOTO

CRA - Consumo de Água por m²

Consumo total de água fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão.

META	2025
0,18	0,14

META SUPERADA

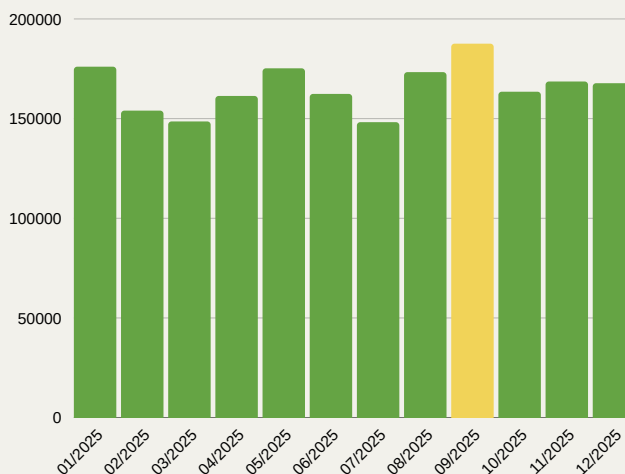


GA - Gasto com Água

Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

META	2025
2.650.000	1.986.635

META SUPERADA



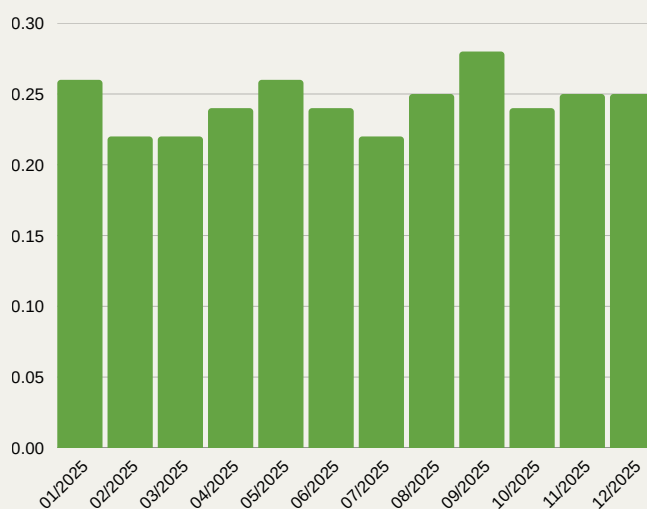
ÁGUA E ESGOTO

GRA - Gasto com Água por m²

Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

META	2025
3,64	2,92

META SUPERADA



AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Verificar e atuar nas discrepâncias do consumo de água nos prédios do Judiciário Estadual.	DIMAN / Gerência de Serviços Operacionais e Administrativos (Geserv)	Dezembro	CONCLUÍDA
Atuar gerenciando às demandas dos serviços de água e esgoto dos Fóruns e Unidades Administrativas do Poder Judiciário junto à Compesa e o SAAE.	DIMAN / GESERV	Dezembro	CONCLUÍDA

ÁGUA E ESGOTO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Realizar levantamento periódico e monitorar a situação das instalações hidráulicas das edificação de uso do TJPE neutralizando as não conformidades quando da identificação dos problemas.	DIMAN / GEMAN / Adm. Prédios	Dezembro	CONTÍNUA
Realizar ações para evitar o desperdício de água e problemas ambientais relacionados a despejo de esgotos, identificando as alterações necessárias para mitigar riscos de vazamentos e ampliação de consumos oriundos de tais perdas, bem como verificando a destinação correta de dejetos de esgotos.	DIMAN / GEMAN / Adm. Prédios	Dezembro	CONTÍNUA

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Análogo aos resultados de superação das metas de energia elétrica estipuladas para 2025, os indicadores de consumo e gasto de água e esgoto, além de seus relativos à área total (m²), obtiveram reduções percentuais de 26%, 25%, 22% e 20% em relação às suas projeções. Patamares próximos dos alcançados em 2021.

A frente de trabalho do Comitê Emergencial obteve resultados satisfatórios no seu plano de ação, com destaques aos temas:

- Hidrômetros - Planilha de controle de consumo diário implementada e em uso nos prédios alvo;
- Consumo - Primeiro relatório mensal de consumo de água e energia publicado até o 5º dia útil do mês subsequente;
- Verificação de vazamentos - Primeiro relatório de vazamentos corrigidos emitido para 100% dos prédios alvo;

ÁGUA E ESGOTO

- Esguichos de vazão reguláveis nas mangueiras – 100% dos pontos de jardim dos prédios alvo equipados com os novos esguichos;
- Redutores de vazão nas torneiras - 100% das torneiras de banheiros do prédio piloto, Edf. Paula Baptista, com arejadores instalados;
- Captação de água de condensação dos climatizadores - Sistema de captação piloto instalado e operacional em, no mínimo, 5 aparelhos de grande porte no Fórum de Olinda;

Como medida de racionalização dos recursos hídricos, na Portaria nº 43/2025, destaca-se a vedação de rega dos jardins e áreas verdes das unidades do TJPE, das 10h às 16hs, para evitar o desperdício de água por rápida evaporação.

Das ações inicialmente aprovadas no PLS 2025, 02 (duas) foram concluídas, e 02 (duas) constam em status de continuidade.

GESTÃO DE RESÍDUOS

O tema visa o monitoramento da geração de resíduos e sua destinação pelos órgãos, em observância à legislação e às normas pertinentes. O objetivo deste indicador é estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta.

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
Dpa - Destinação de papel	Kg	11.659	17.422	17.803	59.917	30.000	78.519	↑ 162%	SUPERADA
Dpl - Destinação de plásticos	Kg	-	-	-	-	-	-	-	-
Dmt - Destinação de metais	Kg	-	-	-	-	-	-	-	-
Dvd - Destinação de vidros	Kg	-	-	-	-	-	-	-	-
Cge - Coleta Geral	Kg	12.137	5.927	6.009	8.947	6.200	3.764	↓ 39%	NÃO ALCANÇADA
TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	23.796	23.349	23.812	68.865	36.200	82.283	↑ 127%	SUPERADA
DEI - Destinação de resíduos eletrônicos	Kg	11.593	0	0	0	14.002	5.210	↓ 63%	NÃO ALCANÇADA
Dlmp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Kg	1.770	4.554	3.997	816	100% recolhido pelas unidades	3.814	-	ALCANÇADA
Dpb - Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Kg	175	111	179	135	100% recolhido pelas unidades	112	-	ALCANÇADA
Dlp - Destinação de resíduos de lâmpadas	Número de lâmpadas	5.000	600	300	3.000	4.000	4.000	-	ALCANÇADA
Drs - Destinação de resíduos de saúde	Kg	5.289	3.779	2.818	2.467	2.100	1.101	↓ 48%	NÃO ALCANÇADA
Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg	171.472	119.820	20.800	686.540	3.243.290	3.197.790	↓ 1%	ALCANÇADA

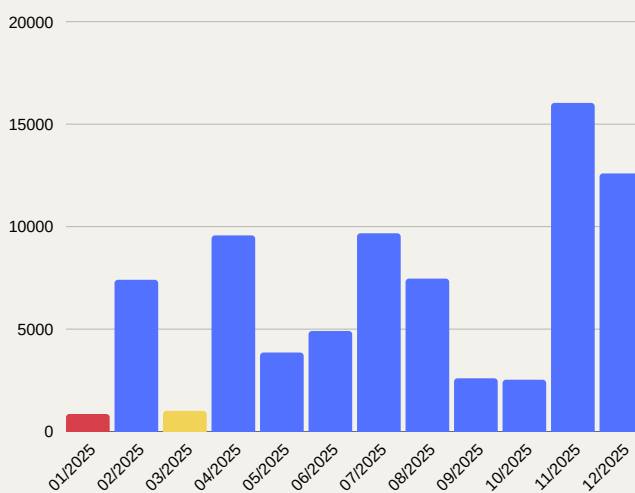
GESTÃO DE RESÍDUOS

DPa - Destinação de Resíduos de Papel

Quantidade de papel, papelão e derivados destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.

META	2025
30.000	78.519

META SUPERADA

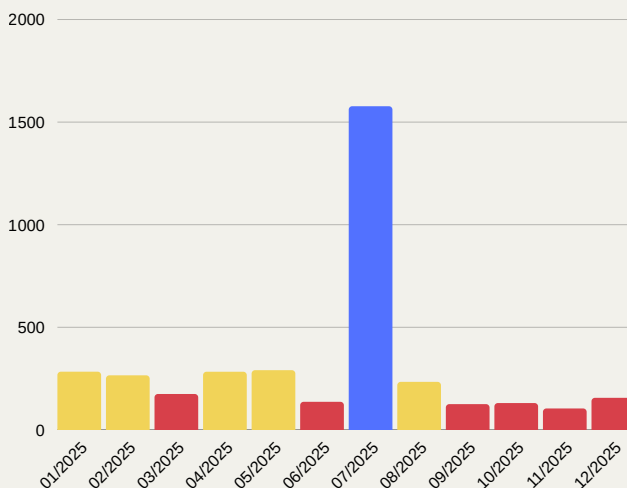


CGE - Coleta Geral

Quantidade total de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores ou empresas recicladoras no caso de localidades onde não seja feita coleta seletiva com separação por materiais, ou seja, quando a única separação for entre "orgânicos" e "recicláveis".

META	2025
6.200	3.764

META NÃO ALCANÇADA



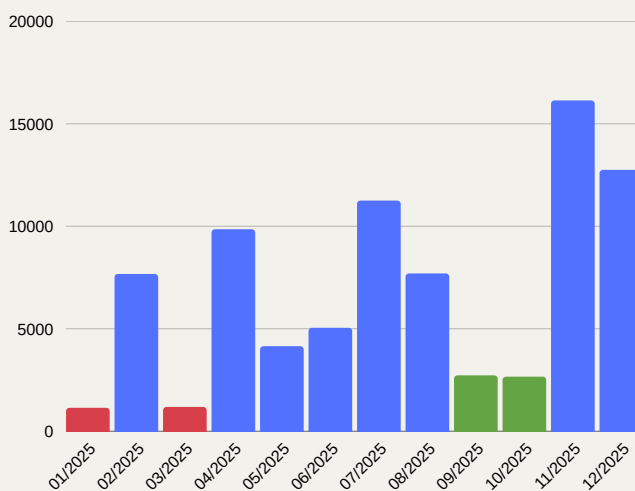
GESTÃO DE RESÍDUOS

TMR - Total de materiais destinados à reciclagem

Soma dos resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores e empresas recicladoras.

META	2025
36.200	82.283

META SUPERADA

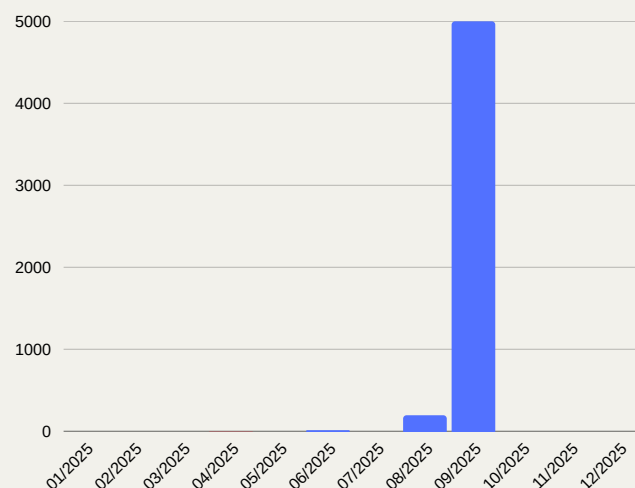


DEI - Destinação de resíduos eletroeletrônicos

Quantidade de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, equipamentos eletrônicos etc.) destinados à reciclagem, ao reaproveitamento ou a outra destinação correta

META	2025
14.002	5.210

META NÃO ALCANÇADA



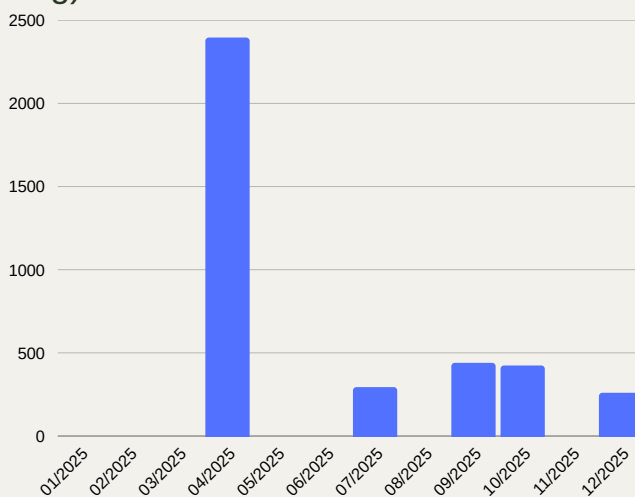
GESTÃO DE RESÍDUOS

Dlmp - Destinação de Suprimentos de Impressão

Quantidade de suprimentos de impressão (carças, toners, cartuchos, fotocondutores) destinados a empresas de logística reversa para reuso e reciclagem. Na ausência dessas empresas na localidade, os resíduos devem ser doados com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa por ser classificado pela ABNT NBR 10.004/2004 como Resíduo Perigoso. Devem ser considerados os resíduos de impressoras próprias e locadas (outsourcing).

META	2025
100%	100%

META ALCANÇADA

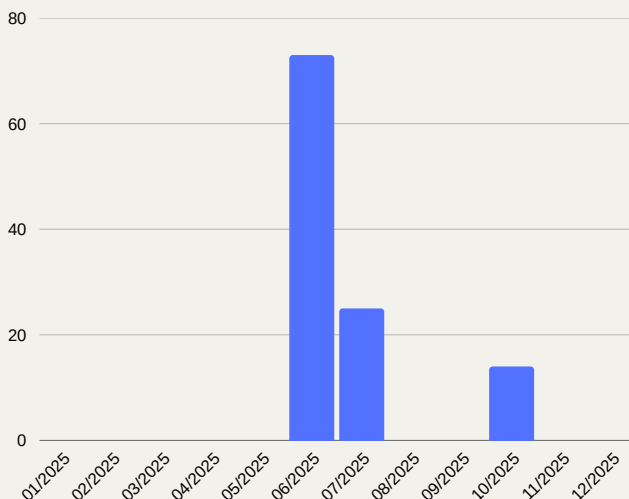


DPB - Destinação de Pilhas e Baterias

Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa por ser classificado pela ABNT NBR 10.004/2004 como Resíduo Perigoso.

META	2025
100%	100%

META ALCANÇADA



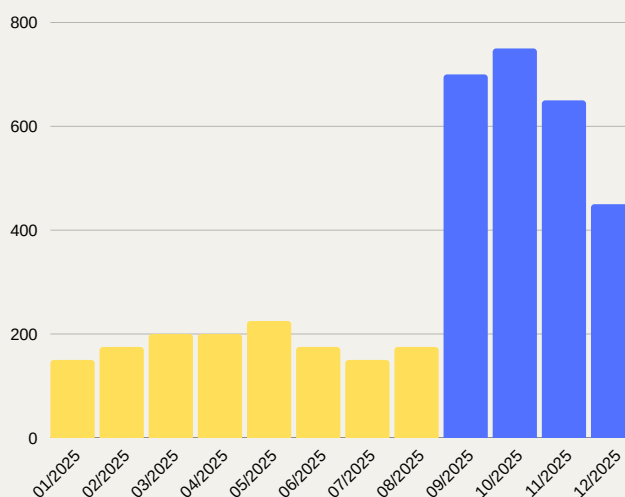
GESTÃO DE RESÍDUOS

DLP - Destinação de resíduos de Lâmpadas

Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa.

META	2025
4.000	4.000

META ALCANÇADA

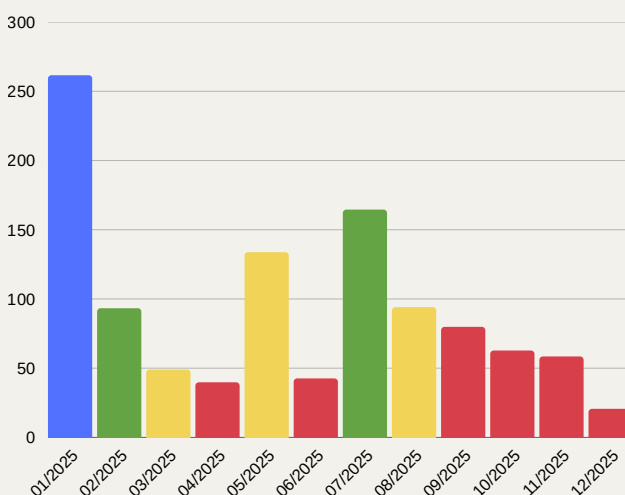


DRS - Destinação de resíduos de Saúde (kg)

Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos.

META	2025
2.100	1.101

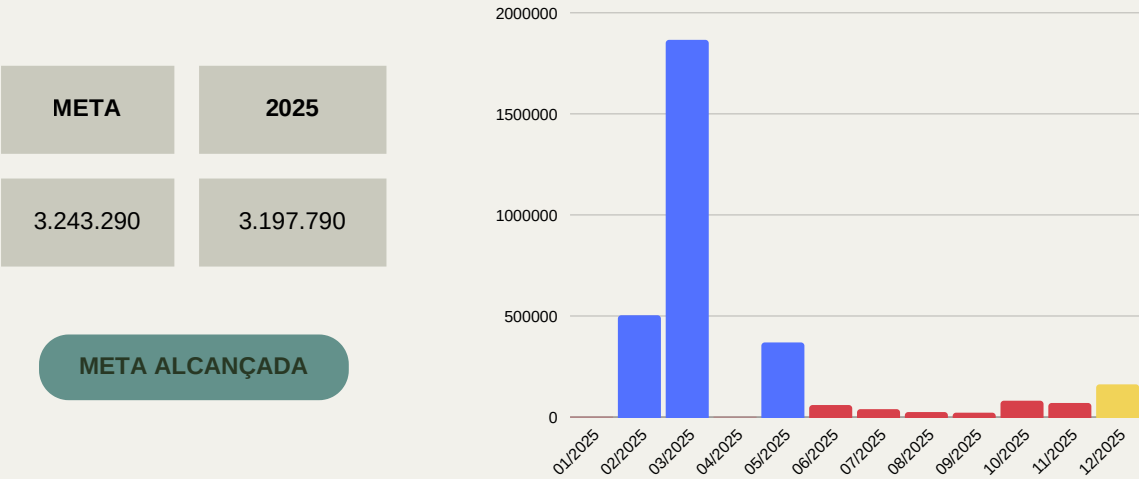
META NÃO ALCANÇADA



GESTÃO DE RESÍDUOS

DOB - Destinação de resíduos de Obras e Reformas (kg)

Quantidade de resíduos de obra ou de reformas enviados para o aterro de resíduos da construção civil, inclusive os encaminhados para reuso, em kg.



AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Gestão Documental que o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, à tramitação, ao uso, à avaliação e ao arquivamento de documentos e processos recebidos e tramitados pelos órgãos do Poder Judiciário no exercício das suas atividades, inclusive administrativas, independentemente do suporte de registro da informação. Essa ação, após a análise de processo judiciais e documentos administrativo pode desembocar em descarte de parte dos autos e documentos analisados.	DIDOC - MEMORIAL DE JUSTIÇA - COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL - NUCS	Dezembro	CONCLUÍDA (252%)

GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Destinação dos Resíduos sólidos de Saúde (por quilos - KG)	DS / GE	Dezembro	CONCLUÍDA
Acompanhar via de documentos comprobatórios, a destinação da aquisição de 5.000 lâmpadasLED, restando 2.000 lâmpadasLED serem substituição por Lâmpadas Tradicionais existentes, com inclusão da logística reversa/ recolhimento e descarte de forma sustentável por conta do Fornecedor, inserido no Termo de Referência, que consta prazo de 1 ano após a entrega das lâmpadas, para o fornecedor receber às lâmpadas tradicionais.	GEMAN	Dezembro	CONCLUÍDA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Bodocó.	DIMAN / GEMAN	Janeiro	CONCLUÍDA (1.1t)
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Passira.	DIMAN / GEMAN	Abril	CONCLUÍDA (2t)
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Colégio Recurssal - Central de Juizados da Imbiribeira.	DIMAN / GEMAN	Abril	CONCLUÍDA (0,5t)

GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Sirinháem.	DIMAN / GEMAN	Abril	CONCLUÍDA (1,1t)
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Pesqueira.	DIMAN / GEMAN	Maio	CONCLUÍDA (1t)
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Lajedo.	DIMAN / GEMAN	Junho	CONCLUÍDA (1,4t)
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Água Preta.	DIMAN / GEMAN	Julho	CONCLUÍDA (1,2t)

GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Cumarú.	DIMAN / GEMAN	Agosto	CONCLUÍDA (1.6t)
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de São Caetano.	DIMAN / GEMAN	Agosto	CONCLUÍDA (1.4t)
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Itaquitinga.	DIMAN / GEMAN	Outubro	EM ANDAMENTO (60%)
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Jupia.	DIMAN / GEMAN	Outubro	CONCLUÍDA (2.1t)

GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Sertânia.	DIMAN / GEMAN	Novembro	CONCLUÍDA (0.4t)
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de São José do Egito.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	NÃO INICIADA
Resíduos das reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Floresta.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	EM ANDAMENTO (40%)
Descarte de Resíduos Sólidos do Contrato 122/2023 - Serviços de Reforma das Fachadas, recuperação da estrutura metálica da cobertura e substituição da estrutura metálica da platibanda do prédio do FRA.	DEA	Maio	CONCLUÍDA (196t)
Descarte de Resíduos Sólidos do Contrato 099/2023 - Serviços de Reforma da Escola Judicial do TJPE.	DEA	Junho	CONCLUÍDA

GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Descarte de Resíduos Sólidos do Contrato 056/2023 - Serviço de Conservação da cobertura e instalações elétricas do prédio Memorial da Justiça.	DEA	Abril	CONCLUÍDA
Descarte de Resíduos Sólidos do Contrato 085/2023 - Obras de reforma nos prédios do Fórum Juiz Demóstenes Batista Veras e Fórum João Elísio Florêncio (Câmara Regional), ambos situados na Comarca de Caruaru/PE.	DEA	Abril	CONCLUÍDA
Descarte de Resíduos Sólidos do Contrato 004/2024 - Reforma dos galpões de Jaboatão dos Guararapes.	DEA	Julho	CONCLUÍDA
Descarte de Resíduos Sólidos do Contrato 025/2024 - Reforma do Anexo do Paula Batista.	DEA	Junho	EM ANDAMENTO (95%)
Descarte de Resíduos Sólidos do Contrato 033/2024 - Contratação de empresa especializada p/ reforma das áreas internas do Fórum Desembargador Rodolfo Aureliano, localizadas na garagem desta edificação, além da necessidade de substituição/complementação do sistema de pele de vidro das fachadas.	DEA	Fevereiro	CONCLUÍDA
Descarte de Resíduos Sólidos do Contrato 010/2025 - Serviços de demolição e Remoção de Resíduos da Comarca De Nazaré Da Mata.	DEA	Março	CONCLUÍDA

GESTÃO DE RESÍDUOS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Descarte de Resíduos Sólidos do Contrato 013/2025 - Serviços de reforma do Fórum Lourenço José Ribeiro (Fórum de Olinda).	DEA	Dezembro	EM ANDAMENTO (80%)
Descarte de Resíduos Sólidos do Contrato 042/2025 - Serviços de Reforma do Centro Integrado da Criança e Adolescente.	DEA	Dezembro	EM ANDAMENTO (60%)
Descarte de Resíduos Sólidos da Contratação de empresa para construção da Nova casa de bombas com aquisição de bombas e reservatório para incêndio do Prédio do FRA.	DEA	Dezembro	EM ANDAMENTO (15%)
Descarte de Resíduos Sólidos da Construção do Fórum de Nazaré da Mata.	DEA	Dezembro	EM ANDAMENTO (10%)
Descarte de Resíduos Sólidos da Construção do Fórum de Lagoa Grande.	DEA	Dezembro	EM ANDAMENTO (5%)
Descarte de Resíduos Sólidos da Construção do Fórum de Ouricuri.	DEA	Dezembro	EM ANDAMENTO (37%)
Doação Obra de Maria	GEATIV-UGAT	Abril	CONCLUÍDA (3 mil itens)
Doação Polícia Civil	GEATIV-UGAT	Abril	CANCELADA
Estimativa de doação.	GEATIV-UGAT	Dezembro	NÃO INICIADA

GESTÃO DE RESÍDUOS

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Dos 12 (doze) indicadores de Gestão de Resíduos, 9 (nove) são mensuráveis no TJPE. Desses, 6 (seis) alcançaram ou superaram suas metas em 2025, e apenas 3 (três) não atingiram seus objetivos.

A destinação de papel e papelão (DPA) em 2025 superou a meta estimada (30.000 kgs) em 162%, resultando em 78.519 Kgs desse resíduo encaminhados de forma ambientalmente adequada. Esse valor superou o próprio recorde ocorrido em 2024, quando foram recolhidos e disponibilizados à fragmentação 59.917 Kgs.

Esse montante consolida o resultado das coletas e destinações de papéis em duas modalidades, a que recolhe os resíduos provenientes dos coletores dispostos nos prédios, e da destinação de papéis administrativos e judiciais da Política de Gestão Documental, normatizada atualmente pela Resolução interna nº 499, de 25 de julho de 2023.

Essa política objetiva a digitalização, preservação digital e gestão eficiente de documentos, na qual, seguindo critérios de sustentabilidade socioambiental, o conjunto de documentos dispensáveis à tomada de decisões, à comprovação de direitos, e à preservação da memória deste Tribunal são descartados e eliminados (fragmentados) de forma segura e correta.

A previsão anual de 2025 foi de 10.000 Kgs para o projeto de coleta predial, obtendo o montante de 19.149 Kgs, 91% acima do esperado. Já, a meta para a destinação dos documentos administrativos e judiciais, com eliminação autorizada, foi de 20.000 Kgs, tendo alcançado um descarte de 196% a mais do esperado (59.370 Kgs).

O indicador de Coleta Geral (CG) não atingiu a meta de recolhimento esperada (6.200 Kgs), resultando em apenas 61% do projetado.

GESTÃO DE RESÍDUOS

Já havia uma expectativa de menor recolhimento em comparação ao ano de 2024 em razão da excepcionalidade de volume de coleta maior de resíduos naquele ano, provenientes de materiais de suprimentos vencidos, além de bens inservíveis disponibilizados provenientes processos findos.

Além disso, ações voltadas à ampliação da coleta seletiva para outros prédios da Região Metropolitana, bem como ampliação dos acordos de cooperação com Catadores de Resíduos Sólidos não obteve êxito em 2025, projetando-se a execução dessas iniciativas para o ano de 2026. Estimam-se melhores resultados em 2026.

Com a superação bem acima da projeção para o recolhimento e destinação de papéis/papelões, o indicador de Total de Materiais destinados à Reciclagem (TMR) obteve um resultado 162% superior a meta, passando-se de 36.200 Kgs de resíduos para 82.283 Kgs de materiais destinados ambientalmente adequados.

A Destinação de Resíduos Eletroeletrônicos (DEI) alcançou 63% da projeção anual em 2025, face a impossibilidade de conclusão de duas ações planejadas na qual se previa um volume considerável de equipamentos de informática. Das três ações propostas, uma foi cancelada, e outra não iniciada. Possivelmente será concluída em 2026.

Em relação aos Suprimentos de Impressão (DImp), esse indicador retrata o recolhimento dos suprimentos de impressão (toners, cartuchos e fotocondutores) provenientes das unidades quando de sua inutilização, portanto não há estimativas anuais projetadas, ficando a destinação dependendo do recolhido das unidades.

No entanto, planejamos a execução de 100% desse recolhimento, que obteve 3.814 Kgs desses suprimentos.

GESTÃO DE RESÍDUOS

Mesmo sentido é o recolhimento e destinação de pilhas e baterias (DPB), ficando o volume de coleta dependendo da destinação correta por usuários internos e externos, já que o TJPE dispõe de coletores com acesso à sociedade. O volume encaminhado em 2025 (112 Kgs) ficou um pouco abaixo do ano de 2024 (135Kgs). Planeja-se a ampliação dos referidos coletores para outros prédios.

Em relação à destinação de lâmpadas (DLp), o setor operacional mantém as tratativas de logística reversa, e a estimativa de recolhimento e encaminhamento para descontaminação em 2025 alcançou o resultado esperado.

Em relação aos resíduos de saúde (DRS), a projeção de recolhimento de 2.100 Kgs ficou abaixo dessa expectativa, resultando em 1.101 Kgs destinados adequadamente.

Quanto aos resíduos provenientes de obras e reformas (DOB), considerou-se que o quantitativo executado ficou próximo da projeção. O volume considerável foi em razão de várias reformas planejadas pelas equipes da Diretoria de Engenharia - DEA e Gerência de Manutenção - GEMAN de pequenas obras. Em relação aos resíduos de reformas executadas pela DEA, esse indicador foi bastante impactado pela geração proveniente do Fórum Rodolfo Aureliano (Recife) e do galpão de Jaboatão dos Guararapes

Quanto às 34 (trinta e quatro) ações do tema, 22 (vinte e duas) foram concluídas, 2 (duas) não iniciadas, 9 (nove) ficaram em andamento e, apenas 1 (uma) foi cancelada.

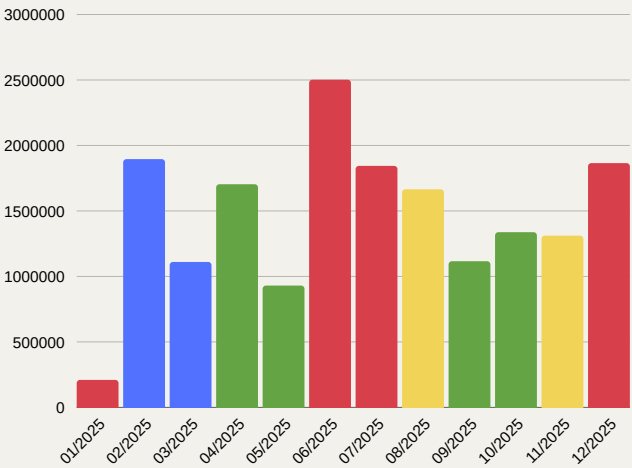
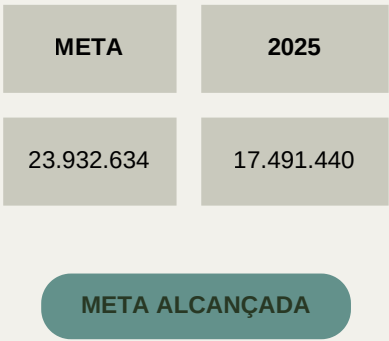
REFORMAS E CONSTRUÇÕES

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e a priorização do atendimento à Resolução CNJ nº 114/2010 e suas alterações. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
GRef - Gasto com reformas no período-base	R\$	1.519.366	5.151.238	3.581.660	19.170.501	23.932.634	17.491.440	↓ 27%	ALCANÇADA
GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	3.762.036	7.142.988	5.784.998	351.747	10.055.436	2.082.495	↓ 79%	SUPERADA

GRef - Gastos com Reformas no período-base

Corresponde à despesa realizada com reformas ou mudanças de layout durante o período-base. Devem ser considerados: materiais de construção utilizados, mão de obra, pintura, fiação elétrica e de rede, divisórias, mobiliário. Não são considerados os gastos com construção de novos edifícios e considera-se a data de realização das reformas.

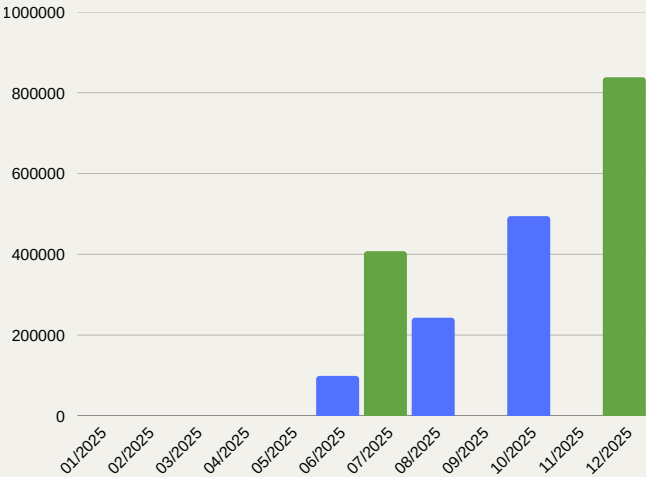


REFORMAS E CONSTRUÇÕES

GConst - Gastos com Construção de novos edifícios no período-base

Corresponde à despesa realizada com a construção de novos edifícios no período-base.

META	2025
10.055.436	2.082.495
META SUPERADA	



AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Construção do Fórum de Nazaré da Mata	DEA	Novembro	PARCIALMENTE CONCLUÍDA (90%)
Construção do Fórum de Lagoa Grande	DEA	Março/26	EM ANDAMENTO (15%)
Construção do Fórum de Ouricuri	DEA	Julho	EM ANDAMENTO (12%)

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação	Responsável	Prazo	Status
Serviços de reforma das fachadas, recuperação da estrutura metálica da coberta e substituição da estrutura metálica da platibanda do prédio do FRA	DEA	Abril	PARCIALMENTE CONCLUÍDA (97%)
Serviço de Conservação da coberta e instalações elétricas do prédio Memorial da Justiça	DEA	Abril	CONCLUÍDA
Obras de reforma nos prédios do Fórum Juiz Demóstenes Batista Veras e Fórum João Elísio Florêncio (Câmara Regional), ambos situados na Comarca de Caruaru/PE	DEA	Abril	CONCLUÍDA
Serviços de reforma da Escola Judicial do TJPE	DEA	Setembro	CONCLUÍDA
Reforma do Anexo do Paula Batista	DEA	Junho	PARCIALMENTE CONCLUÍDA (85%)
Reforma dos galpões de Jaboatão dos Guararapes	DEA	Janeiro/26	CONCLUÍDA TR: Setembro/25
Contratação de empresa especializada p/ reforma das áreas internas do Fórum Desembargador Rodolfo Aureliano, localizadas na garagem desta edificação, além da necessidade de substituição / complementação do sistema de pele de vidro das fachadas.	DEA	Maio	CONCLUÍDA

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação	Responsável	Prazo	Status
Fabricação, fornecimento e instalação de cobertura metálica provisória para o acesso de veículos e pedestres no Palácio da Justiça	DEA	Outubro	CONCLUÍDA
Reforma do Fórum de Olinda	DEA	Fevereiro/26	EM ANDAMENTO (85%)
Reforma do CICA	DEA	Novembro	EM ANDAMENTO (70%)
Reforma do Galpão de Olinda	DEA	Julho/26	NÃO INICIADA
Contratação de empresa para construção de Nova Casa de Bombas com aquisição de bombas e reservatório para incêndio do Prédio do FRA, com manutenção Associada	DEA	Fevereiro/26	EM ANDAMENTO (10%)
Reforma da cobertura e Sistema de proteção contra descargas atmosféricas no Fórum de Jaboatão dos Guararapes	DEA	Setembro/26	NÃO INICIADA
Contratação de empresa especializada para Fornecimento, Montagem e Instalação de duas Plataformas Elevatórias, com manutenção de 12 meses no CICA	DEA	Setembro	EM ANDAMENTO (20%)
Climatização do Fórum de Olinda	DEA	Novembro	CONCLUÍDA TR: Novembro/25

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação	Responsável	Prazo	Status
Climatização do Fórum de Caruaru	DEA	Abril	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Bodocó.	DIMAN / GEMAN	Janeiro	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Passira.	DIMAN / GEMAN	Abril	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Colégio Recurssal - Central de Juizados da Imbiribeira.	DIMAN / GEMAN	Abril	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização de 3 (três) Juizados Criminais - Central de Juizados.	DIMAN / GEMAN	Abril	CONCLUÍDA

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação	Responsável	Prazo	Status
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Sirinháem.	DIMAN / GEMAN	Abril	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Pesqueira.	DIMAN / GEMAN	Maio	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Lajedo.	DIMAN / GEMAN	Junho	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Água Preta.	DIMAN / GEMAN	Julho	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Cumaru.	DIMAN / GEMAN	Agosto	CONCLUÍDA

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação	Responsável	Prazo	Status
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de São Caetano.	DIMAN / GEMAN	Setembro	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Itaquitinga.	DIMAN / GEMAN	Outubro	EM ANDAMENTO (60%)
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Jupi.	DIMAN / GEMAN	Outubro	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Sertânia.	DIMAN / GEMAN	Novembro	CONCLUÍDA
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de São José do Egito.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	NÃO INICIADA

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Ação	Responsável	Prazo	Status
Realizar reformas/manutenções para recuperação das instalações elétricas e hidro/sanitárias, da construção civil, da mobília, portas e janelas e das estruturas metálicas (serralharia, portões e grades), bem como dos aparelhos e instalações de climatização no Fórum de Floresta.	DIMAN / GEMAN	Dezembro	EM ANDAMENTO (40%)

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O indicador de Gastos com reformas (GRef) ficou abaixo da estimativa esperada (R\$ 17.491.440,00) com 73% de sua execução. Esse indicador consolida o custo de grandes reformas, executadas pela DEA, com as pequenas reformas, executadas pela GEMAN.

Apenas os serviços de reforma das fachadas, recuperação da estrutura metálica da coberta e substituição da estrutura metálica da platibanda do prédio do FRA foi orçado em R\$ 12.410.635,31, estando essa ação parcialmente concluída (97%).

No entanto, das 16 (dezesseis) ações planejadas pela DEA, 4 (quatro) finalizaram o ano de 2025 com status de “Em andamento”, e percentuais de execuções de 10%, 20%, 70% e 85%, além de 2 (duas) “Não iniciadas”.

Das 15 (quinze) reformas projetadas pela GEMAN, 2 (duas) fecharam o ano como “Em andamento”, com percentuais de execução respectivos em 60% e 40%, e 1 (uma) não foi iniciada, sendo reprogramada para 2026.

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Quanto ao indicador Gastos com Construção (GConst), a execução não alcançou sua projeção anual, sendo concluído apenas 20%. Foram 3 (três) ações propostas, onde 1 (uma) finalizou o ano como “Parcialmente concluída” (90% - Fórum de Nazaré da Mata), e 2 (duas) “Em andamento”, com execução respectiva de 15% (Fórum de Lagoa Grande) e 12% (Fórum de Ouricuri).

Acerca desse indicador, o setor informou que todas as construções previstas para o exercício atrasaram, sobretudo em virtude de procedimentos administrativos da empresa contratada, o que impactou no cenário atual.

LIMPEZA

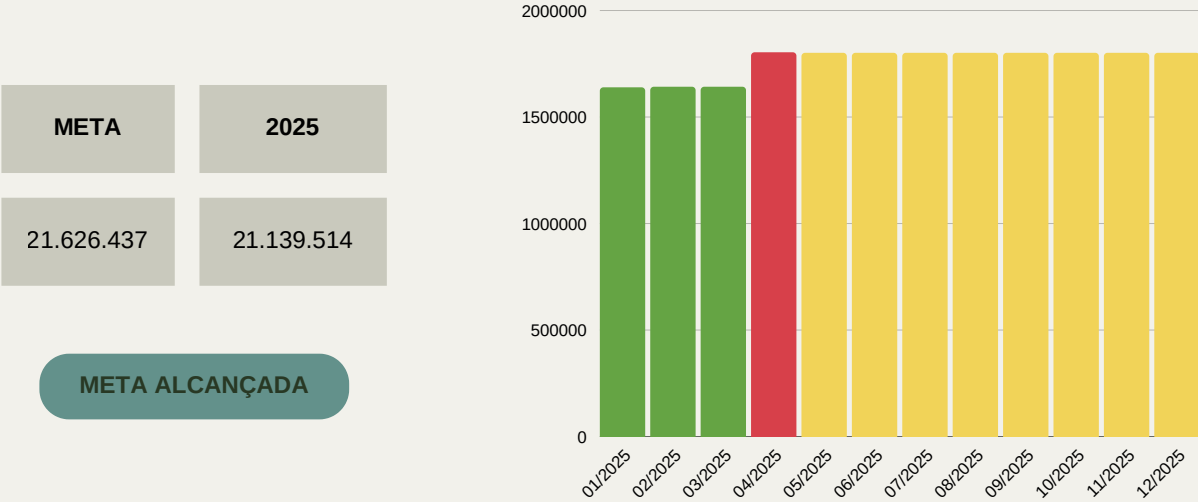
O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
GLB - Gastos com contratos de limpeza no perío-base	R\$	14.694.358	16.684.562	17.668.147	18.829.360	21.626.437	21.139.514	↓ 2%	ALCANÇADA
m²Cont - Área contratada	m²	504.462	490.871	508.668	522.795	520.516	518.623	↓ 0,4%	ALCANÇADA
GRL - Gasto com contratos de limpeza por m²	R\$/m²	29,13	33,99	34,74	36,91	41,54	40,76	↓ 2%	ALCANÇADA
GML - Gasto com material de limpeza¹	R\$	654.077	1.196.259	381.278	517.667	1.136.483	908.996	↓ 20%	ALCANÇADA

U.M. – unidade de medida
¹ valor não considera o adquirido com cartão de suprimento.

GLB - Gastos com Contratos de Limpeza no período-base

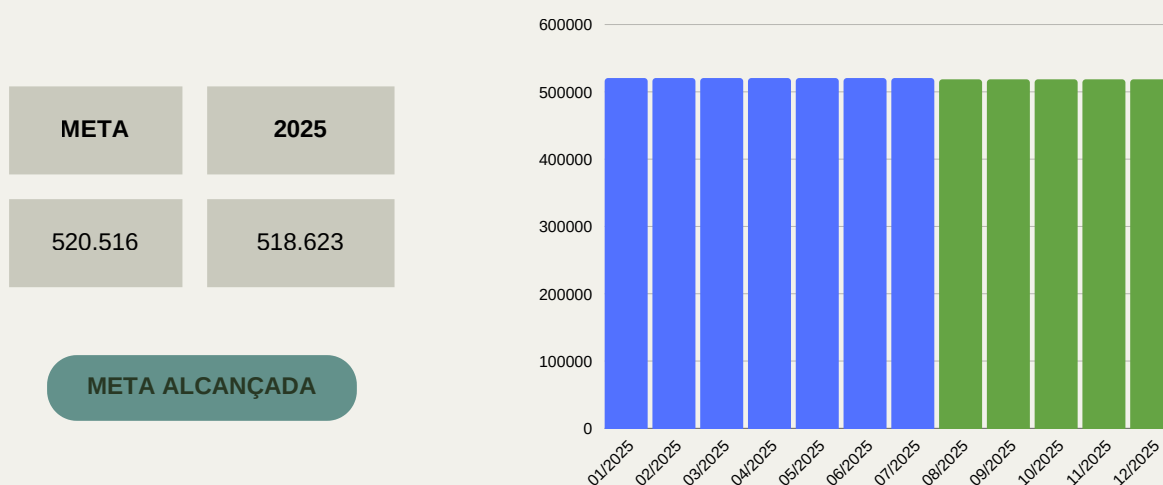
Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base. Incluem-se as despesas decorrentes dos contratos de jardinagem, limpeza de vidros, entre outros.



LIMPEZA

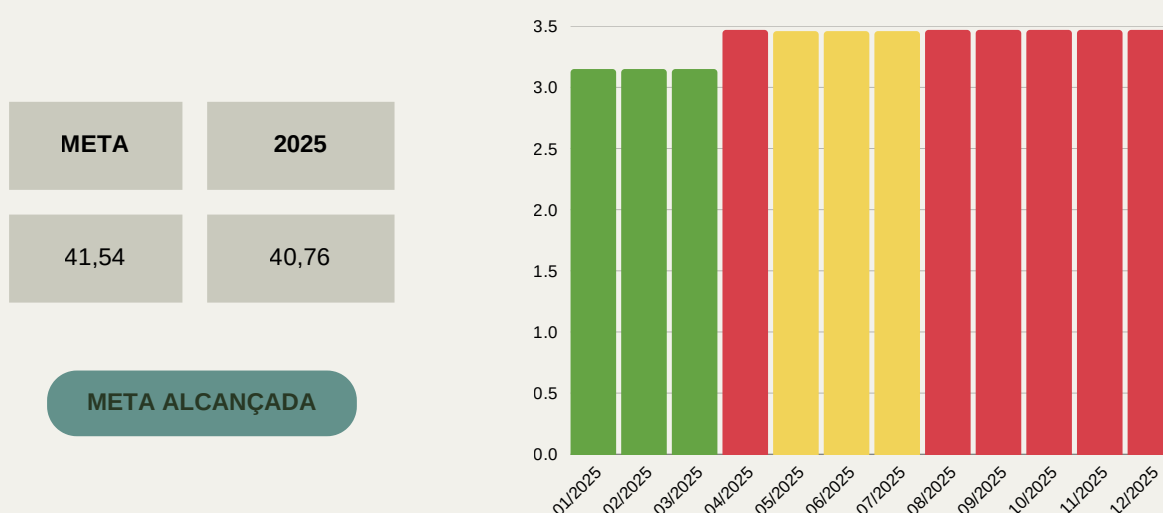
m²Cont - Área contratada

Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza, conforme instruções normativas sobre o tema.



GRL - Gasto com contratos de limpeza por m²

Despesa total realizada com o contrato de limpeza dos órgãos em relação à área contratada. Corresponde ao custo médio por m² dos serviços de manutenção da limpeza do órgão durante o período-base.

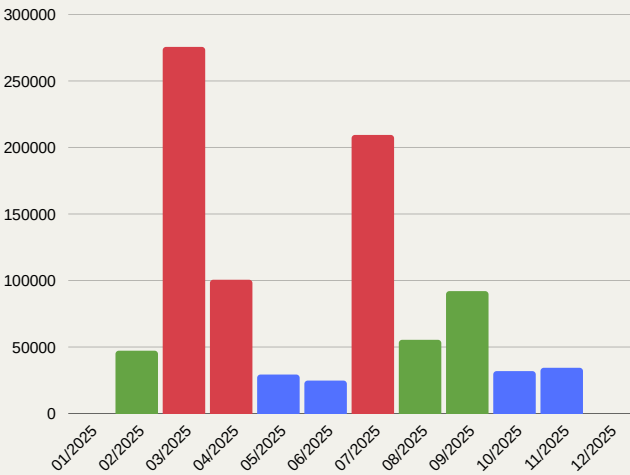


LIMPEZA

GML - Gasto com material de limpeza

Despesa total realizada com a aquisição de materiais de limpeza durante o período-base. Consideram-se como material de limpeza todos os insumos adquiridos com finalidade de limpeza e conservação do órgão. Não considerar a despesa referente aos materiais de limpeza fornecidos por empresa contratada para serviços de limpeza e considerar evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.

META	2025
1.136.483	908.996
META ALCANÇADA	



AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Plano piloto para aquisição de detergente e multiuso biodegradáveis	GESUP	Agosto	EM ANDAMENTO (95%)
Controle de gastos, via controle de consumo	GESUP	Dezembro	EM ANDAMENTO (70%)

LIMPEZA

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O tema Limpeza conta com os setores da Gestão da Terceirização (GGT) e da Gerência de Suprimentos (Gesup).

Apesar das estimativas anuais para 2025 terem sido de altas para 3 (três) dos 4 (quatro) indicadores, todos alcançaram resultados positivos para o viés de racionalidade em relação às suas metas, inclusive o indicador de Área Contratada (M² Cont).

Conforme a Diretoria de Gestão da Terceirização GGT, houve uma redução de área em agosto, reflexo da entrega de alguns prédios, como as salas nos empresariais JCPM e Rio Mar.

Para o indicador de Gastos com Contratos de Limpeza (GLB), há uma tendência de aumento, ano a ano, em razão das repactuações contratuais. Contudo, com a redução da área contratada o percentual de aumento ficou abaixo da meta projetada.

Em relação ao indicador Gasto com Material de Limpeza (GML), verifica-se uma redução de 21% em relação à meta projetada. Contudo, em relação ao ano de 2024, houve um acréscimo de 10%. O setor competente se comprometeu em analisar o cenário para aprimorar o gerenciamento.

Por fim, em relação às ações propostas, ambas finalizaram 2025 com status “Em andamento”, com percentuais de evolução respectivos em 95% e 70%.

VIGILÂNCIA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área e tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada).

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
GV - Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada ¹	R\$	13.753.538	17.695.457	20.844.384	22.610.085	24.358.825	24.062.138	↓ 1%	ALCANÇADA
QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada ¹	Número de trabalhadores	1.165	1.642	1.692	1.694	1.831	1.764	↓ 4%	ALCANÇADA
GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada ¹	R\$/Número de trabalhadores	11.806	10.777	12.319	12.158	13.304	13.641	↑ 3%	NÃO ALCANÇADA
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	913.449	3.174.865	613.167	6.399.843	35.000.000	26.460.689	↓ 24%	ALCANÇADA

U.M. – unidade de medida

¹ Não há vigilância desarmada

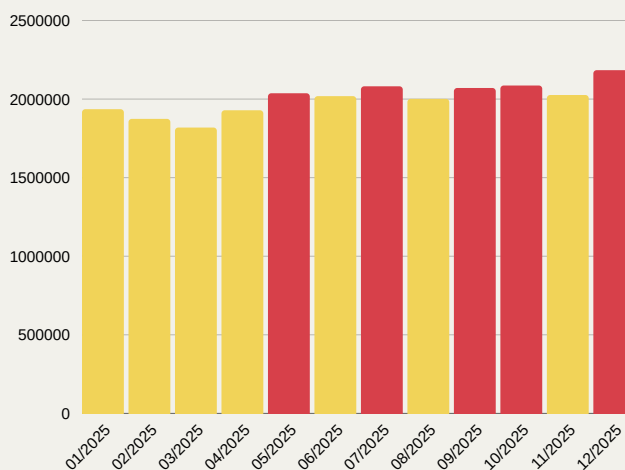
VIGILÂNCIA

GV - Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada no período-base

Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base, englobando todos os gastos, tais como despesas com vigilância armada, vigilância desarmada, supervisor e encarregado, pagamento de auxílios e repactuação, inclusive custos indiretos. Considerar o custo com armas e coletes balísticos.

META	2025
24.358.825	24.062.138

META ALCANÇADA

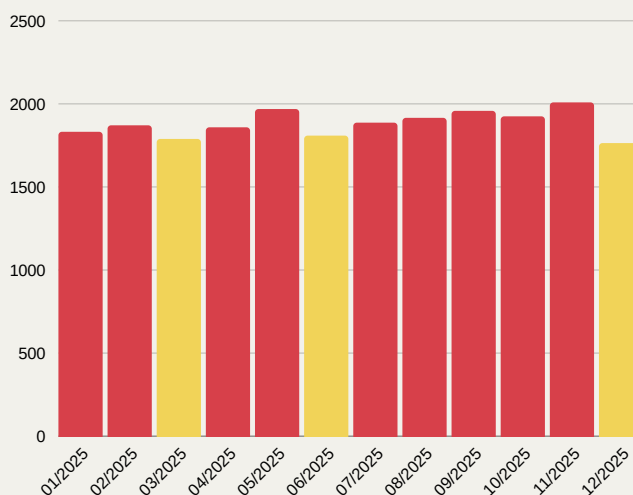


QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada

Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância ao final do período-base.

META	2025
1.831	1.764

META ALCANÇADA



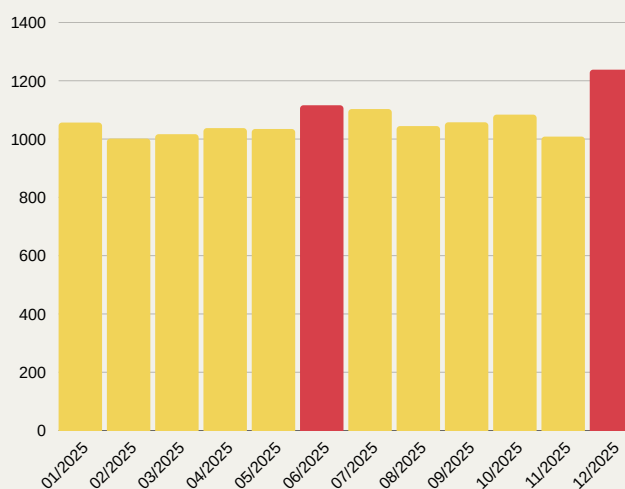
VIGILÂNCIA

GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada

Despesa total realizada com contrato de vigilância em relação à quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância.

META	2025
13.304	13.641

META NÃO ALCANÇADA

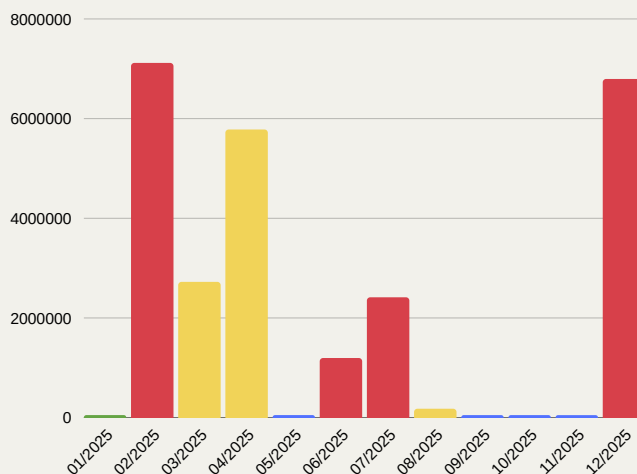


GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica

Despesa total com contratos firmados com empresas especializadas para prestação de serviços de vigilância eletrônica, compreendendo a mão de obra, a instalação e a locação de equipamentos de circuito fechado de TV; a instalação de alarmes; a aquisição e instalação de pórticos detectores de metais e outros itens de vigilância eletrônica.

META	2025
35.000.000	26.460.689

META ALCANÇADA



VIGILÂNCIA

AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
GV - Executar os pagamentos, mediante transferência bancária à SDS, dos valores referentes aos serviços de policiamento conveniados	APMC	Dezembro	CONCLUÍDA
QPV - Empregar policiamento ostensivo fardado, nas suas diversas modalidades, em todas as Comarcas do TJPE conforme deliberado pela Comissão de Segurança Institucional	APMC	Dezembro	CONCLUÍDA
GRV - Manter os custos com a segurança dentro do limite do planejamento anual, com exceção dos casos fortuitos ou de força maior.	APMC	Dezembro	CONCLUÍDA
Executar contratos referente a serviços de segurança eletrônica em mais de 180 Unidades Judiciárias espalhadas pelo Estado de PE, são exemplos dos sistemas instalados: CFTV, Catracas de acesso, Sistemas de alarme, Portas detectoras de metais, etc... Alguns vigentes desde 2024 e outros a partir de 2025.	APMC	Dezembro	EM ANDAMENTO (80%)
Executar contratos referente a serviços de segurança eletrônica em mais de 180 Unidades Judiciárias espalhadas pelo Estado de PE, são exemplos dos sistemas instalados: CFTV, Catracas de acesso, Sistemas de alarme, Portas detectoras de metais, etc... Alguns vigentes desde 2024 e outros a partir de 2026.	APMC	Dezembro	EM ANDAMENTO (15%)

VIGILÂNCIA

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O TJPE não possui contratação de vigilância desarmada. O seu efetivo armado vem da contratação de duas modalidades: Efetivo da Guarda Militar, proveniente de policiais militares inativos do Governo do Estado, e do PJES – Programa de Jornada Extra de Segurança, oriundo de policiais ativos.

Dos 4 (quatro) indicadores mensuráveis, apenas 1 (um), o Gasto Médio com contratos de Vigilância (GRV) obteve percentual de execução acima da meta estipulada (3%), mas próximo da estimativa anual.

Os Gastos com Contratos de Vigilância (GV) foram de R\$ 24.062.138,00 (vinte e quatro milhões, sessenta e dois mil, cento e trinta e oito reais), valor 1% abaixo do projetado, mesmo com aumento do pagamento de auxílio uniforme à Guarda Militar – GM (dispêndio obrigatório normatizado pelo executivo estadual) e acréscimos no pagamento do Programa de Jornada Extra de Segurança – PJES, face incremento necessário em audiências e júris. Mesmo assim, a meta foi alcançada.

Em relação à Quantidade de Pessoas contratadas para o serviço de Vigilância (QPV), apesar de aumentos pontuais na modalidade de vigilância PJES, não houve comprometimento da expectativa de alcance da meta, com resultado final de 4% abaixo da precisão anual.

Quanto ao indicador de Gastos com Vigilância Eletrônica (GVe), já se previa um aumento considerável em relação ao ano de 2024, em razão da execução de contratos referentes a serviços de aquisição, instalação e parte da manutenção de segurança eletrônica em mais de 180 Unidades Judiciárias espalhadas pelo Estado de PE, contemplando sistemas instalados como Circuito Fechado de Televisão, catracas de acesso por reconhecimento facial, sistemas de alarme, e Portas detectoras de metais.

VIGILÂNCIA

Como essa execução fechou o ano com 80% de sua implementação, o resultado final do indicador foi 24% abaixo do esperado, resultando em R\$ 24.460.689,00 (vinte e seis milhões, quatrocentos e sessenta mil, seiscentos e oitenta e nove reais).

Das 5 (cinco) ações planejadas, 3 (três) foram concluídas, e 2 (duas) finalizaram o ano como “Em andamento”, com percentuais de execução respectivos de 80% e 15%.

TELEFONIA

O tema objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia, tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação). Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$	1.002.962	934.674	1.113.946	1.155.794	1.044.000	1.001.542	↓ 4%	ALCANÇADA
LTf - Linhas telefônicas fixas	Número de linhas fixas	4.040	4.040	4.040	3.060	3.060	2.834	↓ 7%	ALCANÇADA
GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa	R\$/Número de linhas fixas	248,26	231,25	275,73	312,65	341,18	353,40	↑ 4%	NÃO ALCANÇADA
GTm - Gasto com telefonia móvel	R\$	158.438	107.018	58.958	53.054	55.707	54.038	↓ 3%	ALCANÇADA
LTm - Linhas telefônicas móveis	Número de linhas móveis	264	264	264	270	270	270	-	ALCANÇADA
GRTm - Gasto com relativo com telefonia móvel	R\$/Número de linhas móveis	600,14	405,37	223,32	196,90	206,32	198,75	↓ 4%	ALCANÇADA

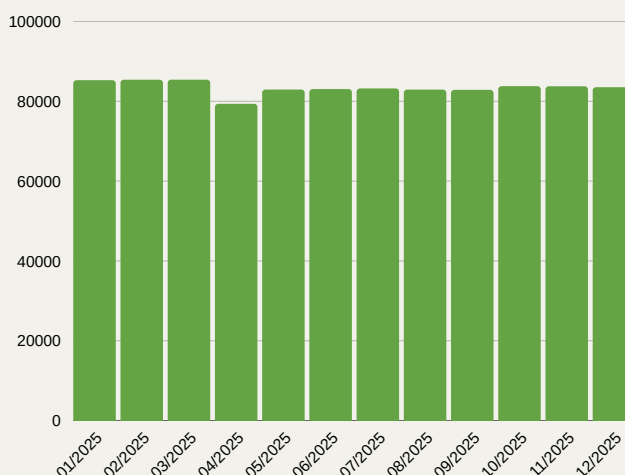
U.M. – unidade de medida

M.V - Mantido valor

GTF - Gasto com telefonia fixa

Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

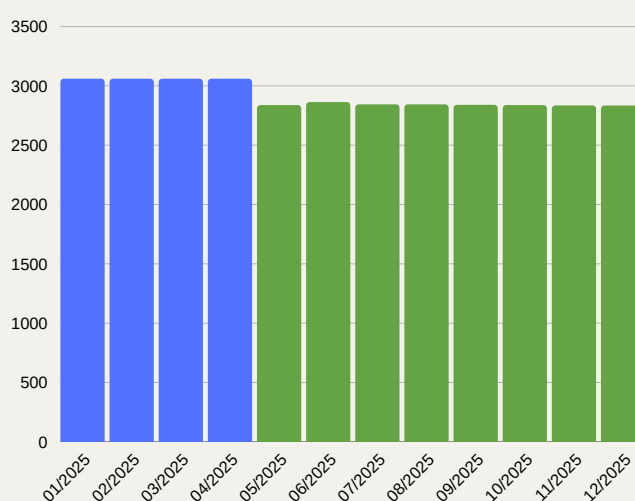
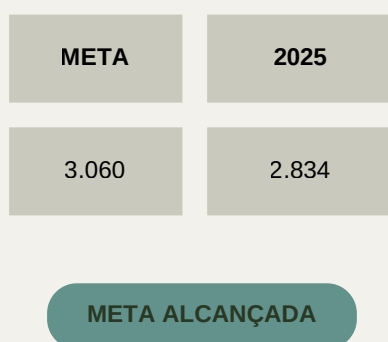
META	2025
1.044.000	1.001.542
META ALCANÇADA	



TELEFONIA

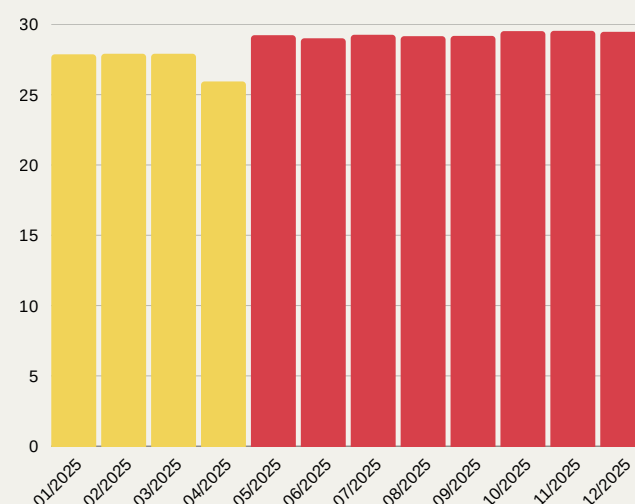
LTF - Linhas Telefônicas Fixas

Quantidade total de linhas telefônicas fixas, incluindo linhas fixas, ramais e terminais VoIP. No caso de uso de PABX, não deverá ser usado nem o número de linhas fixas, nem o número de troncos, e sim, o número total de ramais disponíveis.



GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa

Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP, em relação ao total de linhas. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).



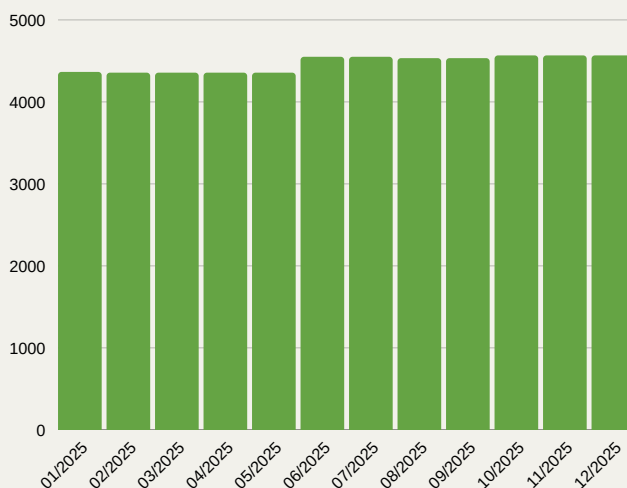
TELEFONIA

GTM - Gasto com telefonia móvel

Despesa realizada com o pagamento das faturas de telefonia móvel e reembolsos/ressarcimentos. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

META	2025
55.707	54.038

META ALCANÇADA

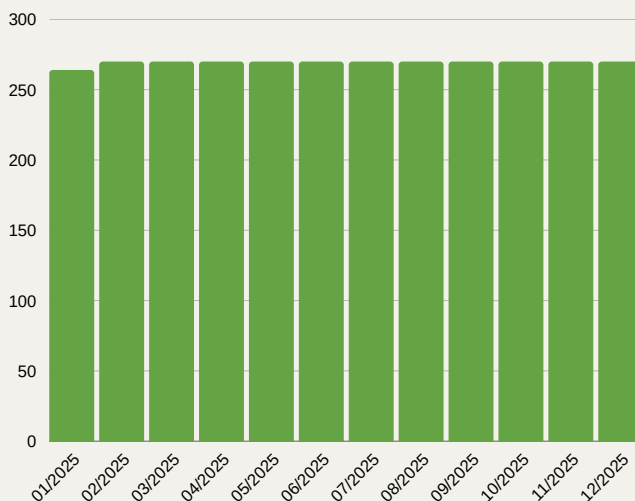


LTM - Linhas Telefônicas Móveis

Quantidade total de linhas telefônicas móveis, (celulares, dados e assinaturas) e a quantidade de linhas que recebem reembolso.

META	2025
270	270

META ALCANÇADA



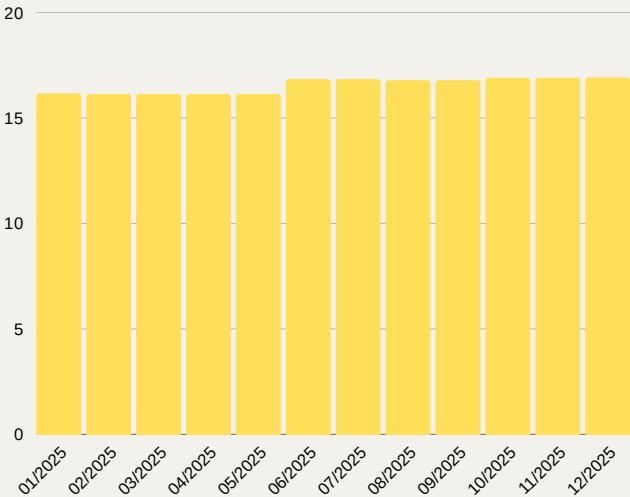
TELEFONIA

GRTM - Gasto relativo com telefonia móvel

Despesa realizada com o pagamento das faturas de telefonia móvel em relação à quantidade de linhas móveis. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

META	2025
206,32	198,75

META ALCANÇADA



AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
POC de telefonia em nuvem.	DIST-SETIC	Abril	CONCLUÍDA
Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares para a nova contratação de telefonia fixa	DIST-SETIC	Julho	CONCLUÍDA
Cancelamento de 228 ramais com baixa utilização	DIST-SETIC	Abril	CONCLUÍDA

TELEFONIA

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Dos 6 (seis) indicadores de Telefonia, 5 (cinco) obtiveram resultados satisfatórios de alcance de suas estimativas em 2025. Apenas 1 (um), o Gasto Relativo com Telefonia Fixa (GRTf), ficou um pouco acima (4%) do esperado.

O Gasto com Telefonia Fixa (GTF) reduziu-se em 4% em relação à meta, totalizando-se em R\$ 1.001.542,00 (um milhão, um mil e quinhentos e quarenta e dois reais), sendo até 87% do valor realizado em 2024, inclusive abaixo do valor dispendido no ano de 2023.

Em 2024, foi implementada uma ação de monitoramento de ramais ociosos e sua eliminação, o que resultou em 980 ramais retirados, totalizando 3.060 ramais fixos. Para o ano de 2025, a previsão era de se manter o mesmo valor. Contudo, havia uma possibilidade de se implementar nova ação para se retirar mais 228 ramais, o que se realizou com 226 ramais.

O Gasto com Telefonia Móvel (GTM) foi de R\$ 53.661,00 (cinquenta e três mil, seiscentos e sessenta e um reais), 4% abaixo da expectativa anual.

As Linha Telefônicas Móveis (LTm), por sua vez, não se alteraram, permanecendo em 270 desde 2024.

Por fim, as 3 (três) ações propostas foram consideradas concluídas.

VEÍCULOS

O tema objetiva a gestão da mobilidade do órgão e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos. O monitoramento visa à racionalidade do serviço no sentido de: avaliar o custo-benefício de ter uma frota própria ou terceirizar o serviço; avaliar a diminuição da quantidade total de veículos; aumentar a quantidade de usuários por veículo por meio do compartilhamento de uso; e diminuir o gasto relativo com manutenções.

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
Km - Quilometragem	Km	3.006.047	3.788.364	4.315.775	4.736.473	4.262.825	4.681.888	↑ 10%	NÃO ALCANÇADA
VGEF - Quantidade de veículos da gasolina, etanol e flex	Número de veículos	231	236	222	262	224	219	↓ 2%	ALCANÇADA
VD - Quantidade de veículos a diesel	Número de veículos	39	50	48	99	95	99	↑ 4%	NÃO ALCANÇADA
VAlt - Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Número de veículos	Não se utilizava essa modalidade no momento.					2	↑ 100%	SUPERADA
QVe - Quantidade de veículos	Número de veículos	270	286	270	361	319	320	↑ 0,31%	NÃO ALCANÇADA
QVs - Quantidade de veículos de serviço	Número de veículos	214	250	228	301	259	260	↑ 0,39%	NÃO ALCANÇADA
UVs - Usuários por veículo de serviço	Número de usuários / número de veículos de magistrado	46,03	39,12	43,68	33,39	39,02	40,79	↑ 5%	ALCANÇADA
QVm - Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Número de veículos de magistrado	56	56	56	60	60	60	-	ALCANÇADA
UVm - Usuários por veículos de magistrado	Número de usuários / número de veículos de magistrado	9,54	9,32	9,98	9,03	9,17	8,87	↓ 3%	NÃO ALCANÇADA

U.M. – unidade de medida
M.V - Mantido valor

VEÍCULOS

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
GMV - Gasto com manutenção de veículos	R\$	1.478.711	1.424.636	2.759.412	2.944.121	2.649.708	3.090.268	↑ 17%	NÃO ALCANÇADA
GRMV - Gasto relativo com manutenção dos veículos	R\$/Número de veículos	5.477	4.981	10.220	8.555	8.306	9.657	↑ 16%	NÃO ALCANÇADA
GCM - Gastos com contratos de motoristas	R\$	3.101.916	3.889.371	4.953.823	8.115.781	11.450.082	10.420.802	↓ 9%	ALCANÇADA
GRCM - Gasto relativo com contrato de motoristas	R\$/Número de veículos	11.489	12.710	17.443	23.569	35.894	32.565	↓ 9%	ALCANÇADA
GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	R\$	Não se utilizava essa modalidade de agenciamento no momento.			1.043	15.290	23.302	↑ 52%	NÃO ALCANÇADA
GOT - Gasto com outros tipos de transportes	R\$	-	-	-	1.021.098	1.423.000	1.596.613	↑ 12%	NÃO ALCANÇADA

U.M. – unidade de medida

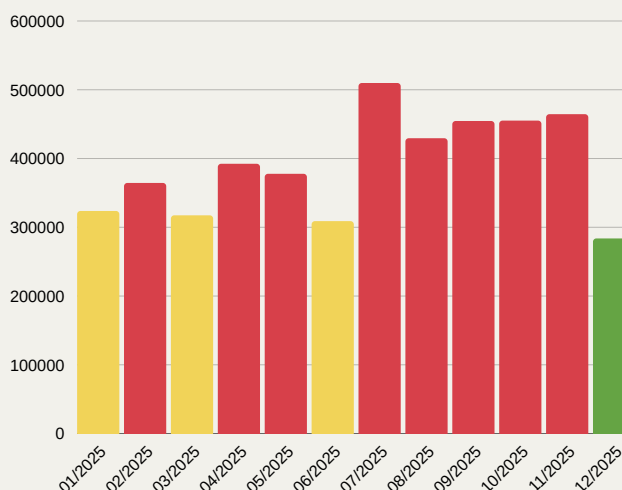
M.V - Mantido valor

Km - Quilometragem

Quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou locados.

META	2025
4.262.825	4.681.888

META NÃO ALCANÇADA



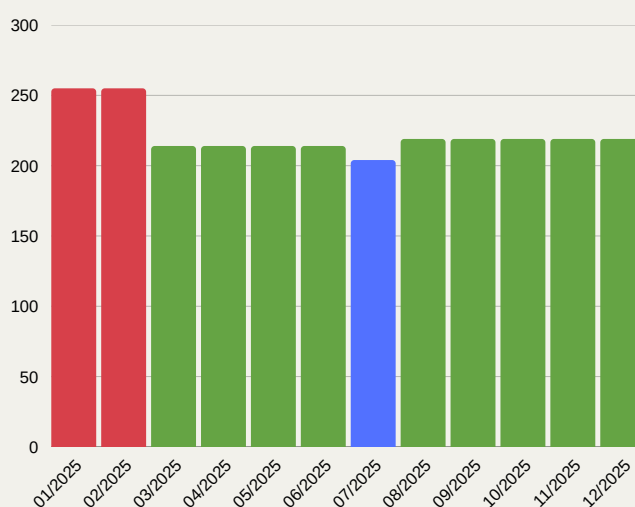
VEÍCULOS

VGEF - Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex

Quantidade total de veículos movidos exclusivamente à gasolina, etanol e flex existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.

META	2025
224	219

META ALCANÇADA

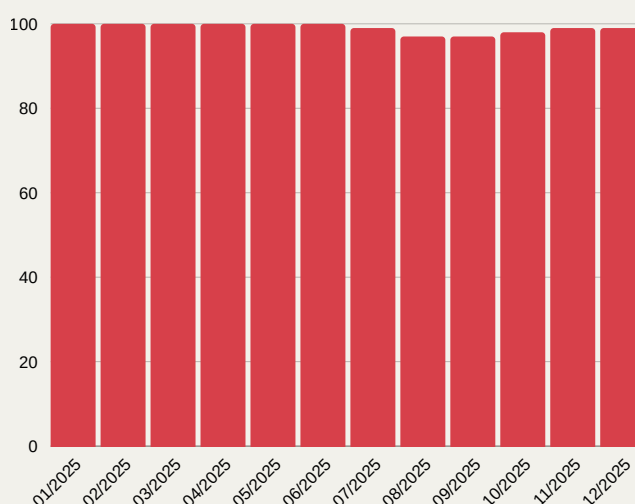


VD - Quantidade de veículos da diesel

Quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a diesel existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.

META	2025
95	99

META NÃO ALCANÇADA



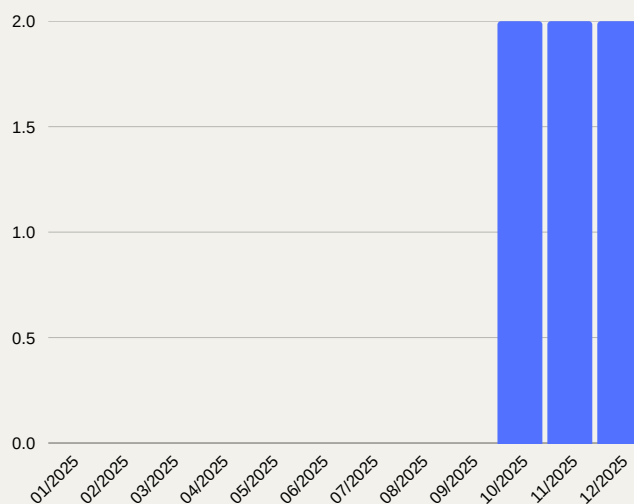
VEÍCULOS

Valt - Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas

Quantidade total de veículos movidos por fontes alternativas (exemplos: energia solar, energia elétrica, hidrogênio, etc.) existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.

META	2025
-	2

META SUPERADA

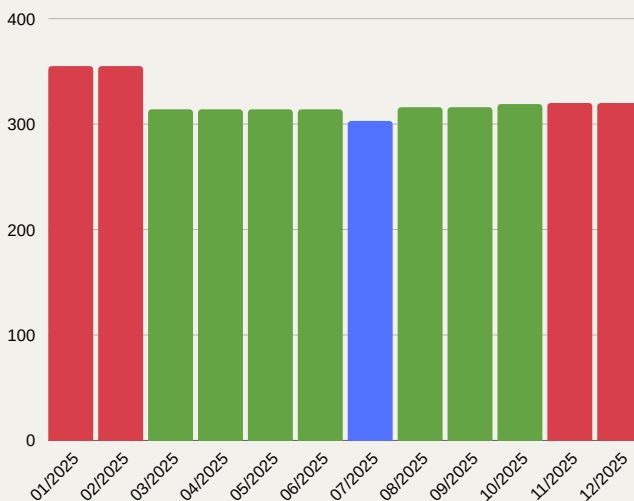


QVe - Quantidade de Veículos

Quantidade total de veículos existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço e veículos destinados a magistrados(as), sejam próprios ou locados. A quantidade total de veículos (QVe) deve coincidir com a soma da quantidade de veículos de serviço (QVS) e a quantidade de veículos de magistrados(as) (QVM).

META	2025
319	320

META NÃO ALCANÇADA



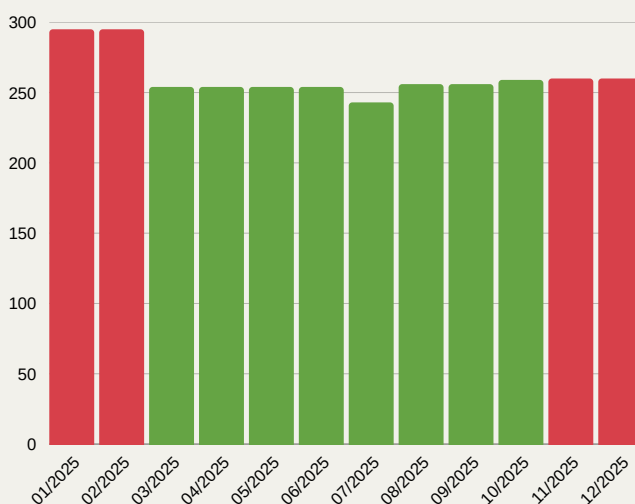
VEÍCULOS

QVS - Quantidade de Veículos de Serviço

Total de veículos do órgão, próprios ou locados, exceto os utilizados para locomoção dos(as) magistrados(as).

META	2025
259	260

META NÃO ALCANÇADA

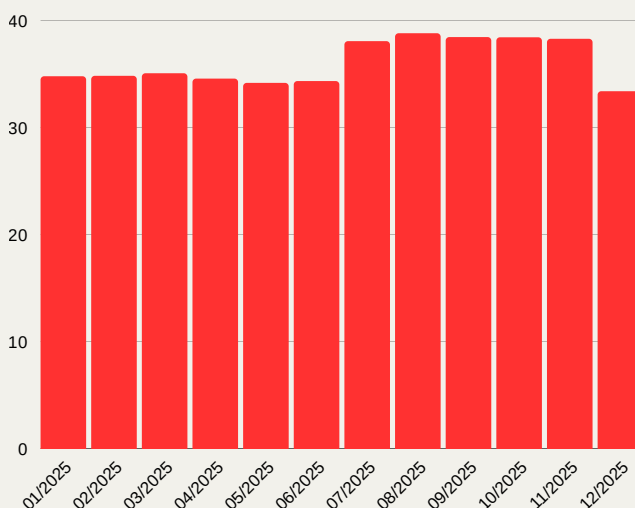


UVS - Usuários por Veículo de Serviço

Quantidade relativa de usuários por veículos de serviço, próprios ou locados.

META	2025
39,02	40,79

META ALCANÇADA



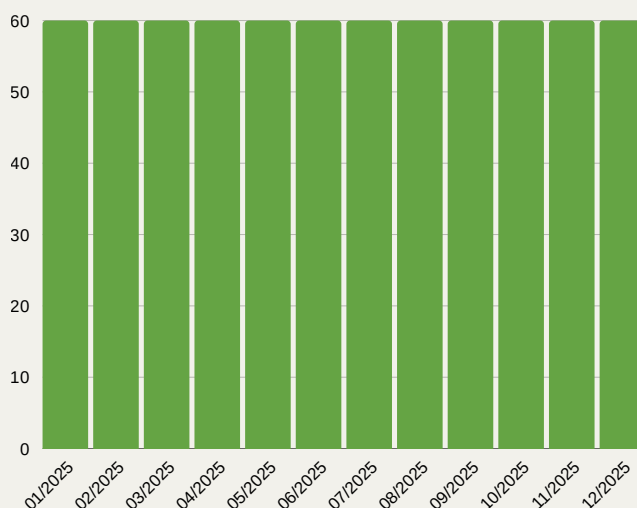
VEÍCULOS

QVM - Quantidade de Veículos destinados à locomoção de Magistrados(as)

Total de veículos do órgão, próprios ou locados, utilizados exclusivamente para a locomoção de magistrados(as). Excluem-se os veículos já computados no item 13.6.

META	2025
60	60

META ALCANÇADA

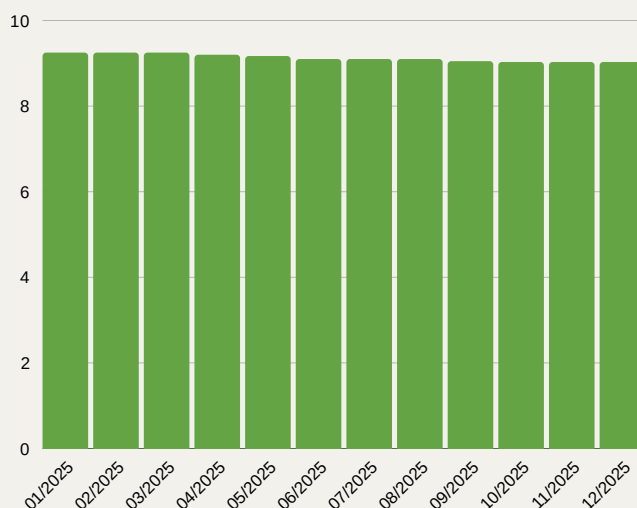


UVM - Usuários por Veículo destinado à locomoção de Magistrados(as)

Quantidade relativa de usuários por veículos de serviço, próprios ou locados.

META	2025
9,17	8,87

META NÃO ALCANÇADA



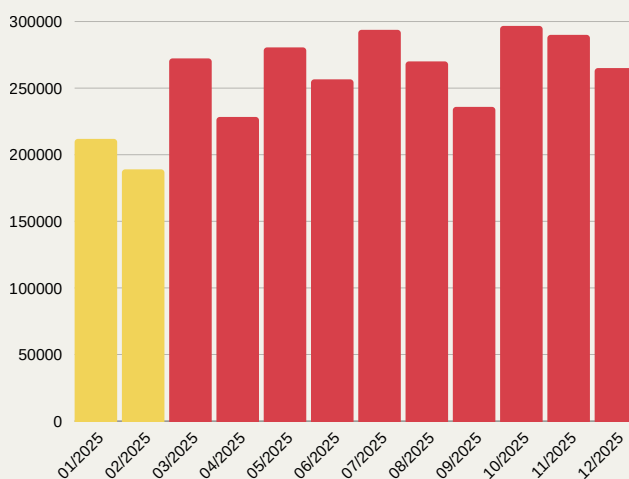
VEÍCULOS

GMV - Gasto com Manutenção de Veículos

Corresponde à despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão. Computam-se as despesas com contratos ou com demais serviços relacionados (ex.: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, lavagem, seguro contratado, licenciamento, DPVAT, IPVA, entre outros). Não devem ser considerados os gastos com combustível nem com terceirização de motoristas.

META	2025
2.649.708	3.090.268

META NÃO ALCANÇADA

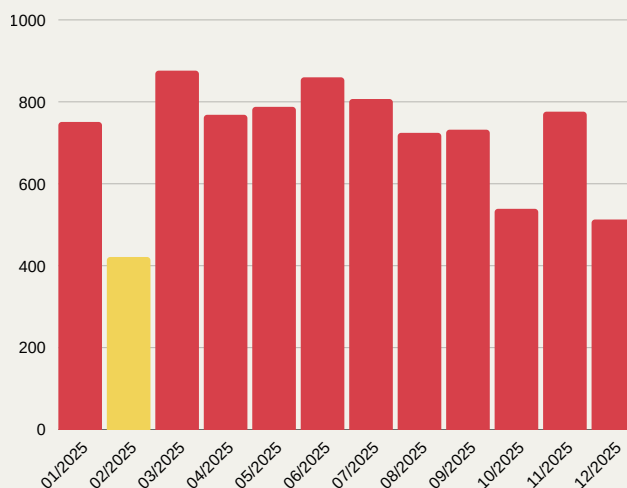


GRMV - Gasto relativo com manutenção por veículo

Despesa total realizada com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos.

META	2025
8.306	9.657

META NÃO ALCANÇADA



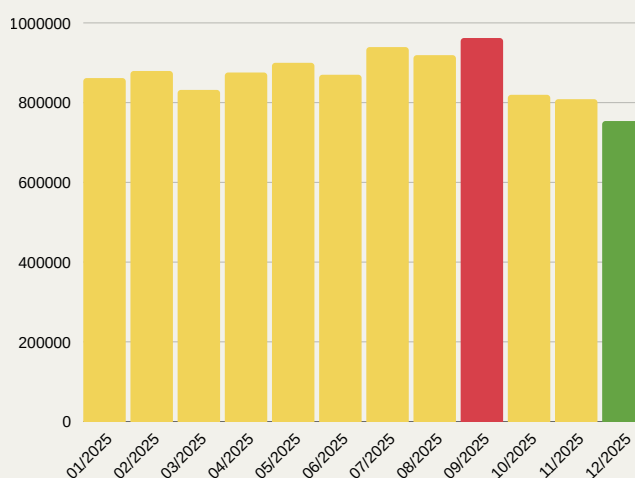
VEÍCULOS

GCM - Gastos com contratos de motoristas

Despesa total realizada com contratos de motoristas e/ou termos aditivos durante o período-base.

META	2025
11.450.082	10.420.802

META ALCANÇADA

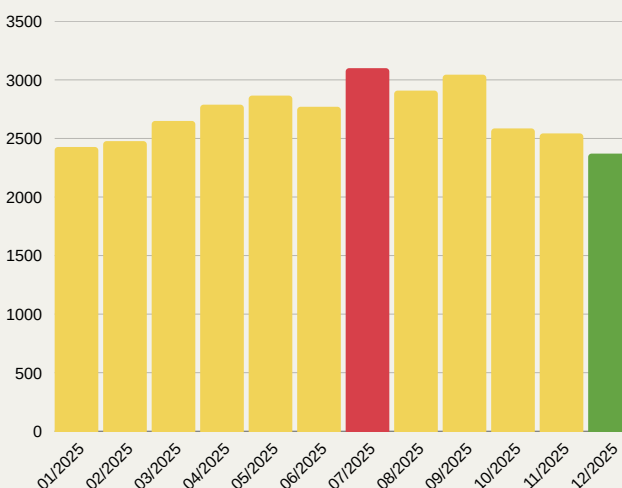


GRCM - Gasto com contratos de motoristas por veículo

Despesa total realizada com contratos de motoristas em relação à quantidade de veículos.

META	2025
35.894	32.565

META ALCANÇADA



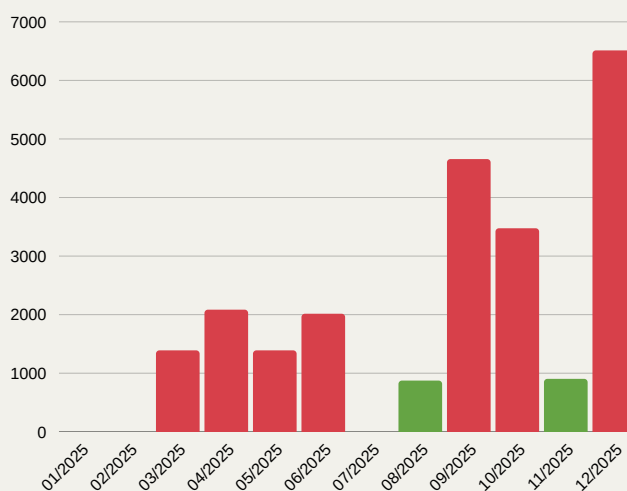
VEÍCULOS

GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre

Despesa total realizada com contratos de agenciamento de transporte terrestre de pessoal a serviço.

META	2025
15.290	23.302

META NÃO ALCANÇADA

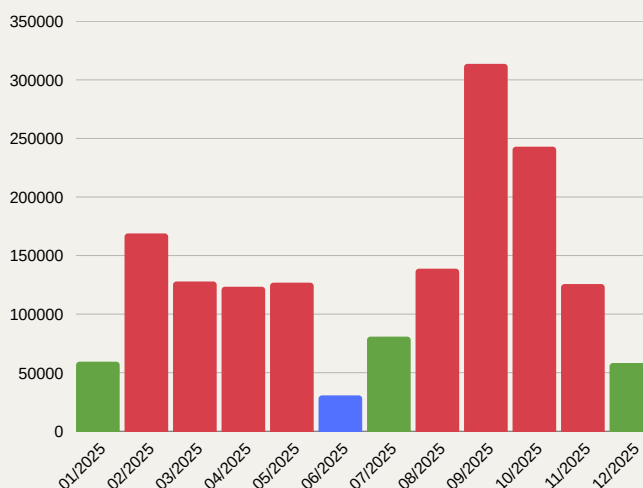


GOT - Gasto com outros tipos de transportes

Gastos com passagens aéreas, transporte fluvial, rodoviário, ferroviário entre outros

META	2025
1.423.000	1.596.613

META NÃO ALCANÇADA



VEÍCULOS

AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Racionalizar a utilização da frota	GETRANS / DIPAT	Dezembro	CONTÍNUA
Leilão de veículos ociosos e identificados como inservíveis.	GETRANS / DIPAT	Julho	CONCLUÍDA
Realizar conscientização com todos os motoristas a respeito da promoção de direção defensiva, condução econômica e conhecimento de mecânica básica.	GETRANS / DIPAT	Dezembro	CONTÍNUA

VEÍCULOS

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Como anunciado quando do Relatório Anual de 2024, para o ano de 2025 os indicadores de Gasto com Contratos de Agenciamento de Transportes terrestres (GCV) e Gasto com Outros tipos de Transportes (GOT) tiveram metas estabelecidas, contudo os resultados não foram satisfatórios em relação ao alcance de suas estimativas anuais, com percentuais de realização respectivos de 52% e 12% acima de suas projeções.

Embora não passível de meta quando da elaboração inicial do planejamento, fato inovador foi a aquisição de 2 (dois) veículos elétricos, ampliando, assim, a busca institucional na melhoria de suas boas práticas sustentáveis com a aquisição de veículos movidos por fontes alternativas (Valt), bem como o compromisso com a redução de Gases de Efeitos Estufa – GEE em suas atividades.

Dos 15 (quinze) indicadores, 6 (seis) tiveram suas metas alcançadas ou superadas, e 9 (nove) não obtiveram êxito.

A Quilometragem Total (Km) percorrida pela frota ultrapassou em 10% seu planejamento, em decorrência de demandas supervenientes, principalmente, em comarcas do interior, tais como mudanças de fóruns, e transportes de processos para digitalização.

A quantidade de Veículos movidos à Gasolina, Etanol e Flex (VGEF), superou a meta inicial de redução (224 veículos) ante a frota de 2024 (262 veículos) fechando o ano com 219 veículos. O resultado foi em decorrência de 2 (dois) leilões realizados; a supressão de 10 (dez) veículos da empresa terceirizada (locadora); e 2 (duas) doações pontuais.

Em relação à quantidade de Veículos à Diesel (VD), a estimativa era de sair dos 99 (noventa e nove) veículos de 2024 para 95 (noventa e cinco) veículos. A meta não se concretizou, finalizando na mesma quantidade do ano anterior.

VEÍCULOS

A Quantidade de Veículos (QVe) total existentes no órgão, apesar de não alcançar a meta inicial de redução para 319 (trezentos e dezenove) veículos, finalizando com 320 (trezentos e vinte) veículos, foi muito positiva quanto à diminuição da frota em relação a 2024 (361 veículos).

De forma idêntica, foi o resultado da Quantidade de Veículos de Serviço (QVS) que saiu de 2024 com 301 (trezentos e um) veículos para 260 (duzentos e sessenta), mesmo não alcançando sua estimativa inicial de 259 (duzentos e cinquenta e nove) veículos.

A quantidade relativa de Usuários por Veículos de Serviços (UVS) foi positiva, aumentando para aproximadamente 41 (quarenta e um) usuários por veículos, 5% superior ao estabelecido como meta.

A Quantidade de Veículos para transporte de Magistrados (QVM), por sua vez, permaneceu no mesmo patamar planejado, com 60 (sessenta) veículos.

Quanto aos Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as) (UVM), não houve redução significativa, pois em termos percentuais saiu de 9,03 magistrados(as) por veículo em 2024, para 8,87/ veículo, quando houve a redução de 543 (quinhentos e quarenta e três) magistrados(as) para 532 (quinhentos e trinta e dois em 2025).

Em relação ao Gasto com Manutenção de Veículos (GMV), em 2024 foi de R\$ 2.944.121,00 (dois milhões, novecentos e quarenta e quatro mil, cento e vinte e um reais), no entanto os resultados não foram alcançados, e o dispêndio ultrapassou a projeção em 17%, totalizando R\$ 3.090.268,00 (três milhões, noventa mil, duzentos e sessenta e oito reais). Esperava-se melhor resultado face a redução da frota com leilões ocorridos, no entanto ocorreu a necessidade de serviços de manutenção corretiva, que demandaram intervenções mecânicas mais frequentes e de maior custo.

O Gasto Relativo com Manutenção de Veículos (GRMV) também não alcançou a meta estabelecida, superando o valor em 18%, saindo em 2024 de R\$ 8.155,00 (oito mil, cento e cinquenta e cinco reais) para R\$ 9.657,00 (nove mil,

VEÍCULOS

seiscentos e cinquenta e sete reais) por veículo.

No que tange ao Gasto com Contratos de Motoristas (GCM), houve uma redução em 9%, totalizando R\$ 10.420.802,00 (dez milhões, quatrocentos e vinte mil, oitocentos e dois reais). Mesmo percentual de redução para o Gasto Relativo (GRCM), finalizando em 2025 no valor de R\$ 32.565,00 (trinta e dois mil, quinhentos e sessenta e cinco reais) por veículo.

Das 3 (três) ações estabelecidas, 2 (duas) são de caráter contínuo/rotineiro, e 1 (uma) foi concluída, no caso, os leilões de veículos ociosos e identificados como inservíveis.

COMBUSTÍVEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais. O monitoramento dos dados pode indicar: a necessidade de otimizar o consumo, os gastos e avaliar a possibilidade do uso de combustível alternativo e transporte coletivo; a necessidade de diminuir o consumo geral de combustíveis; o aumento da quantidade de litros de combustível por veículo como consequência da diminuição da quantidade de veículos.

Não deve ser computado o combustível utilizado em outros equipamentos como bombas e geradores.

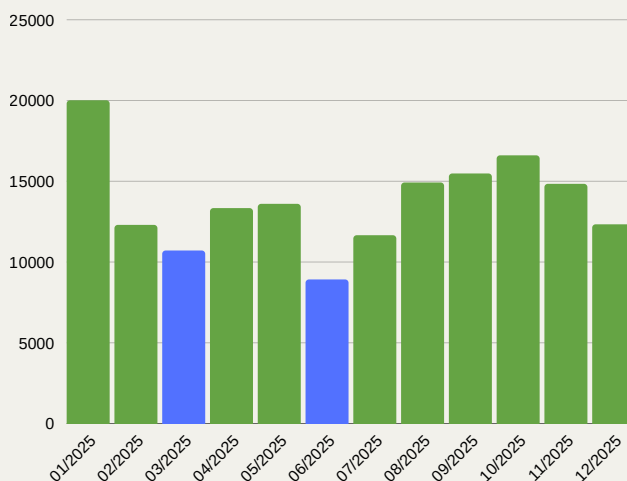
SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
CG - Consumo de gasolina	Litro	369.490	495.500	441.475	478.165	334.716	164.736	↓ 49%	SUPERADA
CE - Consumo de etanol	Litro	45.916	22.521	18.385	23.065	32.291	313.283	↑ 870%	SUPERADA
CD - Consumo de diesel	Litro	96.572	127.838	157.144	166.316	150.433	270.968	↑ 80%	NÃO ALCANÇADA
CRag - Consumo de gasolina e etanol por veículo	Litro/número de veículos	1.798	2.195	2.070	1.801	1.638	2.183	↑ 33%	NÃO ALCANÇADA
CRd - Consumo de diesel por veículo	Litro/número de veículos	2.476	2.557	3.321	2.541	1.584	2.737	↑ 73%	NÃO ALCANÇADA
GC - Gasto com combustível	R\$	2.828.140	3.897.987	3.547.912	3.862.329	3.282.980	4.112.599	↑ 25%	NÃO ALCANÇADA

COMBUSTÍVEL

CG - Consumo de gasolina

Quantidade total de litros de gasolina (comum e aditivada) consumida por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores.

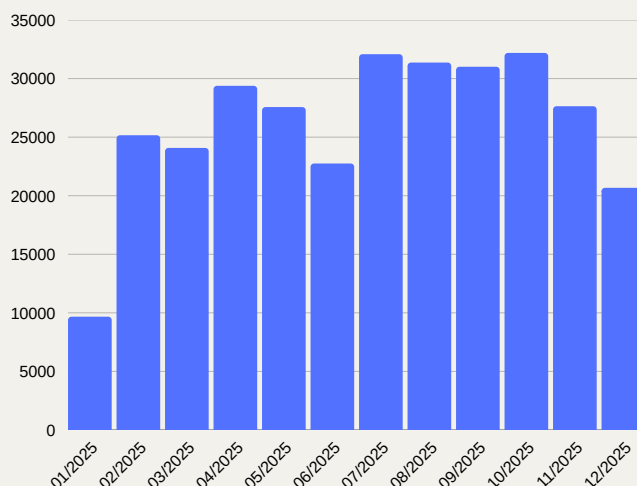
META	2025
334.716	164.736
META SUPERADA	



CE - Consumo de etanol

Quantidade total de litros de etanol consumido por veículos.

META	2025
32.291	313.283
META SUPERADA	



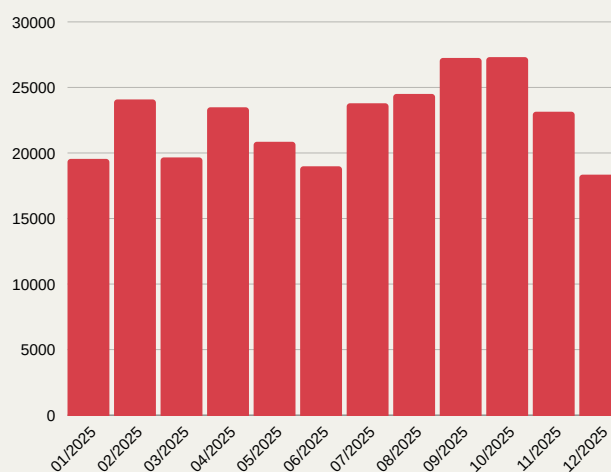
COMBUSTÍVEL

CD - Consumo de diesel

Quantidade total de litros de óleo diesel (comum, S50, Slü e outros) consumido por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores.

META	2025
150.433	270.968

META NÃO ALCANÇADA

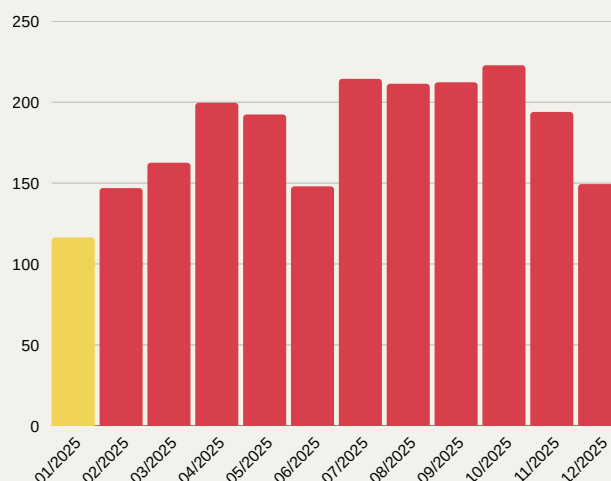


CRAG - Consumo relativo de gasolina e etanol por veículo

Quantidade relativa de litros de gasolina e etanol consumidos por cada veículo.

META	2025
1.638	2.183

META NÃO ALCANÇADA



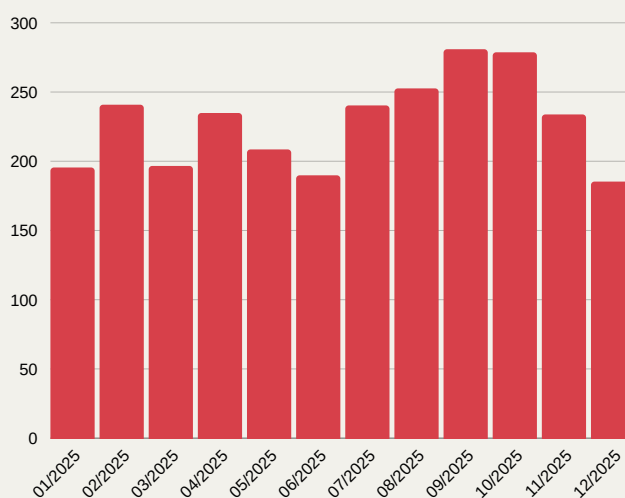
COMBUSTÍVEL

CRD - Consumo relativo de diesel por veículo

Quantidade relativa de litros de diesel consumido por cada veículo.

META	2025
1.584	2.737

META NÃO ALCANÇADA

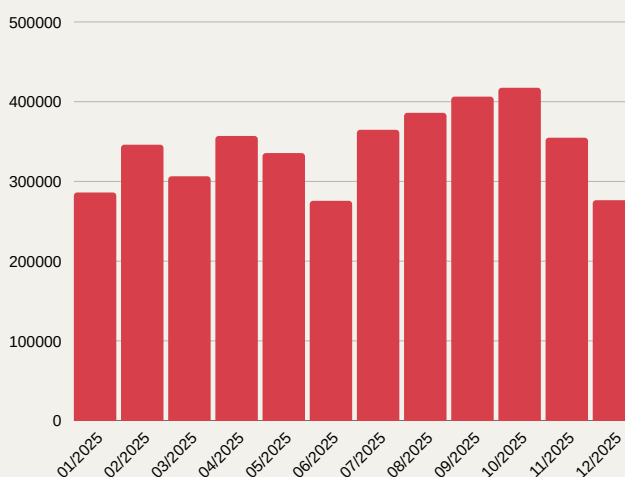


GC - Gasto com combustível

Gasto com combustível para abastecimento de veículos movidos à gasolina, etanol, gasolina e etanol, diesel, Gás Natural Veicular (GNV), hidrogênio e outros.

META	2025
3.282.980	4.112.599

META NÃO ALCANÇADA



COMBUSTÍVEL

AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Intensificar a manutenção dos veículos, com vistas redução do consumo de combustível	GETRANS	Dezembro	CONTÍNUA
Criação de painéis de controle dos valores de combustíveis	GETRANS	Dezembro	CONTÍNUA
Otimizar a logística de escala de veículos, a fim de proporcionar o atendimento de vários chamados com o menor número de veículos	GETRANS	Dezembro	CONTÍNUA

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Conforme anunciado quando do relatório anual anterior (2024), com a instituição do Programa Justiça Carbono Zero em todo o Poder Judiciário que objetiva a descarbonização e a consequente redução/compensação da emissão de Gases de Efeito Estufa - GEE, o setor gerencial propôs como meta inicial (2025) a redução em 30% do consumo de Gasolina, e o aumento em 40% de Etanol, um biocombustível.

No entanto, com apoio da Alta Administração, ao longo do ano foi implementada a ação de tornar o Etanol como combustível principal da frota de veículos de serviços na proporção de abastecimentos 1 (gasolina) para 3 (etanol).

Os resultados dos indicadores Consumo de Gasolina (CG) e de Etanol (CE) refletem essa diretriz, superando as projeções anuais iniciais.

COMBUSTÍVEL

O Consumo de Diesel (CD) não alcançou os resultados pretendidos no início do planejamento, que era de uma diminuição em 10% face uma redução de 99 para 95 veículos.

Contudo, adiante, houve nova aquisição de veículos a diesel, o que impactou no consumo desse combustível. Além disso, eventos pontuais como o deslocamento para comarcas do interior (Sertão) e a aquisição de ônibus de grande porte para os programas implantados pelo Centro Integrado da Criança e do Adolescente - CICA, potencializou a necessidade do consumo ultrapassando a estimativa anual.

Quanto ao Consumo de Gasolina e Etanol por Veículo (Crag), a previsão inicial era de redução em 9%, em relação à 2024, mesmo aumentando o consumo de Etanol, em razão desse combustível ter sua autonomia (Km/l) menor, e consequentemente maior consumo.

Porém, a proporção de abastecimento gasolina/etanol de 1 para 3, respectivamente, e o aumento de demandas extras, aumentou consideravelmente a litragem consumida, e, mesmo com a redução da frota de serviços, não foi suficiente para melhor resultado de litros/veículos, ultrapassando a meta projetada em 33%, e em 14%, em relação ao ano de 2024.

A relação de consumo de diesel por veículos (CRd) acima da meta (73%) reflete as atividades extras executadas pela frota.

Por fim, as 3 (três) ações do Plano inicial foram executadas em caráter contínuo.

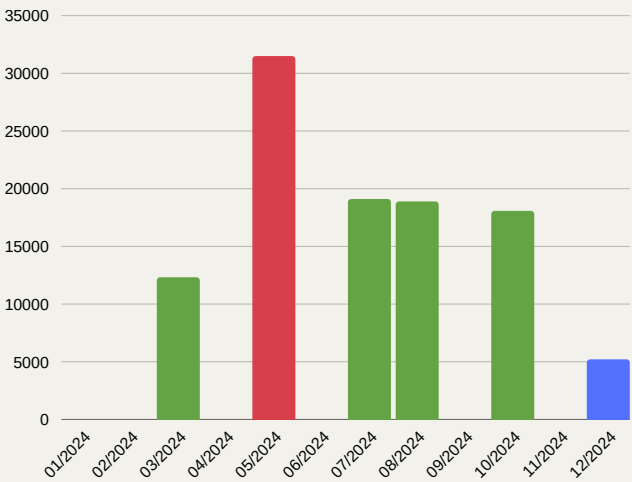
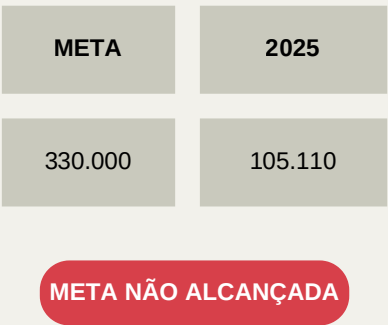
APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

O tema objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base	R\$	34.696	176.233	215.457	240.296	330.000	105.110	↓68%	NÃO ALCANÇADA

GCGraf - Gasto com serviços gráficos no período-base

Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra. Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia.



APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Gastos com as demandas gráficas do mês de todos os setores do TJPE	ASCOM	Janeiro	CONCLUÍDA
Gastos com as demandas gráficas do mês de todos os setores do TJPE	ASCOM	Fevereiro	CONCLUÍDA
Gastos com as demandas gráficas do mês de todos os setores do TJPE	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Gastos com as demandas gráficas do mês de todos os setores do TJPE	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA
Gastos com as demandas gráficas do mês de todos os setores do TJPE	ASCOM	Maior	CONCLUÍDA
Gastos com as demandas gráficas do mês de todos os setores do TJPE	ASCOM	Junho	CONCLUÍDA
Gastos com as demandas gráficas do mês de todos os setores do TJPE	ASCOM	Julho	CONCLUÍDA
Gastos com as demandas gráficas do mês de todos os setores do TJPE	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA
Gastos com as demandas gráficas do mês de todos os setores do TJPE	ASCOM	Setembro	CONCLUÍDA

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Gastos com as demandas gráficas do mês de todos os setores do TJPE	ASCOM	Outubro	CONCLUÍDA
Gastos com as demandas gráficas do mês de todos os setores do TJPE	ASCOM	Novembro	CONCLUÍDA
Gastos com as demandas gráficas do mês de todos os setores do TJPE	ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Em relação aos Gastos com serviços gráficos (GCGraf), o setor responsável pelo gerenciamento do indicador informou que, quando foi realizada a estimativa para a meta, havia a previsão de uma nova contratação, no entanto, a licitação ainda não aconteceu, o que fez o setor precisar utilizar os recursos restantes do contrato anterior, necessitando a ocorrência de um contingenciamento dos gastos.

A gestora, ainda, ressaltou que o valor apurado pelo indicador se refere apenas aos dois contratos que estão sob a responsabilidade da ASCOM.

As ações concluídas resultam das atividades realizadas pela Assessoria de Comunicação possíveis de execução face à limitação de recursos em razão da impossibilidade de nova contratação no período planejado.

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

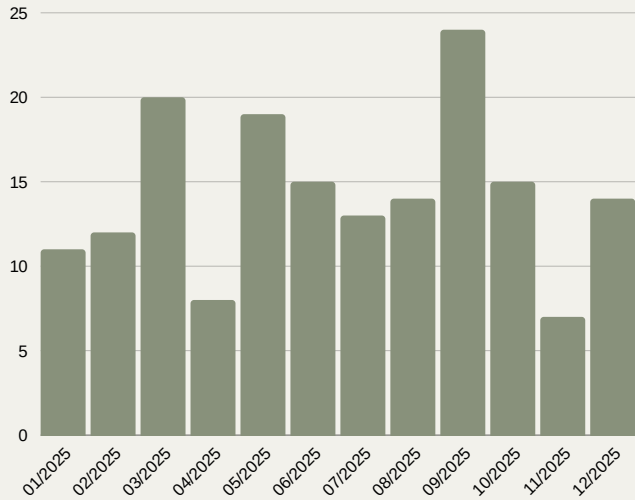
O tema objetiva o monitoramento do quantitativo de aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade, visando a ampliação.

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
ACR - Aquisições e contratações realizadas no período-base	NMC	307	159	130	126	120	172	↑43%	-
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	NMCCS	4	78	130	126	120	168	↑40%	-
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	%	1,30%	49,06%	100%	100%	100%	98%	↓2%	NÃO ALCANÇADA

ACR - Aquisições e Contratações realizadas no período-base

Quantidade total de aquisições e contratações no período-base.

META	2025
120	172

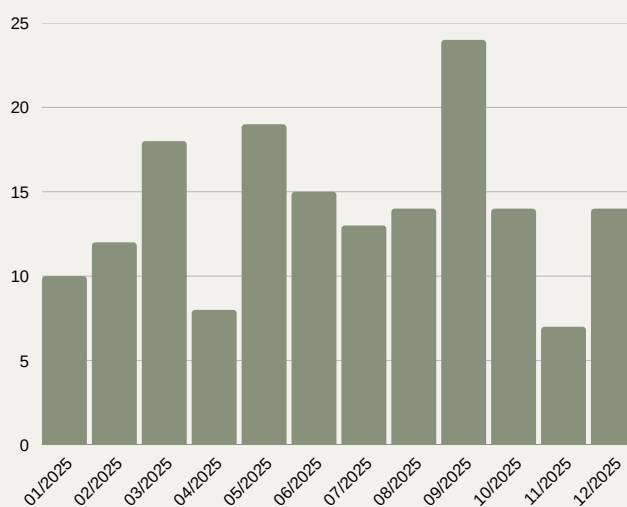


AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

ACS - Aquisições e Contratações sustentáveis realizadas no período-base

Quantidade total de aquisições e contratações celebrados no período-base com base no guia de contratações sustentáveis utilizado pela unidade, podendo ser próprio ou de outro órgão público.

META	2025
120	168



PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade

Percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade.

META	2025
100%	98%

META NÃO ALCANÇADA



AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Manual de Gestores de Contratos e Convênios, conforme Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações) e Guia de Contratações Sustentáveis, no site do TJPE, na aba da Secretaria de Administração	SAD / GAGCC	Dezembro	CONCLUÍDA

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Quanto à diretriz institucional de que todas as novas aquisições e contratações realizadas devem ter critérios de sustentabilidade, no período analisado, o indicador Percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade (PCS) não alcançou a meta de 100%. Contudo, o patamar de 98% é considerado muito relevante.

Em relação à ação proposta para 2025, além da implementação da Cartilha de Contratações Sustentáveis¹, publicada em 2024, o TJPE através de sua Secretaria de Administração publicou o Guia de Orientação sobre Gestão de Contratos e Convênios², que possibilita às unidades gestoras do órgão, bem como seus parceiros contratados, conhecerem os procedimentos para melhor gestão dos contratos e convênios à luz da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021)

¹Cartilha de Contratações Sustentáveis do TJPE:

https://portal.tjpe.jus.br/documents/d/secretaria-de-administracao/cartilha_contratacoes-sustentaveis-1-

²Guia de Orientação sobre Gestão de Contratos e Convênios:

<https://portal.tjpe.jus.br/web/portal/-/tjpe-lan%C3%A7a-guia-de-orienta%C3%A7%C3%A3o-sobre-gest%C3%A3o-de-contratos-e-conv%C3%AAnios>

QUALIDADE DE VIDA

O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias de forma a estimulá-las para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

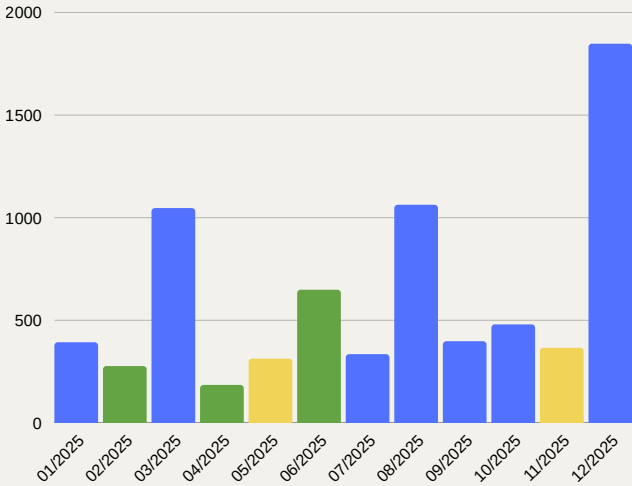
SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
PQV - Participação em ações de qualidade de vida	Número de participantes	8.517	3.432	4.032	6.986	4.704	7.354	↑ 56%	SUPERADA
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Número de ações realizadas	16	17	16	22	19	22	↑ 16%	SUPERADA
PRQV - Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Percentual por ação	5%	2%	2%	3%	2%	3%	↑ 30%	SUPERADA
PAS - Participações em ações solidárias	Número de participantes	245	400	215	526	400	1.354	↑ 239%	SUPERADA
AS - Quantidade de ações solidárias	Número de ações realizadas	3	1	1	3	2	5	↑ 150%	SUPERADA
PRS - Percentual de participantes em ações solidárias	Percentual por ação	0,7%	4%	2%	2%	1,9%	2,4%	↑ 26%	SUPERADA

PQV - Participações em ações de Qualidade de Vida

Quantidade de participações da força de trabalho total em ações de qualidade de vida no trabalho.

META	2025
4.704	7.354

META SUPERADA



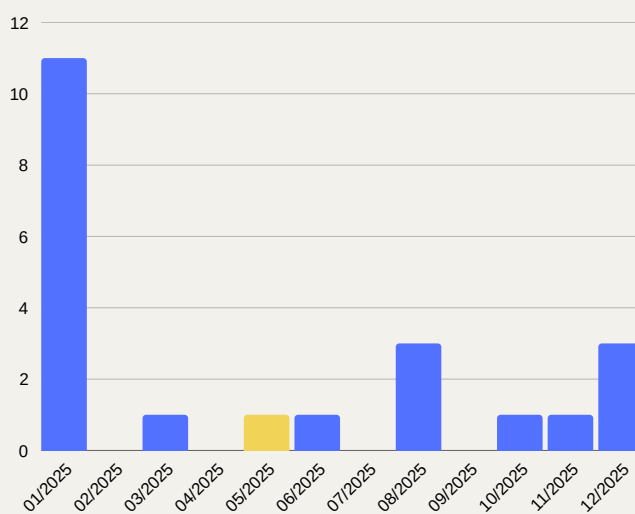
QUALIDADE DE VIDA

AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida

Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. Aqui, devem ser consideradas somente as ações e não as participações.

META	2025
19	22

META SUPERADA

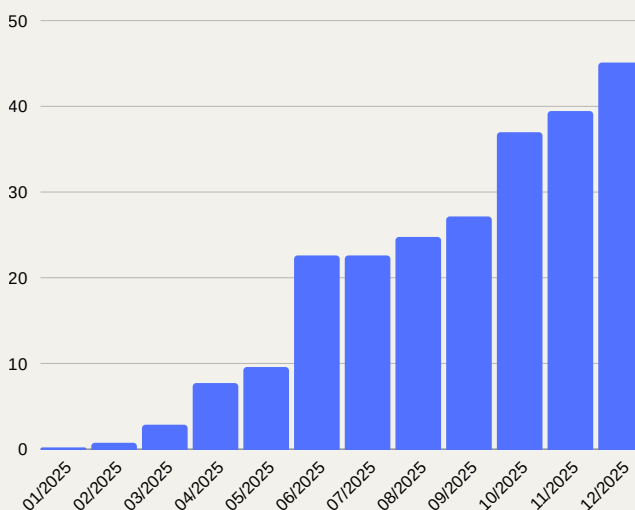


PRQV - Percentual de participantes em ações de qualidade de vida

Percentual da força de trabalho total participante nas ações de qualidade de vida no trabalho.

META	2025
2%	3%

META SUPERADA



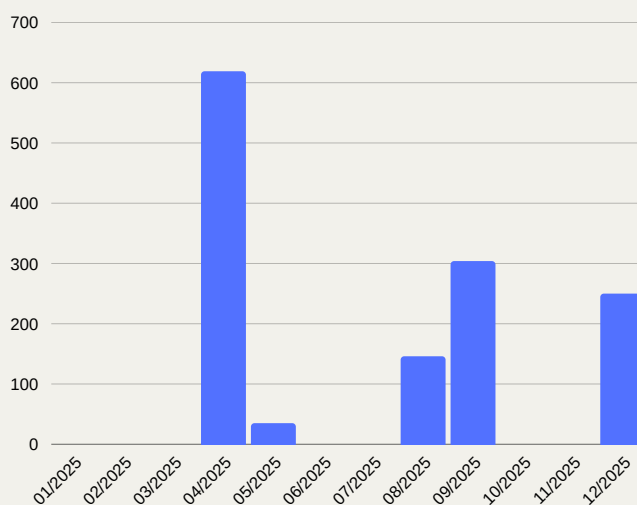
QUALIDADE DE VIDA

PAS - Participações em ações solidárias

Quantidade de participações do corpo funcional em ações solidárias.

META	2025
400	1.354

META SUPERADA

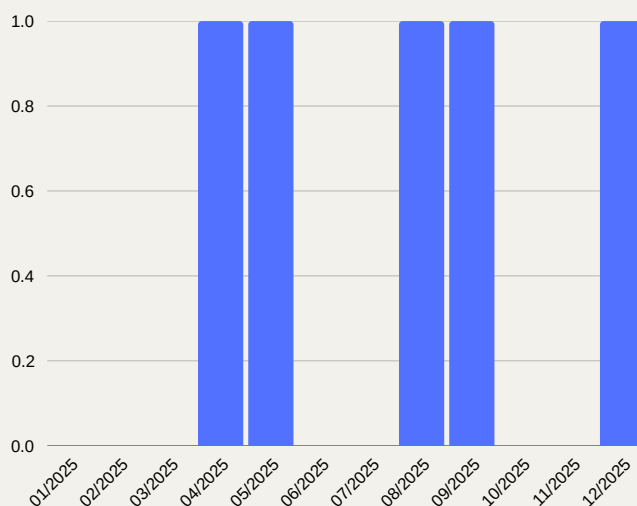


AS - Quantidade de ações solidárias

Quantidade de ações solidárias que foram organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

META	2025
2	5

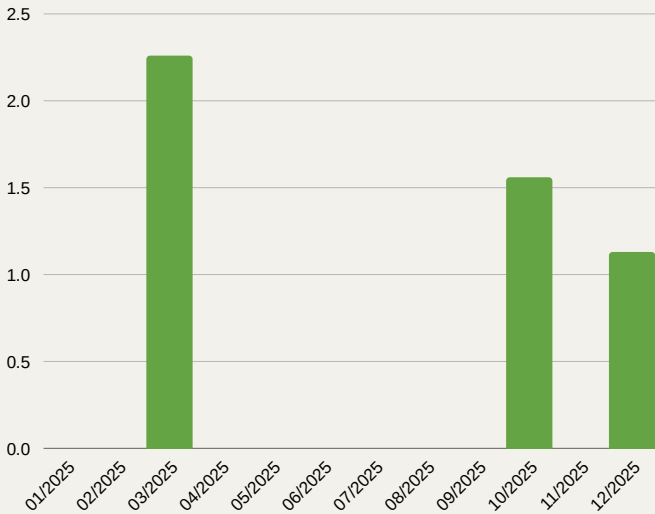
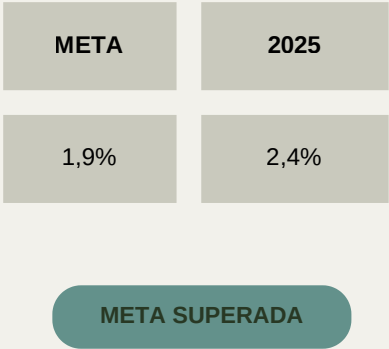
META SUPERADA



QUALIDADE DE VIDA

PRAS - Percentual de participantes em ações solidárias

Percentual da força de trabalho total que participa como voluntária nas ações solidárias em relação ao total do corpo funcional do órgão.



AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Páscoa Solidária (ação solidária)	DDH/SGP	Abril	CONCLUÍDA
Natal Solidário (ação solidária)	DDH/SGP	Dezembro	CONCLUÍDA
Programa Justiça Humanizada (PJH) – Novos servidores, tempo de serviço, afastamentos e aposentadoria	DDH/SGP	Dezembro	CONCLUÍDA
Programa de Acompanhamento Funcional – PAF	DDH/SGP	Dezembro	CONCLUÍDA

QUALIDADE DE VIDA

Ação	Responsável	Prazo	Status
Bravas Pernambucanas - Homenagem às mulheres do TJPE	DDH/SGP	Março	CONCLUÍDA
Corrida TJPE	DDH/SGP	Agosto	CONCLUÍDA
Integra SGP	DDH/SGP	Agosto	CONCLUÍDA
Concurso de Decoração Junina	DDH/SGP	Junho	CANCELADA
Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA)	DDH/SGP	Setembro	CONCLUÍDA
Programa Prata da Casa Maria Valéria Pragana 2025	DDH/SGP	Outubro	CONCLUÍDA
Cantata Natalina	DDH/SGP	Novembro	CONCLUÍDA
Ginástica Laboral On-line	DS/GMS	Dezembro	CONCLUÍDA
Ginástica Laboral Presencial	DS/GMS	Dezembro	CONCLUÍDA
Mentoria Corrida	DS/GMS	Dezembro	CONCLUÍDA
Autocuidado Alimentação Saudável On-line	DS/GMS	Dezembro	CONCLUÍDA
Orientação Alimentar para Egressos da Avaliação Física	DS/GMS	Março	CONCLUÍDA

QUALIDADE DE VIDA

Ação	Responsável	Prazo	Status
Sala de Espera	DS/GMS	Dezembro	CONCLUÍDA
Momento Legal On-line	DS/GMS	Dezembro	CONCLUÍDA
Minuto Odontolegal	DS/GO	Dezembro	CONCLUÍDA
EPS	DS/GMS	Dezembro	CONCLUÍDA
Check-up Express	DS / GM / GMS / GO / GE	Dezembro	CONCLUÍDA

AÇÕES EXTRAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Programa Gerando o Bem - doações de enxovais para o Instituto do Bem (ação solidária)	DDH/SGP	Agosto	CONCLUÍDA
Projeto Sou Solidário - Instituto Solidare - 1kg de alimento na Corrida TJPE - (ação solidária)	DDH/SGP	Agosto	CONCLUÍDA
Oficina Literária - Ingazeira: 304 participações (ação solidária)	DDH/SGP	Setembro	CONCLUÍDA
Álbum Homenagem Dia das Mães	DDH/SGP	Maio	CONCLUÍDA

QUALIDADE DE VIDA

Ação	Responsável	Prazo	Status
Arraiá TJPE 2025	DDH/SGP	Junho	CONCLUÍDA
Livroteca Amiga	DDH/SGP	Dezembro	CONCLUÍDA
Lista de Transmissão Clube +	DDH/SGP	Dezembro	CONCLUÍDA

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

No tema Qualidade de Vida todos os 6 (seis) indicadores superaram suas metas para o ano de 2025. Frise-se que as ações de Qualidade de Vida no Trabalho são realizadas pelos setores da Gerência de Promoção de Bem Estar – GPBE, da Diretoria de Desenvolvimento Humano/SGP, e pela Diretoria de Saúde vinculada à Diretoria Geral.

Para a Participação em Ações de QVT (PQV), foi estimado um quantitativo de 4.704 (quatro mil, setecentos e quatro) pessoas, mas o resultado foi superior em 56%, alcançando 7.354 (sete mil, trezentos e cinquenta e quatro) participações.

A quantidade de ações de QVT, inicialmente, contava com 19 (dezenove) ações propostas, 9 (nove) da GPBE/DDH, e 10 (dez) ações da DS/DG. Das 9 (nove) ações da GPBE, 1 (uma), “Concurso de Decoração Junina”, foi substituída pela ação extra “Arraiá TJPE 2025”. As demais foram concluídas com sucesso, além de mais 3 (três) ações extras, totalizando 12 (doze) ações. Somadas às 10 (dez) ações realizadas pela Diretoria de Saúde, foram 22 (vinte e duas) ações no total, 16% acima da meta.

QUALIDADE DE VIDA

Em relação às Ações Solidárias (AS), ambas as ações inicialmente propostas foram realizadas. Somadas as 3 (três) ações extras, “Programa Gerando o Bem - doações de enxovais para o Instituto do Bem”; “Instituto Solidare (1kg de alimento na Corrida TJPE)”; e “Oficina Literária – Ingazeira/PE”, no total, foram 5 (cinco) ações, superando a meta em 150%.

Quanto às participações, também tiveram um número expressivo de 1.354 (um mil, trezentos e cinquenta e quatro) pessoas ante 400 (quatrocentas) estimadas inicialmente.

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

O tema objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade, de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas. Serão contabilizadas: ações de sensibilização e capacitação (cursos EaD ou presenciais, grupos de estudo, seminários, semana do meio ambiente, oficinas, campanhas etc.); ações educacionais relacionadas ao tema; e outras ações institucionais, relacionadas às metas do PLS.

Em ações de capacitação de caráter continuado tais como cursos, encontros, grupos de estudos, entre outros, será contabilizada somente uma participação por pessoa, por evento.

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	Número de participantes	6	12	24	25	11	19	↑73%	SUPERADA
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade	Número de ações realizadas	15	15	69	63	11	19	↑73%	SUPERADA
PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Número de participantes	508	1.478	2.604	3.411	3.360	4.008	↑19%	SUPERADA
PRCap - Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	Percentual por ação	0,8%	1,3%	1%	1%	3%	1,8%	↓40%	NÃO ALCANÇADA

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade

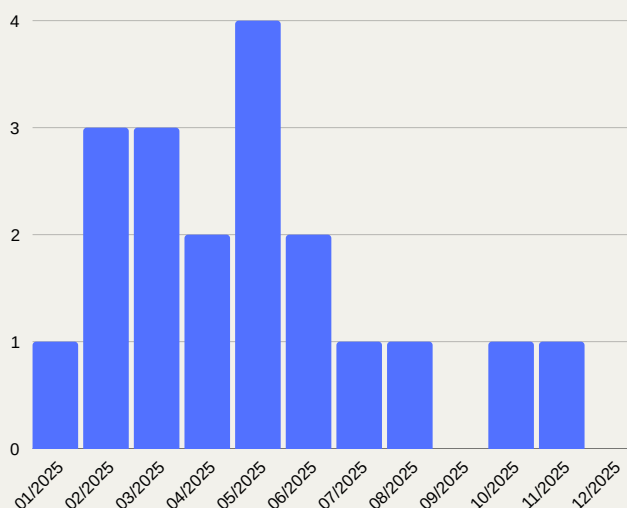
Quantidade de ações de capacitação relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

As ações de capacitação devem ser realizadas para um público definido e/ou possuir certificação e/ou serem válidas para Adicional de Qualificação (AQ) e/ou possuírem mediador de conteúdo.

São considerados eventos de capacitação: Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Semana, Jornada, Convenção, Colóquio, entre outros.

META	2025
11	19

META SUPERADA



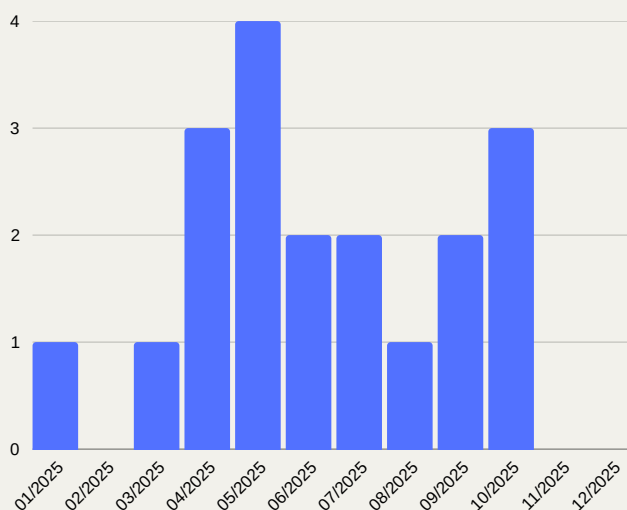
SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade

Quantidade de ações de sensibilização relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. As ações de sensibilização englobam as ações realizadas pelo órgão que não forem classificadas como ações de capacitação.

META	2025
11	19

META SUPERADA

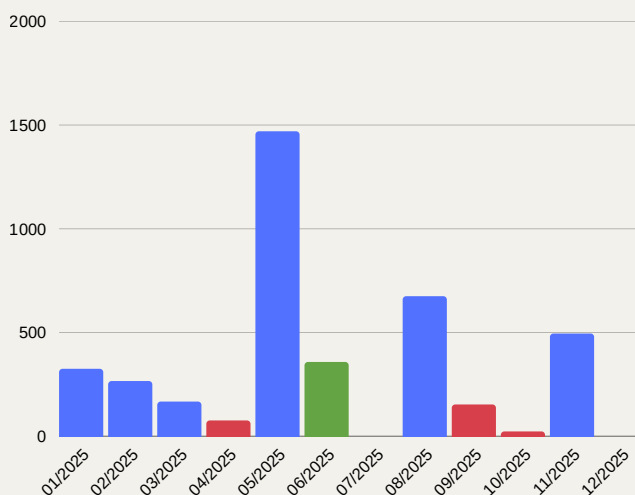


PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade

Total de participações em ações de capacitação durante o período-base.

META	2025
3.360	4.008

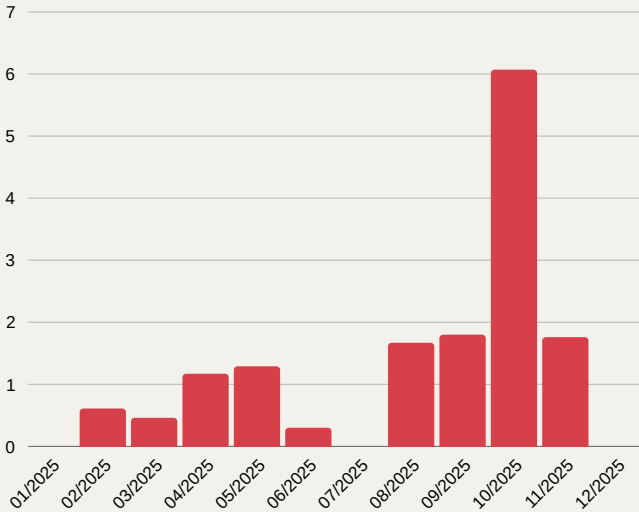
META SUPERADA



SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

PRCap - Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade

Percentual de participantes nas ações de capacitação relacionadas à temática de sustentabilidade em relação à força de trabalho total do órgão.



AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
As competências socioemocionais no âmbito profissional	Escola Judicial - EJUD	Setembro	CONCLUÍDA
Atendimento às pessoas com deficiência nos espaços públicos	Escola Judicial - EJUD	Setembro	CONCLUÍDA
Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	Escola Judicial - EJUD	Novembro	PARCIALMENTE CONCLUÍDA (50%)

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Outras Formas de Discriminação	Escola Judicial - EJUD	Outubro	CONCLUÍDA
Direitos Humanos: Parte Geral	Escola Judicial - EJUD	Novembro	PARCIALMENTE CONCLUÍDA (61%)
Comunicação Social, Judiciário e Diversidade Étnico-Racial	Escola Judicial - EJUD	Junho	CONCLUÍDA
Liderança Inclusiva: desenvolvendo gestores para superar o capacitismo no setor público	Escola Judicial - EJUD	Fevereiro	CONCLUÍDA
A comunicação não violenta nas relações interpessoais no trabalho	Escola Judicial - EJUD	Fevereiro	CONCLUÍDA
Direitos Humanos e julgamento com perspectiva de gênero, raça e etnia	Escola Judicial - EJUD	Março	CONCLUÍDA
Mudanças, conflitos e comunicação: transformando equipes de trabalho turmas 1 e 2	Escola Judicial - EJUD	Abril	CONCLUÍDA
Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Outras Formas de Discriminação para gestores	Escola Judicial - EJUD	Maio	CONCLUÍDA
Dia Mundial da Água	ASCOM	Março	CONCLUÍDA

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Dia da Terra	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA
Dia Internacional da Reciclagem	ASCOM	Maio	CONCLUÍDA
Dia Mundial da Energia Elétrica	ASCOM	Maio	CONCLUÍDA
Campanha semana/dia do meio ambiente	ASCOM	Junho	CONCLUÍDA
Julho sem Plástico	ASCOM	Julho	CONCLUÍDA
Dia de Combate à Poluição	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA
Dia Mundial sem Carro	ASCOM	Setembro	CONCLUÍDA
Dia dos Animais	ASCOM	Outubro	CONCLUÍDA
Dia Consumo Consciente	ASCOM	Outubro	CONCLUÍDA
Dia Mundial sem Papel	ASCOM	Outubro	CONCLUÍDA

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

AÇÕES EXTRAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Curso Atuação eficiente e com perspectiva de gênero dos e das Oficiais de Justiça no cumprimento de mandados de violência doméstica	Escola Judicial - EJUD	Março	CONCLUÍDA
Curso de aprofundamento da formação de facilitadoras(es) de círculos de construção de paz - situações mais complexas	Escola Judicial - EJUD	Abril	CONCLUÍDA
Seminário Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e da Discriminação	Escola Judicial - EJUD	Junho	CONCLUÍDA
Curso de formação de facilitadores de grupos reflexivos com autores de violência contra mulheres - Programa Reconstruir	Escola Judicial - EJUD	Junho	CONCLUÍDA
Curso Superando o Capacitismo no Serviço Público: um diálogo necessário	Escola Judicial - EJUD	Julho	CONCLUÍDA
Curso Básico de Atendimento em Libras na Justiça Estadual	Escola Judicial - EJUD	Julho	CONCLUÍDA

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

Este tema mensura a Quantidade de ações de Capacitação em Sustentabilidade (Acap); a Quantidade de ações de Sensibilização em Sustentabilidade (ASen); as Participações em Ações de Capacitação (PCap); e o Percentual de participantes em Capacitação em relação às suas ações (PRCap).

Em relação às metas estimadas para o período (2025), os três primeiros indicadores tiveram resultados positivos. As Capacitações (Acap) alcançaram 19 (dezenove) ações, 8 (oito) a mais que o planejado. Enquanto as participações resultaram em 4.008 (quatro mil e oito) pessoas aptas capacitadas, quando a projeção era de 3.360 (três mil, trezentos e sessenta) participações, aumento em 19%.

Coincidentemente, foram realizadas 19 (dezenove) ações de sensibilização, 8 (oito) a mais do que a meta (11 ações) inicial, superando-a em 73%.

No entanto, no que se refere ao percentual de participações em ações de capacitação em relação ao quantitativo de ações (PRCap), o resultado não foi positivo, reduzindo-se em 40% essa relação, em razão da variação do número de ações (de 11 para 19) de forma muito maior (73%), em relação ao quantitativo de participações (de 3.360 para 4.008) que foi 19%.

Sendo assim, o percentual de participantes caiu para 1,9% ante à meta sugerida em 3%.

EQUIDADE E DIVERSIDADE

O tema objetiva o monitoramento da cultura organizacional voltada para a diversidade da força de trabalho e a equidade.

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
ACapED - Ações de capacitação em equidade e diversidade	Número de ações	-	-	-	9	10	10	-	ALCANÇADA
ASenED - Ações de sensibilização em equidade e diversidade	Número de ações	-	-	-	34	24	31	↑29%	SUPERADA
MagPF - Total de magistradas do sexo feminino	Número de magistradas	-	-	-	194	194	191	↓2%	NÃO ALCANÇADA
PMagPF - Percentual de magistradas do sexo feminino	%	-	-	-	36%	36%	36%	-	ALCANÇADA
MagPN - Total de magistrados(as) negros(as)	Magistrados (as)	-	-	-	93	93	94	↑1%	SUPERADA
PMagPN - Percentual de magistrados(as) negros(as)	%	-	-	-	17%	17%	18%	↑6%	ALCANÇADA
MagPI - Total de magistrados(as) indígenas	Magistrados (as)	-	-	-	1	1	1	-	ALCANÇADA
PMagPI - Percentual de magistrados(as) indígenas	%	-	-	-	0,183%	0,183%	0,180	↓2%	NÃO ALCANÇADA
MagPD - Total de magistrados(as) com deficiência	Magistrados (as)	-	-	-	1	1	1	-	ALCANÇADA
PMagPD - Percentual de magistrados(as) com deficiência	%	-	-	-	0,183%	0,183%	0,180	↓2%	NÃO ALCANÇADA
ServC - Total de servidores(as) ocupantes de cargo de chefia	Servidores (as)	-	-	-	3.337	3.337	3.406	↑2%	SUPERADA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
ServCF - Total de servidoras ocupantes de cargo de chefia	Servidoras	-	-	-	1.941	1.941	1.983	↑2%	SUPERADA
PServCF - Percentual de servidoras ocupantes de cargo de chefia	%	-	-	-	58%	58%	58%	-	ALCANÇADA
ServCN - Total de servidores(as) negros(as) ocupantes de cargo de chefia	Servidores (as)	-	-	-	1.032	1.032	1.053	↑2%	SUPERADA
PServCN - Percentual de servidores(as) negros(as) ocupantes de cargo de chefia	%	-	-	-	31%	31%	31%	-	ALCANÇADA
ServCI - Total de servidores(as) indígenas ocupantes de cargo de chefia	Servidores (as)	-	-	-	5	5	6	↑20%	SUPERADA
PServCI - Percentual de servidores(as) indígenas ocupantes de cargo de chefia	%	-	-	-	0,149%	0,149%	0,180%	↑21%	SUPERADA
ServCD - Total de servidores(as) com deficiência ocupantes de cargo de chefia	Servidores (as)	-	-	-	47	47	47	-	ALCANÇADA
PServCD - Percentual de servidores(as) com deficiência ocupantes de cargo de chefia	%	-	-	-	1,41%	1,41%	1,38%	↓2%	NÃO ALCANÇADA
TFAuxF - Total de mulheres da força de trabalho do quadro auxiliar	Trabalhadoras auxiliares	-	-	-	113	113	313	↑177%	SUPERADA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
PTFauxF - Percentual de mulheres no quadro auxiliar	%	-	-	-	5,30%	5,08%	12,16%	↑139%	SUPERADA
TFAuxN - Total de negros(as) da força de trabalho do quadro auxiliar	Trabalhadores (as) auxiliares	-	-	-	62	62	312	↑403%	SUPERADA
PTFauxN - Percentual de profissionais do quadro auxiliar negros(as)	%	-	-	-	2,90%	2,7%	12,12%	↑349%	SUPERADA
TFAuxI - Total de indígenas da força de trabalho do quadro auxiliar	Trabalhadores (as) auxiliares	-	-	-	0	0	4	-	SUPERADA
PTFAuxI - Percentual de profissionais do quadro auxiliar indígenas	%	-	-	-	0%	0%	0,16%	-	SUPERADA
TFAuxD - Total da força de trabalho do quadro auxiliar com deficiência	Trabalhadores (as) auxiliares	-	-	-	11	11	1	↓ 91%	NÃO ALCANÇADA
PTFAuxD - Percentual de profissionais do quadro auxiliar com deficiência	%	-	-	-	0,520%	0,479%	0,04%	↓ 16%	NÃO ALCANÇADA
TFAuxTFV - Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social	Trabalhadoras terceirizadas	-	-	-	15	15	15	-	ALCANÇADA
PTFAuxTFV - Percentual de mulheres terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social	%	-	-	-	0,826%	0,653%	0,790%	-	ALCANÇADA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
MagPG - Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistrados (as)	-	-	-	27	27	150	↑456%	SUPERADA
MagPGF - Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistradas	-	-	-	7	7	49	↑600%	SUPERADA
MagPGFN - Total de magistradas do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistradas	-	-	-	0	0	7	-	SUPERADA
MagPGMN - Total de magistrados do sexo masculino na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistrados	-	-	-	4	4	19	↑375%	SUPERADA
MagPGFI - Total de magistradas do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistradas	-	-	-	0	0	0	-	ALCANÇADA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
MagPGMI - Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistrados	-	-	-	0	0	0	-	ALCANÇADA
ServG - Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidores (as)	-	-	-	550	550	671	↑ 22%	SUPERADA
ServGF - Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidoras	-	-	-	337	337	420	↑ 25%	SUPERADA
ServGFN - Total de servidoras do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidoras	-	-	-	102	102	124	↑ 22%	SUPERADA
ServGMN - Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidores	-	-	-	85	85	105	↑ 24%	SUPERADA
ServGFI - Total de servidoras do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidoras	-	-	-	0	0	1	-	SUPERADA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
ServGMI - Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidores	-	-	-	0	0	1	-	SUPERADA
PGF - Percentual de mulheres na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos por livre indicação	%	-	-	-	60%	60%	57%	↓ 5%	NÃO ALCANÇADA
PGFNI - Percentual de mulheres negras ou indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	%	-	-	-	30%	30%	28%	↓ 7%	NÃO ALCANÇADA

AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Bravas Pernambucanas - Homenagem às Mulheres do TJPE	DDH - SGP	Março	CONCLUÍDA
Campanha de Sensibilização - Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa	ASCOM	Janeiro	CONCLUÍDA
Campanha de Sensibilização - Dia Nacional da Visibilidade das Pessoas Travestis e Trans	ASCOM	Janeiro	CONCLUÍDA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação	Responsável	Prazo	Status
Campanha de Sensibilização - Dia Mundial da Justiça Social	ASCOM	Fevereiro	CONCLUÍDA
Campanha de Sensibilização - Dia da Mulher	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Dia Internacional da Síndrome de Down	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Dia Internacional contra a Discriminação Racial	ASCOM	Março	CONCLUÍDA
Dia Mundial de Conscientização do Autismo / Abril Azul	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA
Dia dos Povos Indígenas	ASCOM	Abril	CONCLUÍDA
Dia Nacional de Denúncia contra o Racismo - Lei Áurea	ASCOM	Maiο	CONCLUÍDA
Dia Internacional contra a LGBTfobia	ASCOM	Maiο	CONCLUÍDA
Dia Internacional de Combate à Violência ao Idoso - Juizado do Idoso	ASCOM	Junho	CONCLUÍDA
Dia Internacional do Orgulho LGBT	ASCOM	Junho	CONCLUÍDA
Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência	ASCOM	Julho	CONCLUÍDA
Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha	ASCOM	Julho	CONCLUÍDA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação	Responsável	Prazo	Status
Aniversário da Lei Maria da Penha	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA
Dia Internacional dos Povos Indígenas	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA
Dia Nacional de Luta da População em Situação de Rua	ASCOM	Agosto	CONCLUÍDA
Dia Nacional da Luta das Pessoas com Deficiência	ASCOM	Setembro	CONCLUÍDA
Dia Internacional da Pessoa Idosa	ASCOM	Outubro	CONCLUÍDA
Dia das Crianças (proteção/direitos)	ASCOM	Outubro	CONCLUÍDA
Dia Nacional da Consciência Negra	ASCOM	Novembro	CONCLUÍDA
Dia Internacional de combate a Violência contra a Mulher	ASCOM	Novembro	CONCLUÍDA
Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA
Dia da Declaração dos Direitos Humanos	ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA
Capacitar servidores e terceirizados, lotados nessa Diretoria de Saúde, sobre temáticas relacionadas à acessibilidade e inclusão e a interface do tema com a equidade de gênero e raça	DS / CACIN / ESMape	Dezembro	CONCLUÍDA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação	Responsável	Prazo	Status
Adequação do sistema de marcação de consultas da Diretoria de Saúde, SISMARCO, para que seja acessível à pessoa com deficiência quando estiver implementado no formato online	DS / SETIC	Dezembro	EM ANDAMENTO
Respeitar parâmetros técnicos de acessibilidade no espaço físico da Diretoria de Saúde.	DS	Dezembro	CONTÍNUA
Sensibilizar as pessoas por meio das publicações nas redes sociais do TJPE sobre os temas capacitismo, equidade de gênero e racismo.	CACIN / ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA
Realização de seminário autismo, masculinidade e trabalho de cuidado da mulher	CACIN / ESMape	Novembro	CANCELADA
Promover formação continuada de magistradas(os), servidoras(es), estagiárias(os), terceirizadas(os), voluntárias(os) e demais colaboradoras(es) sobre temáticas relacionadas à diversidade sexual e de gênero; atendimento e direitos individuais e coletivos das pessoas LGBTQIAPN+; criminalização das condutas homofóbicas e transfóbicas e governança antidiscriminatória; Resolução CNJ n°. 348/2020.	Comissão da Diversidade / ESMape	Dezembro	NÃO INICIADA
Sensibilizar e realizar letramento das pessoas por meio das publicações nas redes sociais do TJPE sobre os temas de diversidade sexual e de gênero e suas interseccionalidades, sobretudo nas datas do calendário da diversidade.	ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação	Responsável	Prazo	Status
Realização de ações e projetos em conjunto com as comissões de equidade racial, de acessibilidade e inclusão, de população em situação de rua.	Comissões temáticas	Dezembro	NÃO INICIADA
Catalogar as normas relativas aos direitos e garantias das pessoas LGBTQIAPN+, contidas em diplomas internacionais, nacionais, do Estado de Pernambuco e de seus municípios, de Resoluções e outros normativos do Conselho Nacional de Justiça, de decisões vinculantes do STF e decisões de Tribunais Superiores, bem como decorrentes de políticas públicas que façam referência a essa população e suas interseccionalidades	Comissão da Diversidade	Dezembro	CONCLUÍDA
Criação da página da comissão da diversidade sexual e de gênero e suas interseccionalidades no site do TJPE	Comissão da Diversidade / ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA
Solicitar às unidades do tribunal dados e informações sobre pessoas autodeclaradas LGBTQIAPN+, para embasar políticas judiciárias da diversidade sexual e de gênero.	Comissão da Diversidade / Unidades do TJPE	Dezembro	NÃO INICIADA
Identificar, catalogar e analisar ações já desenvolvidas no tribunal e em outros órgãos públicos sobre direitos individuais e coletivos LGBTQIAPN+ e diversidade sexual e de gênero.	Comissão da Diversidade / Unidades do TJPE	Dezembro	NÃO INICIADA
Criação de protocolo e canal seguro de recebimento de denúncias de violações aos direitos de pessoas LGBTQIAPN+ magistradas(os), servidoras(es), estagiárias(os), voluntárias(os), terceirizadas(os) do tribunal, usuárias(os) dos serviços do poder judiciário estadual e profissionais atuantes no tribunal.	Comissão da Diversidade / SETIC / SGP / DG / ASCOM / CGJ	Dezembro	EM ANDAMENTO (40%)

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação	Responsável	Prazo	Status
Propor mudanças nas tabelas processuais únicas (TPU) sobre violência com motivação LGBTfóbica, com vítimas ou autores autodeclarados LGBTQIAPN+, nos termos propostos pelo CNJ.	Comissão da Diversidade / Governança / SETIC	Dezembro	EM ANDAMENTO (60%)
Produzir e contribuir para publicação de conteúdos em datas representativas, campanhas e ações, voltadas à temática da CPJERI, do 'Protocolo de Julgamento com Perspectiva Racial do CNJ, no portal/página do TJPE; com a possibilidade de criação de um página/site que possibilite a todos o conhecimento das atividades da CPJERI;	CPJERI / ASCOM	Dezembro	CONCLUÍDA
Homenagem aos pesquisadores da UFPE indicados para composição da CPH e à CRH do TJPE no 1ªENAM/2024, pela riquíssima contribuição inicial para a instalação das referidas Comissões. Na ocasião, cada homenageado receberá um certificado e um quadro representativo do TJPE;	CPJERI / Assessoria da Presidência	Fevereiro	CONCLUÍDA
Instituição a Comissão Permanente de Heteroidentificação (CPH/PJPE) e à Comissão Recursal de Heteroidentificação (CRH/PJPE), para atuação no procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos(as) candidatos(as) negros(as) do Exame Nacional da Magistratura (ENAM) e do Exame Nacional dos Cartórios (ENAC);	CPJERI / CPH / CRH / Assessoria da Presidência	Abril	CONCLUÍDA
Instituição a Comissão Permanente de Heteroidentificação (CPH/PJPE) e à Comissão Recursal de Heteroidentificação (CRH/PJPE), para atuação no procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos(as) candidatos(as) negros(as) do Exame Nacional da Magistratura (ENAM);	CPJERI / CPH / CRH / Assessoria da Presidência	Setembro	CONCLUÍDA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação	Responsável	Prazo	Status
Curso EAD - Comunicação Social, Judiciário e Diversidade Étnico-Racial (20h);	CPJERI / Governança / ESMape	Junho	CONCLUÍDA
Solicitação à SGP, requisitando informações do censo que contribua para o efetivo desenvolvimento da CPJERI, por meio de ações voltadas à promoção e ao fortalecimento da equidade racial, as quais incluem formação e capacitação, parcerias estratégicas e outras ações;	SGP	Março	CONCLUÍDA
A partir das informações do censo, mapear as práticas já existentes e avaliar como elas podem ser integradas às políticas de equidade racial, como promover capacitação e formação sobre interseção entre equidade racial e interseccionalidade.	CPJERI / SGP / ESMape	Dezembro	NÃO INICIADA
Realizar eventos de workshops e treinamentos para servidores e magistradas (os) sobre: 1. as diversas modalidades de racismo (Racismo Institucional, Estrutural, Interpessoal, Recreativo, Cultural – Epistemicídio...); 2. Protocolo de Julgamento com Perspectiva Racial; 3. datas comemorativas que possibilita letramento racial; 4. outros eventos;	CPJERI / ESMape	Dezembro	CONCLUÍDA
Ampliar a representatividade de grupos racialmente marginalizados em cargos de decisão e em comissões, com estabelecimento de cotas, metas, programas de mentoria e liderança para profissionais de grupos sub-representados. Estabelecer meios que priorizem contrato e licitações de empresas legalmente representadas por negros ou indígenas;	CPJERI / ESMape	Dezembro	NÃO INICIADA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação	Responsável	Prazo	Status
Estabelecer um canal de denúncias e sugestões para receber feedback dos colaboradores e da sociedade civil;	CPJERI / SETIC / SGP / DG / ASCOM / CGJ	Dezembro	CONCLUÍDA
Desenvolver uma análise do produto/documento constituído pelo GT - Equidade Racial, com o fim de atualizar discussões e decisões, ajustando à realidade e às exigência requeridas da CPJERI;	CPJERI	Maio	EM ANDAMENTO (55%)

AÇÕES EXTRAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Promover e participar de eventos de letramento e sensibilização sobre equidade racial, diversidade e combate à intolerância religiosa, com representação institucional da CPJERI em ações promovidas por órgãos parceiros e instituições acadêmicas (CETENE, UFPE, FUNASE, STJ, ENAJUN, FONAJURD).	CPJERI	Dezembro	CONCLUÍDA
Realizar cerimônia institucional de homenagem aos integrantes do Núcleo de Políticas de Educação das Relações Étnico-Raciais da UFPE (ERER/UFPE), em reconhecimento à contribuição técnica para instalação e consolidação da Comissão Permanente e Recursal de Heteroidentificação do TJPE.	CPJERI	Fevereiro	CONCLUÍDA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Ação	Responsável	Prazo	Status
Produzir e divulgar série de matérias institucionais no Portal do TJPE durante o Mês da Consciência Negra, com enfoque em julgamento com perspectiva racial, linguagem antirracista e reconhecimento do racismo como violação de direitos humanos.	CPJERI / ASCOM	Novembro	CONCLUÍDA
Coordenar e acompanhar a adesão do TJPE ao “Mutirão Racial 2025” promovido pelo CNJ, com impulsionamento e julgamento de processos relacionados a racismo e injúria racial.	CPJERI / Unidades Judiciárias	Novembro	CONCLUÍDA
Regulamentar e estruturar canais institucionais de denúncia para situações de racismo no ambiente institucional, mediante edição da Portaria nº 28/2025, definição de fluxo de responsabilização e consolidação de mecanismos de registro e monitoramento estatístico.	CPJERI / Ouvidoria / Presidência	Dezembro	CONCLUÍDA
Divulgar e operacionalizar canais formais de denúncia (Portal da Ouvidoria, página institucional da CPJERI e e-mails institucionais), com ampla comunicação interna e externa sobre procedimentos de formalização.	CPJERI / ASCOM / Ouvidoria	Dezembro	CONCLUÍDA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O fomento à melhoria da cultura organizacional do TJPE voltada para a diversidade e equidade de sua força de trabalho trouxe resultados positivos quando se verifica que dos 43 (quarenta e três) indicadores, 37 (trinta e sete) alcançaram ou superaram as estimativas para 2025.

Desses, destacam-se as Ações de sensibilização em equidade e diversidade (AsenD), com 31 (trinta e uma) ações, 29% a mais da meta (24 ações); a quantidade de Magistrado(a)s Negros (MagPN), por sua vez, passou de 93 (noventa e três) para 94 (noventa e quatro); enquanto o quantitativo de Servidores ocupantes de cargos de Chefia (ServC), saiu de 3.337 (três mil trezentos e trinta e sete), para 3.406 (três mil quatrocentos e seis) servidores.

Com relação ao quantitativo de Servidoras ocupantes de cargos de Chefia (ServCF), este aumentou de 1.941 (um mil, novecentos e quarenta e um) para 1.983 (um mil, novecentos e oitenta e três), enquanto o total de servidores(as) negros(as) (ServCN) alcançou 1.053 (um mil, e cinquenta e três) ante 1.032 (um mil, e trinta e dois).

Acerca do total de mulheres da força de trabalho auxiliar (TFAuxF), esse indicativo aumentou em 177%, saindo de 113 (cento e treze) para os expressivos 313 (trezentos e treze) mulheres; enquanto a quantidade total de negros(as) da força de trabalho auxiliar (TFAuxN) pulou de 62 (sessenta e dois) para 312 (trezentos e doze) colaboradores(as).

No que concerne à relação total de indígenas da força de trabalho auxiliar (TFAUxl), esta saiu de 0 (zero) para 4 (quatro); enquanto o total de Magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho (MagPGV), que tinha como meta 27 (vinte e sete), alcançou 150 (cento e cinquenta); somente as Magistradas nesse grupo (MagPGF) passou de 7 (sete) para 49 (quarenta e nove).

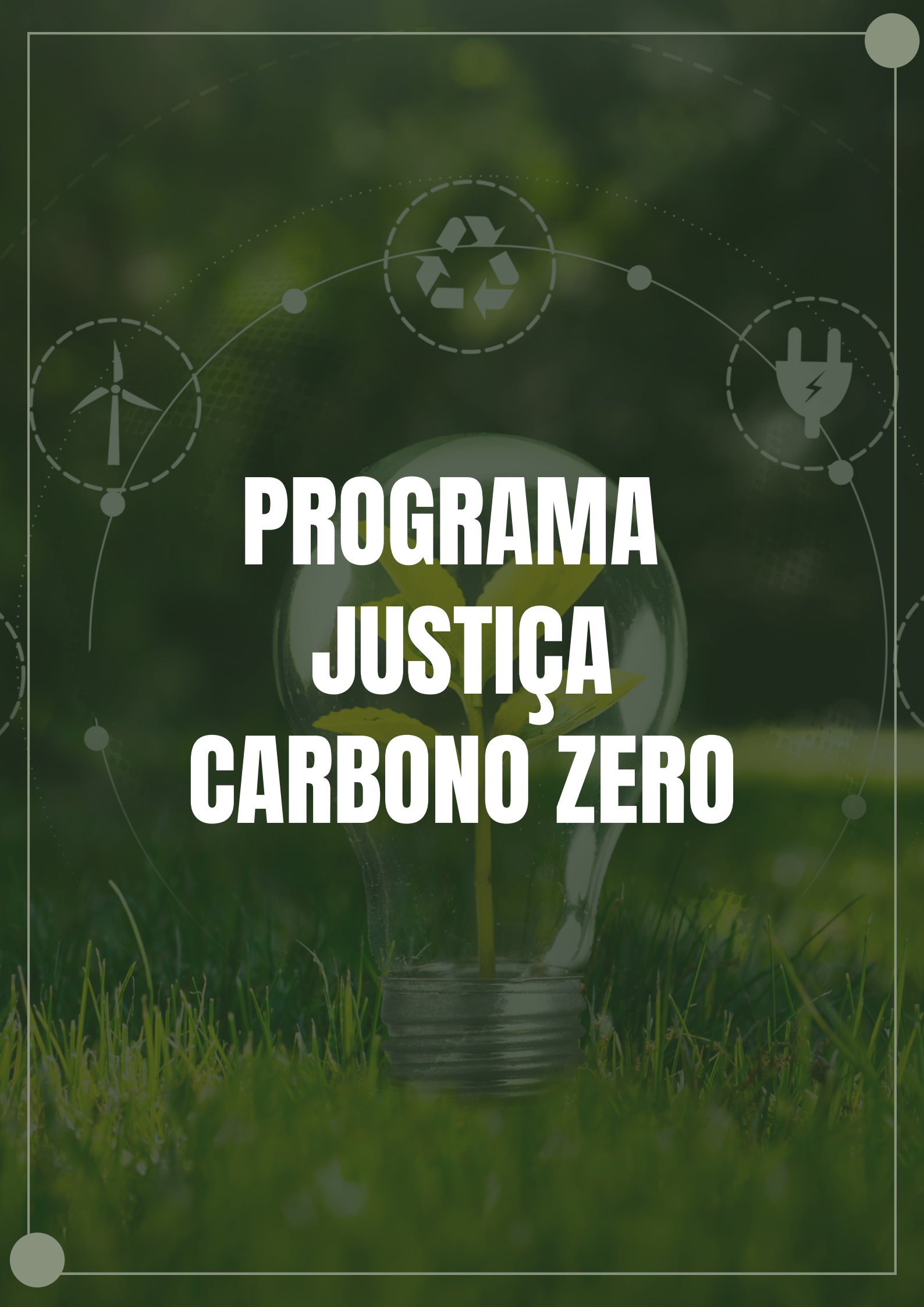
EQUIDADE E DIVERSIDADE

Pontua-se, também, a quantidade de ações propostas à temática. Foram 49 (quarenta e nove) ações, nas quais 36 (trinta e seis) foram concluídas, 1 (uma) foi considerada de caráter contínuo, e 1 (uma) parcialmente concluída. Das não implementadas, 3 (três) não foram iniciadas, 7 (sete) constam em andamento, e 1 (uma) foi cancelada.

A Comissão de Políticas Judiciárias de Equidade Racial – CPJERI, além das 9 (nove) ações propostas inicialmente, realizou mais 6 (seis) novas ações.

Finalmente, destaca-se que todas as 10 (dez) ações de capacitação em Equidade e Diversidade foram realizadas, sendo elas:

- Atendimento às Pessoas com Deficiência nos Espaços Públicos;
- Comunicação Social, Judiciário e Diversidade Étnico-Racial;
- Curso Básico de Atendimento em Libras na Justiça Estadual;
- Superando o Capacitismo no Serviço Público: um diálogo necessário;
- Liderança Inclusiva: desenvolvendo gestores para superar o capacitismo no setor público;
- Direitos Humanos e julgamento com perspectiva de gênero, raça e etnia;
- Atuação eficiente e com perspectiva de gênero dos e das Oficiais de Justiça no cumprimento de mandados de violência doméstica;
- Curso de aprofundamento da formação de facilitadoras(es) de círculos de construção de paz - situações mais complexas;
- Curso de formação de facilitadores de grupos reflexivos com autores de violência contra mulheres - Programa Reconstruir;
- Acessibilidade Arquitetônica: A gestão prática para o acesso de todos.



PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

Como parte da Política de Sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário Nacional instituída pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ mediante as Resoluções nº 400, de 16 de junho de 2021, e nº 550, de 03 de abril de 2024, o egrégio Conselho estabeleceu o Programa Justiça Carbono Zero, com a finalidade de promover a descarbonização do Judiciário Nacional, por meio de ações que visem reduzir e compensar a emissão de Gases de Efeito Estufa – GEE provenientes das atividades de cada órgão, contribuindo com o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS (Agenda 2030), instituídos pela Organização das Nações Unidas – ONU, especialmente o ODS 13, concernente à realização de medidas urgentes para combater a mudança climática e seus impactos.

Para o êxito do Programa, o CNJ determinou a elaboração de Plano de Descarbonização com ações, projetos, cronograma e objetivos visando a implementação de três (3) pilares-base, sendo: I – Elaboração do inventário de emissões de GEE; II – Medidas de redução das emissões de GEE; e III – Medidas de Compensação das emissões de GEE, seguindo-se as diretrizes específicas constantes no mencionado normativo.

De acordo com orientações da Resolução CNJ nº 594/2024, o Tribunal de Justiça de Pernambuco apresenta os avanços institucionais para a sua descarbonização detalhadas nos tópicos a seguir:

DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

Etapa	Responsável	Prazo	Status
Contratação de empresa especializada para elaboração do Inventário de Emissões de GEE - PJPE (Região Metropolitana do Recife)	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Março/25	CONCLUÍDA

PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

Etapa	Responsável	Prazo	Status
Interlocução e acompanhamento da elaboração do Inventário parcial por empresa especializada	Comissão Gestora de Sustentabilidade / GEs	Julho/26	CONCLUÍDA
Conclusão do Inventário para edifícios-sede ou fóruns centrais	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Julho/25	CONCLUÍDA
Contratação de empresa especializada para elaboração do Inventário de Emissões de GEE - PJPE (Completo)	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Agosto/25	CONCLUÍDA
Instalação de Sistemas de Energia Solar (Painéis)	Comissão Gestora de Sustentabilidade / DEA	Dezembro/25	CONCLUÍDA
Realização de, pelo menos, uma ação de compensação de emissões de GEE	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Fevereiro/26	CONCLUÍDA
Implementação de, pelo menos, três ações para redução de emissões, incluindo instalação ou ampliação de sistemas de energia solar	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Setembro/25	CONCLUÍDA
Finalização do Inventário completo de Emissões de GEE do TJPE	Comissão Gestora de Sustentabilidade	Junho/26	EM ANDAMENTO

DESCARBONIZAÇÃO

O tema objetiva o monitoramento da institucionalização e execução do Programa Justiça Carbono Zero, instituído com o objetivo de medir, reduzir e compensar as emissões de GEE resultantes do funcionamento dos órgãos judiciários.

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
PIDescarb - Elaboração do Plano de Descarbonização	Não se aplica	-	-	-	Sim	Sim	Sim	-	ALCANÇADA
Inv1 - Realização do Inventário de Emissões	Não se aplica	-	-	-	Parcial	Completo	Completo	-	ALCANÇADA
Inv2 - Abrangência do Inventário de Emissões	%	-	-	-	11%	100%	100%	-	ALCANÇADA
Inv3 - Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões	Escopo considerado	-	-	-	1 e 2	1, 2, 3	1, 2, 3	-	ALCANÇADA
Inv4 - Verificação de Inventário de Emissões	Não se aplica	-	-	-	Não	Sim	Em vias de contratação		EM APURAÇÃO
Inv5 - Quantidade de Emissões de GEE	tCO2e ¹	-	-	-	6.006	*	7.711	↑28%	NÃO ALCANÇADA
RedGEE1 - Número de ações de redução de emissões de GEE	Número absoluto de ações	-	-	-	10	13	19	↑46%	SUPERADA
RedGEE2 - Percentual de energia renovável utilizada	%	-	-	-	0%	2%	0	-	NÃO ALCANÇADA
RedGEE3 - Energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas	KWh	-	-	-	0	0	0	-	ALCANÇADA

DESCARBONIZAÇÃO

SÉRIE HISTÓRICA									
Indicador	U.M.	2021	2022	2023	2024	Meta 2025	Realizado	Variação	Status
RedGEE4 - Percentual da frota de veículos sustentáveis	%	-	-	-	0%	0%	0,63%	-	SUPERADA
RedGEE5 - Total de resíduos reciclados ou compostados	Kg	-	-	-	68.865	36.200	82,283	↑ 127%	SUPERADA
RedGEE6 - Percentual de redução de emissões de GEE	%	-	-	-	0%	3%	*		EM APURAÇÃO
CompGEE - Número de ações de compensação de emissões de GEE	Número absoluto de ações	-	-	-	0	1	0	-	NÃO ALCANÇADA
CompGEE2 - Verificação das medidas de compensação	Não se aplica	-	-	-	Não	Sim	Não	-	NÃO ALCANÇADA
CompGEE4 - Percentual de Emissões de GEE compensadas	%	-	-	-	0%	1%	0%	-	NÃO ALCANÇADA
CultGEE1 - Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	Número absoluto de servidores capacitados	-	-	-	0%	0,05%	0,05%	-	ALCANÇADA
CultGEE2 - Número de ações de capacitação e de sensibilização de Emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis	Número absoluto de ações	-	-	-	88	22	40	↑ 81%	SUPERADA

DESCARBONIZAÇÃO

AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ação	Responsável	Prazo	Status
Adoção do etanol como combustível principal em veículos da frota, substituindo combustíveis fósseis como gasolina.	SIOB / DIPAT / GETRANS	Dezembro	CONTÍNUA
Alcançar 15% da frota de veículos híbridos, que combinam motores a combustão e elétricos, até o ano de 2026, a fim de reduzir o consumo de combustível fóssil.	SIOB / DIPAT / GETRANS	Dezembro/26	CANCELADA
Alcançar 15% da frota de veículos elétricos até 2026, a fim de reduzir as emissões diretas de carbono.	SIOB / DIPAT / GETRANS	Dezembro/26	EM ANDAMENTO
Realizar a aquisição de dispositivos de sensor de presença nos corredores dos prédios, a fim de viabilizar a redução no consumo de energia elétrica.	SIOB / DIMAN / GEMAN	Dezembro/26	NÃO INICIADA
Migrar para o mercado livre de energia e contratar fornecedores que garantam fornecimento de energia de fontes renováveis, como solar, eólica ou biomassa.	SIOB / DEA	Março/26	NÃO INICIADA
Contratar locação do sistema de geração distribuída na modalidade geração compartilhada de energia elétrica de fonte fotovoltaica.	SIOB / DEA	Novembro	EM ANDAMENTO

DESCARBONIZAÇÃO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Realizar campanhas e ações de sensibilização para estimular o deslocamento do corpo funcional por meio do uso de bicicletas, através do site, da intranet, das redes sociais, de e-mail marketing e TV Indoor do TJPE no primeiro semestre, e reforço da campanha durante o segundo semestre.	ASCOM / NUCS	Dezembro	CONCLUÍDA
Adotar a política de priorizar reuniões e eventos por videoconferência sempre que possível, eliminando a necessidade de deslocamento físico.	Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados / Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores e Núcleo de Eventos (ESMAPE)	Dezembro	CONCLUÍDA
Ampliação do programa de coleta seletiva para a Região Metropolitana do Recife, a fim de separar resíduos recicláveis e não recicláveis, reduzindo a quantidade destinada a aterros sanitários ou locais com alto impacto ambiental.	NUCS / SAD / DIMAN / DIPAT / ASCOM	Outubro	NÃO INICIADA
Ampliação dos acordos de cooperação para a Região Metropolitana do Recife, conforme previsto na Política Nacional de Resíduos Sólidos, garantindo que resíduos recicláveis sejam entregues a mais Cooperativas, devidamente cadastradas.	NUCS / SAD	Junho	EM ANDAMENTO (20%)
Instalar sistema de aproveitamento de água de reuso para irrigação dos jardins da Escola Judicial e do Fórum Desembargador Rodolfo Aureliano.	DEA / ESMAPE	Fevereiro	CONCLUÍDA

DESCARBONIZAÇÃO

Ação	Responsável	Prazo	Status
Adotar dispositivos de economia de água, como torneiras com temporizadores, diminuindo o consumo de água e a quantidade de efluentes gerados nos principais prédios: Edifício Paula Baptista, Fórum Thomaz de Aquino, Fórum Rodolfo Aureliano, CICA.	SIOB / DIMAN / GEMAN	Dezembro/26	EM ANDAMENTO

ANÁLISE SOBRE O DESEMPENHO

O tema objetiva o monitoramento da institucionalização e execução do Programa Justiça Carbono Zero, instituído com o objetivo de medir, reduzir e compensar as emissões de GEE resultantes do funcionamento dos órgãos judiciários.

Dos 17 (dezessete) indicadores, 10 (dez) tiveram suas metas alcançadas ou superadas, 3 (três) estão em apuração, e 4 (quatro) não alcançaram suas estimativas para o ano de 2025.

Como destaque, a realização do inventário (Inv1) completo já em 2025, com abrangência (Inv2) em 100% dos municípios sede, utilizando-se os 3 (três) escopos (Inv3).

Em relação à verificação do inventário (2025), os procedimentos para contratação estão em andamento, com possibilidade de sua realização antes do prazo estendido pelo CNJ de 15 de abril.

A quantidade de emissões de GEE está sendo apurada, com viés substancial de redução em relação ao ano de 2024.

DESCARBONIZAÇÃO

Quanto ao número de ações de redução de emissões de GEE (REDGEE1), os resultados superaram as estimativas propostas em 46%, alcançando 19 (dezenove) ações.

Com as iniciativas suplementares ao planejamento anual, como o Workshop para as temáticas de Energia e Água e Esgoto; criação de um Comitê Emergencial para melhoria de indicadores do Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS; além para publicação de Portaria (nº 43/2025), visando medidas de consumo consciente e racionalização de energia elétrica e recursos hídricos, outras ações de redução foram implementadas. Foram elas:

- AC1 - Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis:
 1. Implantação de painéis fotovoltaicos no Fórum de São José da Coroa Grande.
- AC2 - Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética:
 1. Substituir toda a iluminação predial, por luz de LED, nos Fóruns de Juizados, seja via Programa de Eficiência Energética da Neoenergia/Celpe;
 2. Portaria 43/2025 - Máximo de aproveitamento da iluminação natural;
 3. Portaria 43/2025 - Desligamento completo dos equipamentos eletrônicos das estações de trabalho (computadores, monitores, etc.) ao final do expediente;
 4. Portaria 43/2025 - Adequação do funcionamento dos sistemas de climatização restrito ao horário de expediente;
 5. Portaria 43/2025 - Desligamento da iluminação das áreas comuns, corredores e halls, mantendo-se o indispensável à segurança.

DESCARBONIZAÇÃO

- AC3 - Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água

1. Portaria 43/2025 - vedação de rega dos jardins e áreas verdes das unidades do TJPE, das 10h às 16hs, para evitar o desperdício de água por rápida evaporação;
2. Ações de sensibilização: Água: como você utiliza esse bem essencial?;
3. Ações de sensibilização: Card Dia Mundial da Água;
4. Ações de sensibilização: Carrossel Uso Consciente da Água.

- AC4 - Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável

1. Aquisição de 2 (dois) veículos elétricos;
2. Substituição do uso de gasolina por etanol (biocombustível);
3. Ações de sensibilização: Transporte sustentável: atitudes que fazem a diferença no meio ambiente;
4. Ações de sensibilização: Carrossel transporte sustentável;
5. Ações de sensibilização: Dia Mundial sem carro;
6. Ações de sensibilização: Transporte sustentável: uma mudança da qual você faz parte!.

- AC5 - Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis

1. Guia de Orientação sobre Gestão de Contratos e Convênios.

DESCARBONIZAÇÃO

- AC6 - Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

1. Ações de sensibilização: Dia do Combate à Poluição: uma data e uma atitude para ser lembrada todos os dias;
2. Ações de sensibilização: Card Julho sem Plástico.

Quanto aos indicadores de Percentual de energia renovável utilizada (RedGEE2) e Energia injetada na rede elétrica (RedGEE3), apesar da implantação de painéis fotovoltaicos no Fórum de São José da Coroa Grande, em dezembro/25, não houve geração de energia mensurada. Em 2026, os resultados serão mais satisfatórios.

Pontua-se que o TJPE iniciou a aquisição de veículos movidos por fontes alternativas, no caso, elétricos (2 unidades), e a respectiva substituição progressiva da frota.

O Total de resíduos reciclados (RedGEE5) superou em 127% a projeção para 2025. Em relação à 2024, também foi positiva em 20%.

Para o período 2025, não houve ações de compensação possíveis de implementação, não se obtendo resultados melhores nos indicadores CompGEE, CompGEE2 e CompGEE4. Em 2026, já está prevista para o início do ano uma ação de compensação, com perspectivas de novas iniciativas.

O Percentual de servidores capacitados para elaboração de inventários permaneceu no patamar proposto para o ano de 2025.

Finalmente, o quantitativo de ações de capacitação, de sensibilização e as iniciativas sustentáveis (CultGEE2) obtiveram 40 (quarenta) ações, 81% a mais da estimativa anual inicial.

DESCARBONIZAÇÃO

Em relação às ações, 3 (três) foram concluídas, 1 (uma) considerada contínua/rotineira, 4 (quatro) finalizaram o ano em andamento, com perspectiva de suas conclusões em 2026, 3 (três) não iniciadas e 1 (uma) cancelada.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Logística Sustentável – PLS do TJPE possui dois indicadores de mensuração interna (institucional) do seu desempenho: o Índice de Metas Alcançadas IMPLS, e o Índice de Implantação das Ações Definidas – IIPLS.

Alinhado à estratégia do Poder Judiciário Nacional, o seu desempenho principal é acompanhado pelos indicadores do Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS, indicador sintético comparativo instituído pelo CNJ como parâmetro para avaliar de forma objetiva os Tribunais de mesmo segmento, através de uma metodologia matemática que avalia 14 (quatorze) indicadores de maior confiabilidade dos dados apresentados por todos os órgãos.

Diante da necessidade metodológica de comparatividade ao desempenho dos demais órgãos, não há possibilidade de extrair o IDS institucional neste momento, dado esse que é apresentado pelo CNJ quando da publicação do Balanço de Sustentabilidade do Poder Judiciário Nacional que ocorrerá em meados do presente ano. Portanto, apresentamos nos Anexos o desempenho individual dos 14 (quatorze) indicadores.

No entanto, comparando o desempenho de cada indicador em relação ao ano anterior (2024), identificamos que 11 (onze) melhoraram seus desempenhos, 1 (um) se manteve, 1 (um) piorou seu resultado, e 1 (um) piorou acentuadamente.

Em relação ao Índice de Metas Alcançadas (IMPLS), o TJPE alcançou 71% (setenta e um por cento) das metas mensuráveis projetadas para 2025, melhorando seu desempenho em relação a 2024, quando alcançou 64% (sessenta e quatro por cento) das metas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Quanto ao Índice de Ações Implantadas (IIPLS), o TJPE obteve 77% (setenta e sete por cento) de implantação, considerando as ações concluídas, contínuas e parcialmente concluídas. Foram 225 (duzentas e vinte e cinco) ações distribuídas em: 152 (cento e cinquenta e duas) Concluídas; 15 (quinze) Contínuas, 7 (sete) Parcialmente concluídas; 12 (doze) Não Iniciadas; 35 (trinta e cinco) Em andamento; e 4 (quatro) canceladas.

Dessa forma, identificamos melhorias das iniciativas sustentáveis institucionais motivadoras de resultados mais consistentes a cada ano.

A low-angle, upward-looking photograph of a modern glass skyscraper. The building's facade is composed of numerous rectangular glass panels, reflecting the sky and surrounding greenery. The structure rises steeply from the bottom left towards the top right. In the background, a dense canopy of vibrant green trees fills the upper half of the frame, with some dark tree trunks visible. The overall image has a greenish tint, suggesting a focus on sustainability or nature. The word "ANEXOS" is centered in the middle of the image in a bold, white, sans-serif font.

ANEXOS

ANEXOS

1. Quadro Consolidado das Ações Definidas e Implantadas

IIPLS 2025 - ÍNDICE DE IMPLANTAÇÃO DAS AÇÕES DEFINIDAS NO PLS: 77% (174 ações)*

AÇÕES (2024)	CONCLUÍDAS	CONTÍNUAS	PARCIALMENTE CONCLUÍDAS	EM ANDAMENTO	NÃO INICIADAS	CANCELADAS ou NÃO MONITORADAS	TOTAL
PAPEL	2			1			3
COPOS DESCARTÁVEIS	2						2
ÁGUA ENVASADA		1					1
IMPRESSÃO	3				1		4
ENERGIA	2	5	1	2			10
ÁGUA E ESGOTO	2	2					4
GESTÃO DE RESÍDUOS	22			9	2	1	34
REFORMAS / CONSTRUÇÕES	20		3	8	3		34
LIMPEZA				2			2
VIGILÂNCIA	3			2			5
TELEFONIA	3						3
VEÍCULOS	1	2					3
COMBUSTÍVEL		3					3
APOIO SERV. ADMINISTRATIVO	12						12
AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÕES	1						1
QUALIDADE DE VIDA	20					1	21
SENSIBILIZAÇÃO/CAPACITAÇÃO	20		2				22
EQUIDADE E DIVERSIDADE	36	1	1	7	3	1	49
DESCARBONIZAÇÃO	3	1		4	3	1	12
TOTAIS	152	15	7	35	12	4	225

*Consideram-se ações implantadas (Concluídas, Contínuas e Parcialmente Concluídas).

2. Quadro Consolidado das Metas por Temas

IMPLS 2025 - ÍNDICE DE METAS ALCANÇADAS NO PLS 2025:

QUADRO DE METAS POR TEMAS	QUANTIDADE DE METAS MENSURÁVEIS	SUPERADAS / ALCANÇADAS	NÃO ALCANÇADAS
PAPEL	3	2	1
COPOS DESCARTÁVEIS	2	1	1
ÁGUA ENVASADA	4	1	3
IMPRESSÃO	2	1	1
ENERGIA ELÉTRICA	4	4	0
ÁGUA E ESGOTO	4	4	0
GESTÃO DE RESÍDUOS	9	6	3
REFORMAS / CONSTRUÇÕES	2	2	0
LIMPEZA	4	4	0
VIGILÂNCIA	4	3	1
TELEFONIA	6	5	1
VEÍCULOS	14	5	9
COMBUSTÍVEL	6	2	4
APOIO SERV. ADMINISTRATIVO	1	0	1
AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÕES	1	0	1
QUALIDADE DE VIDA	6	6	0
SENSIBILIZAÇÃO/CAPACITAÇÃO	4	3	1
EQUIDADE E DIVERSIDADE	45	37	8
DESCARBONIZAÇÃO	14	10	4
TOTAIS	135 (100%)	96 (71%)	39 (29%)

ANEXOS

3. Comportamento dos indicadores que compõem o Índice de Desempenho de Sustentabilidade - IDS

IDS 1 - Consumo de energia elétrica (kWh) per capita: Consumo relativo de energia em relação ao total de trabalhadores(as) do órgão.

Consumo de energia elétrica (kWh) per capita		2021	2022	2023	2024	2025
CE	Consumo de energia elétrica	18.808.145	21.077.406	22.330.413	23.265.899	21.753.190
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.384	10.300	10.521	10.560	11.138
Consumo de energia elétrica (kWh) per capita (CE / FTT)		1.811,26	2.046,35	2.122,46	2.203,21	1.953,06
(-)	Quanto menor, melhor	2,03%	12,98%	3,72%	3,80%	-11,35%

IDS 2 - Consumo de energia elétrica (kWh) por m²: Consumo relativo de energia em relação à área total (em m²) das instalações do tribunal

Consumo de energia elétrica (kWh) por m²		2021	2022	2023	2024	2025
CE	Consumo de energia elétrica	18.808.145	21.077.406	22.330.413	23.265.899	21.753.190
m²Total	Área total em metros quadrados	707.102	707.102	699.714	701.518	681.101
Consumo de energia elétrica (kWh) por m² (CE / m²Total)		26,60	29,81	31,91	33,17	31,93
(-)	Quanto menor, melhor	0,03%	0,00%	-1,04%	0,26%	-3,74%

IDS 3 - Consumo de água (m³) per capita: Consumo relativo de água e esgoto em metros cúbicos, em relação ao total de trabalhadores(as) do órgão.

Consumo de água (m³) per capita		2021	2022	2023	2024	2025
CA	Consumo de água	94.750	109.585	115.001	114.621	96.023
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.384	10.300	10.521	10.560	11.138
Consumo de água (m³) per capita (CA / FTT)		9,12	10,64	10,93	10,85	8,62
(-)	Quanto menor, melhor	-14,54%	16,60%	2,74%	-0,70%	-20,57%

ANEXOS

IDS 4 - **Consumo de água (m³) por m²**: Consumo relativo de água e esgoto em metros cúbicos, em relação à área total em metros quadrados das instalações do tribunal.

Consumo de água (m³) por m²		2021	2022	2023	2024	2025
CA	Consumo de água	94.750	109.585	115.001	114.621	96.023
m²Total	Área total em metros quadrados	707.102	707.102	699.714	701.518	681.101
Consumo de água (m³) por m² (CA / m²Total)		0,13	0,15	0,16	0,16	0,14
(-)	Quanto menor, melhor	0,03%	0,00%	-1,04%	0,26%	-13,71%

IDS 5 - **Número de usuários(as) por veículos**: Razão entre o total de trabalhadores(as) do órgão e o total de veículos próprios ou locados (inclusive veículos para magistrados(as), de serviço ou de carga)

Número de usuários(as) por veículos		2021	2022	2023	2024	2025
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.384	10.300	10.521	10.560	11.138
QVE	Quantidade de Veículos	270	286	270	361	320
Número de usuários por veículos (FTT / QVE)		38,46	36,01	38,96	29,25	34,80
(+)	Quanto maior, melhor	1,79%	-6,70%	8,19%	-24,92%	17,36%

IDS 6 - **Consumo de copos descartáveis per capita**: Razão entre o número de centos de copos para água e para café e o total de trabalhadores(as) do órgão

Consumo de copos descartáveis per capita		2021	2022	2023	2024	2025
CCt	Consumo de copos descartáveis total	3.410	7.169	3.890	3.104	549
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.384	10.300	10.521	10.560	11.138
Consumo de copos descartáveis per capita (CCt/FTT)		0,33	0,70	0,37	0,29	0,05
(-)	Quanto menor, melhor	-32,69%	111,95%	-46,88%	-20,50%	-83,23%

ANEXOS

IDS 7 - Gastos de transporte em relação à área de jurisdição do órgão: Cômputo do gasto total com transporte, somando os gastos com combustível, manutenção de veículos, contratos de motoristas e contrato de agenciamento de transporte terrestre, em relação à área de jurisdição do órgão

Gasto de transporte <i>per capita</i>		2021	2022	2023	2024	2025
GMV + GCM + GC + GCV + GOT	Gasto com manutenção de veículos; contratos de motoristas; combustível; contratos de agenciamento de transporte terrestre e outros tipos de transporte	7.408.767	7.408.767	11.365.961	14.922.231	19.243.583
(área de jurisdição)	Área total de jurisdição	-	-	-	98.149,12	98.149,12
Gasto total de transporte em relação à área total (em m²) das instalações do tribunal ((GMV + GCM + GC + GCV + GOT)/(área de jurisdição))		-	-	-	152,04	196,06
(-)	Quanto menor, melhor	-	-	-	-	28,96%

IDS 8 - Gasto de papel per capita: Cômputo do gasto total com papel, somando o gasto com papel próprio e com serviços gráficos, em relação ao total de trabalhadores(as) do órgão

Gasto de papel <i>per capita</i>		2021	2022	2023	2024	2025
GPP + GCGraf	Total de gasto com papel próprio e com serviços gráficos	415.219	616.179	819.868	240.296	105.110
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.384	10.300	10.521	10.560	11.138
Gasto de papel per capita (GPP + GCGraf) / FTT		39,99	59,82	77,93	22,76	9,44
(-)	Quanto menor, melhor	-	49,61%	30,26%	-70,80%	-58,53%

IDS 9 - Destinação de material para reciclagem em relação à força de trabalho total: Soma, em quilogramas, dos resíduos secos recicláveis pela quantidade total de trabalhadores do órgão, incluindo destinação de papel, plástico, vidro, metal e coleta geral

Destinação de material para reciclagem <i>per capita</i>		2021	2022	2023	2024	2025
TMR	Total de material destinado à reciclagem	23.795	23.349	23.812	68.865	82.283
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.384	10.300	10.521	10.560	11.138
Destinação de material para reciclagem em relação à força de trabalho total (TMR / FTT)		2,29	2,27	2,26	6,52	7,39
(+)	Quanto maior, melhor	-	-1,07%	-0,16%	188,13%	13,28%

ANEXOS

IDS 10 - Consumo de água envasada descartável per capita: Razão entre o volume de garrafas descartáveis de água mineral e o número de trabalhadores do órgão

Consumo de água envasada descartável <i>per capita</i>		2021	2022	2023	2024	2025
Ced	Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	52.496	78.100	42.276	29.555	96
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.384	10.300	10.521	10.560	11.138
Consumo de água envasada descartável per capita (Ced / FTT)		5,06	7,58	4,02	2,80	0,01
(-)	Quanto menor, melhor	112,99%	49,99%	-47,01%	-30,35%	-99,69%

IDS 11 - Gasto de telefonia per capita: Razão entre a soma dos gastos com telefonia fixa e móvel e o número de trabalhadores do órgão

Gasto de telefonia <i>per capita</i>		2021	2022	2023	2024	2025
GTF + GTM	Gastos com telefonias fixa e móvel	1.161.400	1.041.693	1.172.904	1.208.848	1.055.580
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.384	10.300	10.521	10.560	11.138
Gasto de telefonia fixa e móvel per capita (GTF + GTM) / FTT		111,85	101,14	111,48	114,47	94,77
(-)	Quanto menor, melhor	-7.09%	-9,58%	10,23%	2,68%	-17,20%

IDS 12 - Quantidade de equipamentos de impressão per capita: razão entre a quantidade de equipamentos de impressão e o total de trabalhadores do órgão

Quantidade de equipamentos de impressão <i>per capita</i>		2021	2022	2023	2024	2025
QEI	Quantidade de equipamentos de impressão	3.329	3.160	3.168	3.125	3.130
FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	10.384	10.300	10.521	10.560	11.138
Quantidade de equipamentos de impressão per capita (QEI / FTT)		0,32	0,31	0,30	0,30	0,28
(-)	Quanto menor, melhor	-1,33%	-4,30%	-1,85%	-1,72%	-5,04%

ANEXOS

IDS 13 - Percentual de servidoras em cargo de chefia: razão entre a quantidade de servidoras em cargos de chefia em relação ao número de servidores (de ambos os sexos) em cargos de chefia (ServCF / ServC)

Percentual de servidoras em cargo de chefia		2021	2022	2023	2024	2025
ServCF	Total de servidoras ocupantes de cargo de chefia	-	-	-	1.941	1.983
ServC	Total de servidores(as) ocupantes de cargo de chefia	-	-	-	3.337	3.406
Quantidade de servidoras em cargos de chefia pelo número de servidores total (ServCF/ServC)		-	-	-	0,58	0,58
(-)	Quanto maior, melhor	-	-	-	-	0,09%

IDS 14 - Percentual de desembargadoras promovidas por merecimento: razão entre a quantidade de desembargadoras que ingressaram mediante mecanismo de promoção por merecimento em relação ao número de desembargadores(as) que ingressaram mediante promoção por merecimento

Percentual de servidoras em cargo de chefia		2021	2022	2023	2024	2025
	Total de desembargadoras que ingressaram mediante mecanismo de promoção por merecimento	-	-	-	2	0
	Total de desembargadores(as) que ingressaram mediante promoção por merecimento	-	-	-	4	1
Quantidade de desembargadoras que ingressaram mediante mecanismo de promoção por merecimento pelo número de desembargadores(as) que ingressaram mediante promoção por merecimento		-	-	-	0,50	0,00
(-)	Quanto maior, melhor	-	-	-	-	-100%

Notas explicativas:

1. As informações retratam o comportamento em separado dos indicadores do TJPE que compõem o Índice de Desempenho de Sustentabilidade - IDS do CNJ.

2. Série histórica 2020 - 2025 / FONTE:

<https://cnjusbr.sharepoint.com/sites/CompartilhamentoTribunais/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCompartilhamentoTribunais%2FShared%20Documents%2FGeneral%2FPLS&p=true&ga=1>

3. Dados 2025 / FONTE: <https://www.tjpe.jus.br/target/web/tjpe/2020/home> (TJPEEstratégia - target)



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
E GESTÃO ESTRATÉGICA



Eficiência, humanização
e inovação

TJPE